

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 105

privind avizarea Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare, Studiului de Oportunitate și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea gestiunii prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie"

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 06 mai 2020;

Analizând Referatul de aprobare nr. 6560/29.04.2020 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 6561/29.04.2020 privind avizarea Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare, Studiului de Oportunitate și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea gestiunii prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie", întocmit de Direcția administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare nr. 296/05.05.2020, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, gospodărie orășenească, mediu și turism nr. 175/05.05.2020 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 239/05.05.2020;

În baza prevederile art. 8 alin. (3) lit. d¹), art. 30 alin. (1) și alin. (5), art. 10 alin. (4) și alin. (5¹), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Conform dispozițiilor art.5 alin.1 lit.n, art.7 alin.1 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.9 alin.2, alin.3, art.11-art.15 din HG nr.867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr.100/2016,

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

În temeiul prevederilor 89 alin.(1) și alin.(2), art. 129 alin. (2) lit. „d”, art.132, art. 137 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se avizează Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea gestiunii prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie", prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 Se avizează Studiul de Fundamentare privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea gestiunii prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cislădie", prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.3 Se avizează Studiul de Oportunitate privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea gestiunii prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cislădie", prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.4 Se avizează Documentația de atribuire privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea gestiunii prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cislădie", prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.5 Se mandatează doamna Man Otilia – administrator public al orașului Cislădie, reprezentant al orașului Cislădie în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECO Sibiu să voteze pentru aprobarea Strategiei de contractare, Studiului de Fundamentare, Studiului de Oportunitate și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cislădie".

Art.6 Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanei desemnate la art. 1.

Art.7 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cislădie în data de 06 mai 2020, cu 16 voturi „pentru” și 1 abținere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar General
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. Direcția tehnică —
1 ex. Direcția economică —
1 ex. ADIECO —
1 ex. Man Otilia —
1 ex. Afișaj —

Red./Dact. D.S.



STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractelor având ca obiect *„Dezapezirea și gestionarea activității de curățare a deșeurilor reciclabile colectate separat în Zonele 1 și 2 Sibiu și a activității de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat în Zona 1 Sibiu.”*

Temel legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. *Scopul și obiectul contractării*
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'ADI ECO Sibiu'.
Adresa poștală: sediul în mun. Sibiu, str. General Magheru nr.14, jud. Sibiu, cod de înregistrare fiscală 23236865 și tel. 0269 436.360.

II. *Obiectul contractării*
Obiectul prezentei proceduri și reprezentat de activitatea de gestionare a activității de curățare a deșeurilor reciclabile colectate separat în Zonele 1 și 2 din ZONA 1 Sibiu, precum și a activității de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat în aria urbană și periurbană din Zona 1 Sibiu;

- 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)
- 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)
- 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșuri menajere și deșuri periculoase (Rev.2)
- 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)
- 90512000-0 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev. 2)

III. *Descrierea activității*
Obiectul contractării va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:
a) *Sortarea și valorificarea în masă și pe scară Delegației a fracțiilor valorificate materiale, periculate și valorificarea energetică a RDF -ului rezultat prin refuzul de bandă. Activitățile de sortare include procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate în Stație, stocarea temporară și balotarea în vederea transportării acestora. Deșeurile care vor face obiectul sortării sunt fracțiile de plastic/metal, Hârtie/Carbon, în timp ce deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar în vederea valorificării. Deșeurile reciclabile acceptate în Stație sunt cele colectate din zonele 1 – Sibiu și 2 Sibiu. Toate deșeurile vor fi stocate în conformitate cu legislația în vigoare privind deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile menajere și similar, precum și a celor provenite din pște, parcuri și grădini din zona 1- Sibiu;*

Proceduri de contractare în cadrul activităților de servicii în scopuri de servicii și furnizării de servicii și a serviciilor de servicii și activităților de servicii, precum și activitățile de servicii de servicii, măsurarea, stocarea, valorificarea în agricultură sau utilizarea pentru activități de servicii și activități de servicii în cadrul activităților de servicii și activităților de servicii.

Având în vedere prevederile Legii nr. 102/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 94/2002 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Servicii, în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale aparținând regiunii, a decis încheierea procedurii de contractare în vederea furnizării de servicii elementelor necesare realizării unei proceduri de achiziție publică și pentru a asigura oportunitatea deciziei procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 alineatul (1) și art. (3) lit. b) din LEI nr. 94/2002.

Toate datele, justificările, calculul și argumentările prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivă în conținut, respectând deciziile din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin acordarea a gestiunii activității de servicii a serviciilor regionale și contractarea a serviciilor necesare în cadrul activității de servicii de servicii și activităților de servicii, potrivit art. 9 alin (3) din HG 367/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificarea activității de achiziție în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și necesitatea disponibilă la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de servicii propriu, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a serviciilor;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, simplitatea condițiilor pentru îndeplinirea sau îndeplinirea doborânda a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind oportunitatea valorii estimate a contractului de servicii, precum și orice alte elemente legate de oportunitatea de servicii pentru servicii contractate și/sau îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul activității administrației publice în care se desfășoară activitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din LEI nr. 94/2002 și, după caz, decizia de a reduce termenul în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței și/sau activității de servicii contractate;

g) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței și/sau activității de servicii contractate;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul activității administrației publice în care se desfășoară activitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea activității de servicii și/sau activității de servicii la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin acordarea a gestiunii activităților de servicii și contractarea de servicii de servicii de servicii în Zona 1 și 2 Sistem, respectiv a componentă impozantă

În implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operațional Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standardelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

I. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)

- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2010 Consiliul Județean Sibiu a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestionare a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Contractului de Finanțare 98552/25.05.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Sibiu". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeurii, vehicule și alte echipamente aferente.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

(1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;

(2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor

municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeurii din județul Sibiu

- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor la Târnava

- Construirea stației de sortare și compostare din localitatea Șura Mică
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unor contracte de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de compostare Târnava, a stației de compostare și sortare Șura Mică și stației de sortare de la Cisnădie prin atribuirea a 2 contracte de concesiune de servicii de operare;
- Depozitarea deșeurilor se face la Depozitul conform Cristian, operat de către SC Tracon SA, care a fost integrat SMID Sibiu.

Activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, precum și cele de sortare și de compostare a fracțiilor de deșeuri colectate separat, ca părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilțar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu.
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol.
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilțare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) atingerea obiectivelor și a țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- e) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- h) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- i) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- j) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

k) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

l) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

m) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

n) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare și de compostare a deșeurilor colectate separat din Zona 1 și 2 Sibiu este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Sibiu
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Sibiu întocmit în vederea obținerii Aplicației de Finanțare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-ECO Sibiu

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și compostare a deșeurilor municipale în Zona 1 și 2, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității sortare și compostare a deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos, care cuprinde și resursele necesare pentru contracararea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca stația de sortare/compostare a rămas fără operator desemnat prin procedură competitivă (ca urmare a rezilierii contractului de operare al fostului operator)	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele de monitorizare ale contractului de delegare privind randamentul sortării și al compostării nu sunt suficiente pentru controlul activității operatorului riscând neatingerea țintelor. Creșterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMIDS și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru sisteme de supraveghere, utilizare de metode de motivare a operatorilor, cu efect în atingerea țintelor
Nivelul scăzut de informare/instruire al utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la colectarea pe fracții a deșeurilor și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului "plătește pentru cât arunci".	Participarea scăzută a populației la susținerea și dezvoltarea SMID.	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare. Obținerea de fonduri de la OIREP cu destinația de campanie de informare.
Nivelul insuficient de echipare și rămănerile în urmă cu privire la echipamentele din instalațiile de sortare/compostare, cu rezultat în scăderea performanței	Risc de neconformare/declasare din punct de vedere al calității deșeurilor (mono fracții rezultate) și risc de	Nu deține suficiente date tehnice cu privire la creșterea randamentului și adaptarea activităților	Poate orienta, prin creșterea gradului de instruire și prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și

instalațiilor	blocaj prin scaderea capacității instalațiilor;	de sortare la cerințele noii legislații privind QIREP	poate asigura respectarea calității deșeurilor reciclabile sortate și a compostului
Numarul relativ mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru revizuirea cerințelor și reluarea procedurii.	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfășurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractului	Risc de întrerupere a activității de sortare/compostare, de la rezilierea contractului/părăsirea de către Operator și până la reluarea activității cu un nou operator.	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor sortare/compostare	Înființarea unei societăți comerciale a ADI/UAT, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

În ceea ce privește dezvoltarea stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie în acest moment, nici autoritatea contractantă, nici CJ Sibiu nu au prevăzut fonduri necesare investițiilor ulterioare pentru a crește gradul de reciclare și valorificare. Există în schimb în acest moment prognoza alocării de fonduri nerambursabile în ceea ce privește procesarea prin tratare mecanică și biologică a deșeurilor.

În momentul de față este în lucru elaborarea unui nou Plan Județean de Gestionarea a Deșeurilor care va prevedea mai multe alternative (scenarii) cu privire la noi investiții care să conducă la dezvoltarea infrastructurii existente sau la adăugarea de noi elemente care ar crea oportunități de tratare/valorificare/reciclare.

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesar pentru a asigura un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de informare și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare proprie-zisă, dar și toate celelalte activități adiacente), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operator în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției.

Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în ofertă cu privire la un proces decizional participativ.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților sortare și compostare al deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat în Zonele 1 și 2.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr mic de operatori autohtoni cu experiență care operează instalații similare în țară în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similar relevantă.

În legatură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin . (1) , respectiv :

“(1) Producătorul de deșeurii sau, după caz, orice deținător de deșeurii are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-3) și art. 20.”

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite referințe sau susțineri ale terților, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de tratare, respectiv sortare/compostare a deșeurilor, ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fi fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate

în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de sortare/compostare. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea și devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile.

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea/tratarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asocierie sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități de tratare a deșeurilor municipale.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de sortare/compostare, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMID Sibiu, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de muncă, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

De aceea, Studiul de oportunitate a actualizat tarifele maxime de sortare și de compostare, după cum este ilustrat mai jos:

Calculul tarifului de sortare	LEI/tona
Cost O & M:	185,82
Redeventa:	23,68
Amortizare bunuri proprii	32,97
<i>(valori pentru cantitatea de 13.500t/an)</i>	
TOTAL Lei fără TVA:	242,47

Calculul tarifului de compostare (lei fără TVA)	LEI/tonă
cost O & M	103,10
redeventa	25,64
amortizare bunuri de retur	10,81
<i>(valori pentru cantitatea de 18.600t/an)</i>	
TOTAL (Lei fără TVA):	139,55

Având în vedere că actualizarea tarifelor s-a efectuat prin indexarea lor cu indicele mediu de inflație începând cu anul 2013 până în prezent, cunoscând că aceste tarife au fost inițial determinate fără luarea în considerare a unor taxe naționale pentru deșeurile depozitate, la valoarea lor trebuie adăugată și valoarea CEC de 80 lei/tona de deșeurii depozitate, conform indicatorilor de performanță ai operării, anume:

- Activitatea de sortare: 0% deșeuri depozitate (refuzul de bandă se va valorifica energetic)
- Activitatea de compostare: maxim 10% din cantitatea acceptată la intrarea în stația de compostare poate fi depozitată.

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, a contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 80 lei/to, începând cu anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maxime prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista reglementată legal la acel moment. De aceea, tarifele maxime ilustrate mai sus nu conțin CEC.

Considerând ca eventualele comisioane acordate operatorului în vederea co-interesării materiale a acestuia la tratarea superioară a deșeurilor vor rezulta dintr-un surplus care excede indicatorilor de performanță ai contractului, toate aceste sume nu vor fi incluse în calculul de suportabilitate al tarifelor.

Pentru verificarea suportabilității taxelor utilizatorilor casnici, se urmărește, așadar, exclusiv încadrarea calculului Taxei de Salubritate de bază (FSSB) pe baza indicatorilor de performanță, a indicelui de generare și pe baza tarifelor aprobate de colectare și transport, împreună cu cel de depozitare, luând totodată în considerare tarifele maxime de sortare și compostare de mai sus.

Având în vedere că deșeurile de ambalaj de sticlă generează costuri care nu au fost incluse în calculul tarifului maximal de sortare și, mai mult, acest tip de deșeuri sunt preluate fără acoperirea cheltuielilor de transport către reciclatori, se recomandă introducerea unui tarif pentru transferul/transportul sticlei la valorificatorii finali, care, mai apoi, să fie inclus în calculul de compensare de către OIREP; în fapt, delegatul va organiza logistica și va achita costurile de încărcare/transport ale deșeurilor de sticlă primite în stație, le va percepe Autorității contractante sub forma de tarif de transfer, care, la rândul său, le va solicita OIREP-urilor în procesul de recuperare al costului net al respectivelor deșeuri de ambalaj de sticlă.

Pentru stabilirea tarifului de transfer al sticlei, se va determina valoarea maximală a acestuia prin raportare la costurile curente ale transportatorilor rutieri.

Astfel, se consideră cererea de transport specializat cu camioane prevăzute cu containere deschise de 60mc, care pot încărea până la 20t/transport (din motive de limitare rutieră a încărcării pe osie). Se estimează că numărul de km parcurși de camion până la Stația de Sortare și, mai apoi, până la reciclator să fie de circa 500km(inclusiv dislocarea camionului), iar prețul maxim pe km este de 5lei/km+ TVA.

Prin urmare, costul cu transportul terților al deșeurilor de sticlă este de 2500 lei : 20 tone, adică 125 lei/t. La acest cost se adaugă și cel de manipulare/ încărcare a deșeurilor din sticlă, estimat la 10% din costul de transport.

Pe cale de consecință, tariful maximal al activității de transfer al deșeurilor de sticlă este de 137,5 lei +TVA.

Notă:(1) Pentru deșeurile de sticlă nu se va percepe tarif de sortare, ci doar un tarif de transfer, ulterior valorificării acestora.

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuiesc îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	<p>Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat.Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o pozitie echivalenta</p>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	- Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licența sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu,- sau Monitor mediu inconjurator, -sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniul SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și tipurile de investiții care urmează să fie realizate de către operatorii câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea activităților de sortare și de compstare a deșeurilor reciclabile și a celor biodegradabile colectate separate în Zonele 1 (reciclabile și bio) și 2 (reciclabile) este de 5 ani.

Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, începând cu anul 2024, încetarea contractului de delegare al operării instalațiilor/unei părți a instalațiilor poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

Modalitatea de îndeplinire a contractului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii a activității de sortare și de compostare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea precisă și detaliată a activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială din care vor proveni deșeurile pentru care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și modul cum acesta se va integra în sistemul de utilități publice al Zonelor 1 și 2, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare și de preluare a acestora;
- i) procedura de acceptare a deșeurilor în Stație și indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, alte comisioane, penalizările, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul; valoarea redevenței se stabilește nominal și se datorează în suma fixă/an în conformitate cu prevederile art.96 alin.3 din HG nr.867/2016, chiar dacă exprimarea ei în tarif va fi prin raportare la cantitatea programată;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

- a) Plata contravalorii serviciului de sortare al operatorului delegat se va face prin raportare la tariful ofertantului câștigător, exprimat în LEI/tona de deșeuri sortate. Tariful maxim determinat de Autoritatea contractantă pentru activitatea de sortare este de 242,47 lei/tonă+TVA.
- b) Costurile de sortare se vor factura lunar până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară pentru cantitatea de deșeuri efectiv sortată înscrisă pe rapoartele de sortare din luna respectivă, validate de către autoritatea contractantă.
- c) În calculul tarifului de sortare al deșeurilor reciclabile nu va fi prevăzută Contribuția la Economia Circulară, deoarece refuzul de bandă va fi valorificat energetic, practic, fluxul tehnologic nu prevede nicio cantitate de deșeuri reciclabile care, urmare a procesului de sortare, să fie eliminată prin depozitare finală.
- d) Plata serviciilor de sortare va fi calculată prin înmulțirea tarifului aprobat cu cantitatea de deșeuri sortate în luna respectivă.
- e) Pentru co-interesarea delegatului de a depune toate eforturile cu scopul de a crește procentul de sortare pozitivă la bandă, cantitatea de deșeuri valorificate material care, trimestrial, depășește procentul de 75% din cantitatea totală admisă în Stație, va permite partajarea cu delegatul a veniturilor medii obținute din valorificare. Astfel, vânzarea cantității de deșeuri reciclabile care depășește procentul de 75% din cantitatea intrată, va genera venituri atât pentru delegatar și pentru delegat, veniturile delegatului fiind determinate de produsul valorii medii de vânzare din luna respectivă \times cantitatea de deșeuri care depășește 75% din intrări și \times procentul de comision oferit. Venitul delegatului se va constitui prin facturarea către delegatar a serviciilor de sortare suplimentară. Venitul calculat conform mecanismului de mai sus va conține TVA.
- f) Orice cantitate de deșeuri reciclabile care a fost predată, în baza protocolului încheiat, de către Delegatar unui OIREP sau unui reciclator care plătește pentru respectivele deșeuri, va fi contabilizată ca o cantitate valorificată material.
- g) Orice cantitate de deșeuri rezultată din procesul de sortare pozitivă pe care delegatul consideră ca trebuie să o elimine prin depozitare finală sau prin incinerare, în cazul deșeurilor periculoase, nu va putea face obiectul unei pretenții din partea acestuia către delegatar, toate costurile de depozitare/incinerare precum și CEC vor fi achitate de delegat, fără a putea fi recuperate din tarif.
- h) Tariful oferit va include și eventualele costuri cu transportul și valorificarea energetică a refuzului de bandă rezultat.
- i) Tariful de sortare include și diligențele de valorificare materială, în numele și pe seama delegatarului, a deșeurilor reciclabile către reciclatorii finali, precum și întocmirea dosarului de trasabilitate.

- j) Plata contravalorii activității de compostare a deșeurilor a operatorului delegat se va face, de asemenea, prin raportare la tariful ofertat de acesta pentru această activitate, exprimat în LEI/tonă. Tariful maxim determinat de Autoritatea contractantă este de 139,55 lei/tonă+TVA.
- k) Tariful ofertat va conține costurile cu depozitarea finală a unui procent de maxim 20% din cantitatea de deseuri biodegradabile admise în stație; Tariful actual de depozitare este de 79,47 lei/to + TVA , la care se adaugă contribuția pentru economia circulară.
- l) Tarifului ofertat i se va adăuga suplimentar Contribuția la Economia Circulară, în cuantumul prevăzut de Lege, aplicabilă unei cantități de maxim 20% din cantitatea admisă în stația de compostare; calculul CEC se va face pe baza cantităților efectiv conduse la depozitarea finală în decursul unei luni calendaristice, pe baza bonului de cântar.
- m) Eventualele venituri obținute din valorificarea compostului și a materialului inertizat (CLO) vor fi acordate delegatului până la concurența sumei echivalente cu procentul de 10% din totalul facturatului lunar al acestuia corespunzător activității de compostare. Veniturile care depășesc acest prag vor fi împărțite 50:50 între delegat și delegatar.
- n) Plata contravalorii serviciului de transfer al deșeurilor de sticlă al operatorului delegat se va face prin raportare la tariful ofertantului câștigător, exprimat în LEI/tona de deseuri de sticlă transferate. Tariful maxim determinat de Autoritatea contractantă pentru activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă este de 137,50 lei/tonă+TVA.
- o) Costurile de transfer ale deșeurilor de sticlă se vor factura lunar până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară pentru cantitatea de deseuri efectiv valorificată înscrisă pe rapoartele din luna respectivă, validate de către autoritatea contractantă.
- p) Plata serviciilor de transfer al deșeurilor de sticlă va fi calculată prin înmulțirea tarifului aprobat cu cantitatea de deseuri valorificată în luna pentru care se emite factura.
- q) Eventualele costuri de transport și de acces la poartă ('gate fee') ale delegatului în legătura cu valorificarea energetică prin coincinare a refuzului de bandă vor fi achitate de către Autoritatea contractantă numai în măsura în care, prin grija delegatului, acestea vor fi compensate de către OIREP și numai în limita sumelor încasate de la OIREP pentru valorificarea energetică. În acest context, grija delegatului este aceea de a permite determinarea compoziției respectivelor deseuri și de a asigura trasabilitatea acestora.
- r) Revin autorității contractante eventualele venituri care ar putea fi obținute de delegat din valorificarea energetică a unor categorii de deseuri sortate (altele decât deseuri de ambalaje) unde s-a obținut în prealabil acordul Autorității contractante.

Facturarea *lunară* a tarifelor privind activitatea de sortare de către delegat se va face după următorul mecamism:

- 50% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile reciclabile, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT;
- 50% din contravaloarea serviciului de sortare va fi facturată către ADI ECO.
- Facturile astfel întocmite vor fi remise până la data de 15 ale lunii următoare celei pentru care au fost calculate serviciile. Respectivelor facturi li se va aplica TVA legal.

Facturarea *lunară* a tarifelor privind activitatea de compostare de către delegat se va face direct și integral către UAT-ul de pe raza căruia provin respectivele cantități admise la compostare.

Facturarea *lunară* a tarifelor privind activitatea de transfer a deșeurilor de sticlă de către delegat se va face direct și integral către ADI ECO Sibiu.

Facturarea trimestrială a costurilor privind activitatea de valorificare energetică a refuzului de bandă se va face direct de către ADI ECO Sibiu în condițiile prevăzute la pct.C lit.q de mai sus.

Dovada cantităților de deșeuri reciclabile și biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la cele 2 instalații.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)
- Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori, iar în cazul ADI ECO, din veniturile din valorificarea materială precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Plata facturilor delegatului se va face în termen de maxim 30 zile de la avizarea lor de către ADI ECO Sibiu.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Tarifele oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, prin hotărâre AGA a ADI – ECO Sibiu. Ajustarea se va face în raport cu evoluția parametrelor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuiești.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Delagatarului, prin Hotărâre AGA a ADI-ECO Sibiu.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T(1) = T(0) + \text{Delta}(t), \text{ unde:}$$

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creșterea de tarif;

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + (\text{Delta}(ct) \times r\%)]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

D. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și de compostare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile din Zona 1, precum și a celor reciclabile din Zona de operare 2, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;

- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorului	
RISURI GENERALE: PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni în instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta își asumă în totalitate consecințele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despăgubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingeri bunelor exploatare.
3.	Asigurarea cu utilități - sursele de apă - exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apă a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități - sursele de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare față a aduce atingeri celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități - sursa de apă - degradarea calității în legătură directă cu activitățile de pe amplasamente	In urma operații neconforme calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare. In cazul în care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități - gestionarea apelor uzate - exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorată operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorului	
7.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiela necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor. Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului. La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiela exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiela proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli. Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi parimetrul strict a amplasamentelor daca situatia o cere. Riscul este acoperit de poliza de asigurare. Operatorul este indreptat la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptat si la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea
8.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor plozi torrențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea necoforma a instalatiilor.		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alcicare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
10.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punerea in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei față de influențele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Concesionariul devine responsabil.	50%	50%	corespunzatoarea a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc. Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazii si integritatii bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea costurilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERARI INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Canitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mica decat cea planificata	Canitatea lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
13.	<p>Canitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata</p>	<p>Canitațile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitații maxime de operare a instalatiilor.</p> <p>b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitații maxime de operare a instalatiilor.</p> <p>Cresterea cantitații de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitații de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>a) in situatii in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este in dreptul sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalatiilor. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.</p>
14.	<p>Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea in instalatii</p>	<p>Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea in statia de sortare/stațiile de compostare poate varia.</p> <p>In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforme a acestora devine dificila.</p> <p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evolutia pietei si independent de performanța instalatiilor (in cazul operarii conforme).</p> <p>In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitații instalatiilor.</p>	100%		<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.</p> <p>Includerea unei proceduri de acceptare in statii a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amănunt controlul strict al separării deșeurilor.</p>
15.	<p>Fluctuația pietei materialelor valorificabile</p>		50%	50%	<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitații.</p>

RISCURILE GENERALE

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare necoforma si imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.
17.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibil in limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorului	
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin formă de gestiune directă.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și reînnoțire vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Deleatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Deleat.

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile stipulate in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minima, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Deleat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Deleatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

- a) **Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată în stațiile de sortare - prevăzută Anexa 7 din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate material, raportate la cantitatea de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile reciclabile colectate separat, ca parte a deșeurilor municipale, după sortarea lor în instalațiile de sortare pusă la dispoziția delegatului, sa nu fie mai mică de 75% din cantitatea acceptată la intrare.

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate la intrarea in stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar si operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominant a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

O astfel de procedură va trebuie pusă în funcțiune și privitor la deșeurile biodegradabile acceptate în stație.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului

operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile eliminate final prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. În plus, dacă indicatorul, calculat anual este mai mic decât 75%, pentru cantitatea de deșuri cuprinsă între indicatorul determinat și pragul de 75% operatorul va plăti cu titlu de penalitate delegatarului contravaloarea tarifului de sortare. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, autoritatea contractantă va emite factură pentru plata penalităților, factură care trebuie achitată de către operator în termen de 30 de zile de la emitere, sub sancțiunea de aplicare a penalităților contractuale.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuite prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculului tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, care conțin contribuția pentru economia circulară în limita indicatorilor de performanță pentru cantitățile de deșuri încredințate la eliminare prin depozitare finală, raportat la cantitățile de deșuri estimate a fi aduse conform indicatorului de performanță al operatorilor de colectare.

Astfel, valoarea anuală maximă a contractului o reprezintă suma valorii maxime rezultată din activitatea de sortare, împreună cu suma maximă rezultată din serviciile de compostare și serviciile de transfer al deșurilor de sticlă:

$242,47 \text{ lei/t} \times 13.500 \text{ tone/an} = 3.273.345 \text{ lei/an}$ din serviciile de sortare

$139,55 \text{ lei/t} \times 18.600 \text{ tone/an} = 2.595.630 \text{ lei/an}$ din serviciile de compostare

$137,5 \text{ lei/t} \times 1.500 \text{ tone/an} = 206.250 \text{ lei/an}$ din serviciile de transfer ale sticlei

Valoarea anuală maximă a contractului devine astfel: 6.075.225 lei/an, la care se adaugă TVA.

Valoarea maximă a contractului este : $6.075.225 \text{ lei/an} \times 5 \text{ ani} = 30.376.125 \text{ lei}$

F) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu utilizează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

G) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declaratii vor fi prezentate odata cu DUAE. Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. La prezentarea DUAE sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerința 2. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAE.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.

Documentele urmează sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului .

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

e) Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de:

1.012.537 lei

Modalitatea de indeplinire

Demonstrarea bonitatii/acesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare corespunzatoare pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

d) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare celor fac obiectul prezentului contract a căror valoare cumulată trebuie să fie de cel puțin 3.037.612 lei +TVA.

Demonstrarea experienței similare se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel puțin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valoarea acestora, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Note:

In cazul în care un grup de operatori economici depun eforta comuna, atunci îndeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm .

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experienta necesară a operatorului economic, diminuand în acest fel riscul de neindeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoare apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	<p>Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă</p>	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licența sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propună si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.12

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae in original, semnat si datat;
- Copii cu mentiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare;
- Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

e) Subcontractare

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractanților propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării nefcadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

O data cu DUAE, se va prezenta și Acordul de Subcontractare . (Formularul 8).

f) Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

g) Standarde de asigurare a calitatii

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia. Se va atașa copie lizibilă a cumentiuului "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

H) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora:

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. nivelul tarifelor oferite
2. nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă

I. Nivelul tarifelor oferite – Prețul ofertei

Punctaj maxim factor: 80

Pondere: 80%

Punctajul la capitolul 'PREȚUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de (I) SORTARE, (II) COMPOSTARE și (III) TRANSFER AL STICLII, după cum este detaliat mai jos:

- (I) Punctajul acordat pentru tariful de sortare al deșeurilor de plastic/metal și al celor de hârtie/carton și transferul la reciclatori al deșeurilor de sticlă:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 40 pct.;

b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P1(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif minim oferit} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Notă: în calculul tarifului de sortare, ofertanții vor avea în vedere și costul cu transferul deșeurilor valorificabile pentru care reciclatorii nu oferă servicii de transport.

Totodată, tariful de sortare va avea în vedere și costurile de încărcare ale batoșilor rezultați/RDF, precum și diligențele privind vânzarea în numele și pe seama Autorității contractante, simultan cu asigurarea documentației de trasabilitate a deșeurilor.

- (II) Punctajul acordat pentru tariful de compostare al deșeurilor biodegradabile colectate separat precum și al celor verzi din parcuri și piețe:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite se acordă punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P2(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim oferit} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- (III) Punctajul acordat pentru tariful de transfer al deșeurilor de sticlă admise în Stația de sortare:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele oferite se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 10 pct.;
- b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:
 $P3(n) = (\text{Tarif minim oferit} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Nivelul plășilor actualizate efectuate de către autoritatea contractantă constă în **nivelul procentului de comision suplimentar solicitat de ofertant, acordat doar pentru depășirea indicatorului de performanță de 75%, reprezentând cantitatea de deșeuri care va fi valorificată material, raportată la cantitatea de deșeuri admisă în stația de sortare.**

Punctaj maxim factor: 20

Pondere: 20%

Procentul solicitat de ofertant este aplicabil exclusiv veniturilor obținute de Delegatar din valorificarea materială numai a deșeurilor reciclabile rezultate din sortarea peste nivelul indicatorului de performanță de 75%.

Trimestrial, se va face o determinare a indicatorului de performanță, prin raportarea cantităților valorificate material la totalul admis în stația de sortare. Nu se vor lua în calcul deșeurile valorificate energetic.

Dacă acest procent este mai mare de 75%, atunci veniturile obținute de Autoritate, calculate prin înmulțirea pretului mediu de valorificare (din respectivul trimestru) cu cantitatea care depășește pragul de 75%, vor fi baza de calcul a comisionului suplimentar. Acest comision suplimentar se va calcula, așadar, prin aplicarea procentului de comision al ofertantului declarat câștigător la veniturile astfel obținute de Autoritate, iar valoarea reieșită din calcul va conține TVA.

Algoritm de calcul al punctajului: Ofertarea unui comision se va face până la nivelul maxim de 30% inclusiv. Un comision oferit mai mare de 30% duce la descalificarea ofertantului.

Comisionul minim este 10%. Ofertarea sub comisionul minim nu aduce punctaj la acest factor de evaluare.

Pentru cel mai mic comision oferit situat la / peste nivelul minim se va acorda punctajul maxim. Pentru celelalte comisioane se va acorda un punctaj proporțional, dat de formula:

$$P4(n) = (\text{Comision minim oferit} / \text{Comision } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3-4 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4.$

Dacă la stabilirea punctajelor pentru oricare din cei 4 factori de evaluare se constata oferte identice, atunci toate acestea vor fi cotate cu punctaj maxim la respectivul factor.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful oferit cel mai mic pentru activitatea de sortare.

I) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

J) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de sortare nivelul redevenței este de 337.528 lei/an, iar pentru activitatea de compostare redevența are valoarea de 476.993 lei/an

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 10% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI- ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a

valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Sibiu este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme". În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică;

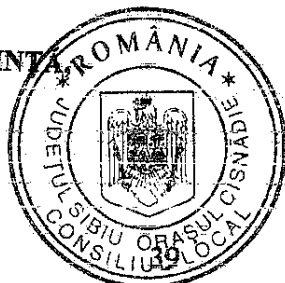
Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales să atribuiască Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și de compostare în Zon 1 Sibiu să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.



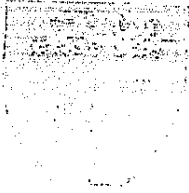
Intocmit: SC SENECCA & SAVY CONCEPT SRL

Verificat: Razvan Bliid- Coordonator proiect

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



ADIECOSIBIU S.R.L. - SOCIETATE CU RĂSPUNSABILITATE LIMITATĂ
550058, Sibiu, Str. General Magheru, Nr. 14, CIF. RO 25236865
web: <http://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: adiecosibiu@gmail.com
Telefon-Fax: 0359.426360

STUDIU DE FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare
a Stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a Stației de sortare
Cismădie

APRILIE 2020

CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMS ÎN JUDEȚUL SIBIU	5
3. SITUAȚIA ACTUALĂ	6
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE ÎNTRĂZĂRĂ A FI DELEGATE	14
5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	19
6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE OPERARE A STAȚIILOR DE SORTARE ȘI COMPOSTARE SURA MICĂ ȘI A STAȚIILOR DE SORTARE CISNADIE.....	22
6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional.....	22
6.2 Motive de mediu	24
6.3 Motive de ordin social.....	25
7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICĂTE ÎN CONTRACT	25
7.1 Informații generale	25
7.2 Identificarea și alocarea riscurilor.....	26
8. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ.....	36
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII.....	39
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	45
11. CONCLUZII	53

LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI ECO SIBIU	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Sibiu
CJ	Consiliul Judetean Sibiu
Contract	
AT	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Sibiu
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
ELTL	Expert Local pe Termen Lung
ELTS	Expert Local pe Termen Scurt
EPTL	Expert Principal pe Termen Lung
EPTS	Expert Principal pe Termen Scurt
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
IFI	Institutii Financiare Internationale

MDRT	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operațional Regional
POS	Plan Operațional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor în județul Sibiu”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cisnădie a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestionarea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Sibiu, prin procedura de licitație publică deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind operarea stațiilor de sortare și a stației de compostare în județul Sibiu.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Sibiu;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu.

2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMID ÎN JUDEȚUL SIBIU

Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu" a fost inițiat de către Consiliul Județean Sibiu în anul 2009, pentru realizarea lui hotărându-se crearea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, Asociație formată din Județul Sibiu și alte 63 UAT-uri din județul Sibiu.

În scopul realizării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu", a fost semnat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice Contractul de finanțare nr. 98522/25.05.2010, în valoare de 80.127.089 lei exclusiv TVA, în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2.

Prin intermediul acestui proiect, au fost închise 5 depozite neconforme (Depozitul de deșeurii Agnita, Depozitul de deșeurii Avrig, Depozitul de deșeurii Cisnădie, Depozitul de deșeurii Tâlmăciu, Depozitul de deșeurii Remetea), au fost construite 2 stații de compostare (Stația Stația de Compostare Șura Mică, Stația de Compostare Târnava) și 1 stație de sortare (Stația de Sortare Șura Mică) și au fost achiziționați diferiți recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile.

Conform Contractului de finanțare și a documentelor suport și în baza actelor constitutive, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a fost mandată de către unitățile administrativ-teritoriale membre că, în numele și pe seama acestora, să procedeze la organizarea procedurilor de licitație publică în vederea delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona I Sibiu și delegării prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare construite prin proiectul SMID.

În urma finalizării procedurilor de achiziție publică, au fost încheiate trei contracte de delegare:

- în data de 17.05.2016 cu Asocieria S.C. BRANTNER ENVIRONMENT S.R.L. – S.C. SCHUSTER & CO ECOLOGIC S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare de la Cisnădie;

- în data de 05.08.2016 cu S.C. SOMA S.R.L., contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu;

- în data de 29.11.2016 cu Asocieria S.C. Salubris S.A. – S.C. Salubris Waste Management S.R.L. contractul de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de compostare Târnava.

Principala responsabilitate a ADI „ECO” Sibiu o reprezintă monitorizarea activității operatorilor cărora le-a fost încredințată (direct în Zonele Fiare sau prin licitație publică) gestiunea serviciului de salubritate în vederea asigurării respectării obligațiilor asumate de către operatori, precum și a obligațiilor asumate de către Consiliul Județean Sibiu în calitate de beneficiar al contractului de finanțare.

3. SITUAȚIA ACTUALĂ A ACTIVITĂȚII DE OPERARE A STAȚIILOR DE SORTARE ȘI COMPOSTARE ȘURA MICĂ ȘI A STAȚIEI DE SORTARE CISNĂDIE

Situația actuală a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie

În anul 2015, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre a organizat licitația pentru atribuirea „Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie”, prin procedura de „licitație publică deschisă” – procedură la care orice operator licențiat interesat a avut dreptul de a depune oferta, potrivit art. 29 alin. (8) – (10) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul anterior menționat a fost încheiat ca urmare a accesării de către Consiliul Județean Sibiu a unor fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial mediu 2007-2013 (Axa 2) în vederea „implementării unui Sistem de Management Integrat a deșeurilor la nivelul județului Sibiu”. Prin această finanțare s-a asigurat amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor.

În urma procedurii de achiziție publică la data de 17.05.2016, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a semnat „Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie NR.178/17.05.2016”, cu operatorul Asocieria Brantner Environment SRL.

Procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii a fost licitație deschisă, reglementată de OUG 34/2006 privind achizițiile publice, anunț participare publicat în SEAP nr.2716/24.09.2015. În urma semnării contractului, Asocieria Brantner Environment SRL prestează activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și procesarea deșeurilor biodegradabile, în vederea obținerii de compost, în baza unui tarif oferit în cadrul procedurii.

Conform clauzelor contractuale tariful oferat de către Asocierea Brantner Environment SRL putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 și în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare.

La data de 16.03.2017, prin adresa nr.270, înregistrată la ADI ECO Sibiu, Asocierea Brantner Environment SRL a notificat Asociația cu privire la survenirea dezechilibrului contractual reglementat de prevederile art.33 din contract, motivat de faptul că între există o diferență majoră între cantitățile estimate în documentația de atribuire și situația reală a cantităților deșeurilor reciclabile intrate și acceptate în Stațiile de Sortare Șura Mică și Cisnădie, sens în care Asocierea înregistrează pierderi financiare.

În vederea restabilirii echilibrului contractual, Asocierea a solicitat o modificare a tarifului de sortare de la 157,45 lei/tona de deșeu sortat (tarif oferat în cadrul procedurii de licitație publică) la suma de 735 lei/tonă, adică o creștere a tarifului de aproximativ 5 ori față de tariful oferat.

Având în vedere faptul că atât modificarea cât și ajustarea tarifului este limitată prin clauze contractuale la un procent de 2%, prin adresa nr. 469/11.05.2017 ADI ECO Sibiu a comunicat operatorului faptul că tariful solicitat depășește cu mult acest procent de 2% prevăzut în contract, sens în care o astfel de majorare constituie o modificare substanțială a clauzelor contractuale și nu poate fi acceptată o modificare a tarifului peste prevederile expres stipulate în contract.

Mai mult decât atât, ADI ECO Sibiu a învederat faptul că în Studiul de Fezabilitate și ulterior în Caietul de Sarcini au fost utilizați indicii de generare al deșeurilor estimați în baza HG 1470/2004, privind aprobarea strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, astfel încât a fost stipulat în mod expres în documentația de atribuire faptul că aceste măsurători au caracter pur estimativ, fără să fie validate cu măsurătorile din teren, iar prin participarea la licitație Delegatarul și-a asumat acest risc contractual.

Conform prevederilor art.6 lit.d din contractul de delegare, Delegatarul și-a asumat în mod expres faptul că, în cazul de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, modificarea tarifului se va face, dar contribuția financiară a Asociației la acoperirea acestui risc este de maxim 2% pe an. Astfel, a fost convenit de către părți, cu putere de lege, modul în care se reasează contractul sub aspect tarifar.

Ulterior purtării acestei corespondențe, Asocierea Brantner Environment SRL, prin adresa nr.248, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu la data de 24.08.2017, a transmis un Preaviz de încetare a contractului în baza art.33 alin.4 din contract, ca urmare a eșuarii negocierii restabilirii echilibrului contractual, încetare care urma să opereze însă în temeiul prevederilor art.36 alin.1 lit.h) din contract, respectiv încetare cu acordul părților, prin act adițional la contract.

În această situație ADI ECO Sibiu a convocat Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea supunerii la vot a notificării de încetare a contractului, fără culpa părților, în baza art.36 alin.1 lit.h) din contractul de delegare.

Prin hotărârea AGA nr.10 din data de 21.09.2017 a fost respinsă încetarea contractului, hotărâre care a fost comunicată și Delegatarului cu aceeași dată.

La data de 09.10.2017, Asocierea Brantner Environment prin adresa nr.300, a transmis către ADI ECO Sibiu, Preavizul de încetare a contractului, ca urmare a îndeplinirii condițiilor art.33 alin.4 din contract, urmând ca la data de 10.11.2017 (30 de zile după transmiterea preavizului) contractul să înceteze, iar Serviciul să fie în continuare prestat timp de 90 de zile, conform prevederilor cuprinse în art.33 alin.3 din Legea nr.51/2006 (cu modificările aduse prin Legea nr.225/2016).

La data de 09.11.2017, ADI ECO Sibiu a răspuns Delegatarului Asocierea Brantner, arătând că urmează a fi supus acest preaviz de încetare dezbaterii Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECO

Sibiu, sens în care prin adresa nr.326/10.11.2017, Asocierca Brantner a celuiș termenul de preaviz până la data de 04.12.2017.

Asocierca Brantner Environment SRL a transmis prin adresa nr.1075 din data de 04.12.2017 o invitație de conciliere pentru data de 13.12.2017. ADI ECO Sibiu. Prin adresa nr.1113/12.12.2017, ADI ECO Sibiu comunică Delegatului faptul că este de acord cu soluționarea pe cale amiabilă a diferendului și propune ca înțalntrea să aibă loc la sediul Asociercii din Sibiu. În urma comunicării acestei adrese, Delegatul nu înțeles să dea curs acestei noi invitații sens în care ADI ECO Sibiu a considerat că procedura de negociere nu este finalizată, fapt comunicat și prin adresa nr.1131/12.12.2017.

La data de 19.12.2017, Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr.12 a decis respingerea încetării contractului de delegare, motivat de faptul că dezechilibrul contractual invocat de către Delegat nu a fost probat, printr-un audit financiar care să demonstreze pierderile suferite, apreciindu-se astfel că procedura de restabilire a echilibrului contractual nu a fost finalizată.

Ulterior, nu a mai fost purtată nici un fel de corespondența pe această temă cu Asocierca Brantner Environment, contractul derulându-se în continuare.

La data de 02.03.2018, prin acțiunea înregistrată la Tribunalul Sibiu, sub nr.444/85/2018, Asocierca Brantner Environment SRL în contradictoriu cu ADI ECO Sibiu, a soliciat instanței ca prin sentința ce se va pronunța să se consiade faptul că Preavizul de încetare transmis de către Asocierca Brantner prin adresa nr.300/09.10.2017, Preaviz prelungit prin adresa nr.326/10.11.2017, a produs efectul încetării "Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie nr.178/17.05.2016", începând cu data de 04.12.2017, în baza art.33 alin.4 din Contract.

Prin sentința civilă nr.730/15.11.2019, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, răcoasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocierca Brantner Environment și a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie încheiat la data de 17.05.2016, în baza Preavizului de încetare, începând cu data de 04.12.2017, conform art.33 alin.4 din contract.

Ulterior pronunțării deciziei civile de către Curtea de Apel Alba Iulia, la data de 30.01.2019, Asocierca Brantner Environment SRL prin adresa nr.61, înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.66/30.01.2019, soliciată Asociației depunerea diligențelor necesare în vederea predării/primirii stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie, pentru data de 04.02.2019 orele 10.00. Predarea efectivă a stațiilor a avut loc la data de 14.03.2019. Având în vedere situația creată, ADI ECO Sibiu, prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț prealabil, a procedat la atribuirea unui contract de servicii singurului operator de salubritate care a înțeles să depună ofertă în urma cererii transmise, respectiv SC SOMA SRL. Contractul a fost încheiat pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la desemnarea unui nou operator în baza unei proceduri competitive.

Systemul actual de tarife

Tarifal aferent activității de sortare este factural lunar către ADI ECO Sibiu ținând cont de cantitățile acceptate la stația de sortare.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării și a deșeurilor de sticlă se virată în integralitate către ADI ECO Sibiu. Din aceste venituri, Delegatul va putea deduce:

- un procent de 30% din valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material care depășește pragul de 550 lei/tona. Acest procent oferit se va aplica la toate facturile de valorificare a deșeurilor cu cod de ambalaj (15) după formula: (preț tona-550 lei) x cantitatea înscrisă pe factură. În situația în care valoarea de vânzare a deșeurilor reciclabile valorificate material pe luna nu depășește pragul de 550 lei/tona, aceasta va reveni integral delegatarului.

- un procent adițional de 3% aplicabil tuturor veniturilor dintr-o luna, în cazul în care indicatorul de performanță al valorificării cantităților acceptate în stația de sortare, anume acela de 75%, este depășit, în caz contrar, acest procent adițional nu se aplică.

Aplicarea procentelor este condiționată de acordul scris, prealabil, al ADI ECO Sibiu.

Tarifal aferent activității de compostare este facturat lunar către Delegatar (adică către fiecare unitățile administrativ-teritorială din zona de delegare beneficiară a serviciului) ținând cont de cantitățile tratate, precum și scăzându-se veniturile obținute de Delegat din vânzarea compostului rezultat în urma compostării prin raportare procentuală la cantitățile de deșeurii biodegradabile provenite de la fiecare UAT din Aria de delegare

Noile ingerințe legislative.

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurii, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 Iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurii, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurii generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurii generată (principiul "plătește pentru cât arunci"), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 Iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 Ordonanța de Urgență nr. 74 din Iulie 2018 care modifică următoarele acte normative:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.

Totodată, prin actul O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "bio-deșeurii", "deșeurii din construcții și demolașuri", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeurii", "reciclare", "producător inițial de deșeurii", "colector", "deșeurii municipale", "rambleiere", "deșeurii de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeurii, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;
- urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- hotărăște asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;
- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerespectarea acestor indicatori;
- să stabilească și să aprobat, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;
- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

Prin urmare, operatorii economiei responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și

transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:

• operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeurii;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeurii;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeurii;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

• organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

b) pentru toate cantitățile de deșeurii de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

- modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

- modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul "plătește pentru cât arunci" sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 51 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că "autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:

- a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

- b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

- c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestionii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. e) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

- d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestionii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

- e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;

- (ii) frecvență de colectare;

- (iii) greutate;

- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separe în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambursare care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.”

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în operarea Stațiilor de Sortare să fie incluse noi ținte de deviere, respectiv cantitatea de totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de Sortare să fie de 75% .

Având în vedere aspectele legislative anterior descriese, este necesar ca documentația de licitație care include și forma contractului de delegare ce urmează a fi încheiat cu viitorul operator să respecte cerințele impuse.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- a) Sortarea și valorificarea în numele și pe seama Delegatului a fracțiilor valorificabile material, precum și valorificarea energetică a RDF-ului rezultat prin refuzul de banda. Activitățile de sortare include procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate

separate în Stație, stocarea temporară și balotarea în vederea transportului acestora. Deșeurile care vor face obiectul sortării sunt fracțiile de Plastic/Metal, Hârtie/Carton, în timp ce deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar în vederea valorificării. Deșeurile reciclabile acceptate în Stație sunt cele colectate din zonele 1 – Sibiu și 2 – Avrig, părți componente ale SMID Sibiu;

b) Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate din deșeurile menajere și similar, precum și a celor provenite din piște, parcuri și grădini din zona 1- Sibiu; Procesul de compostare include procedura de acceptare în stație a fracțiilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, pre-tratarea lor, compostarea intensivă, maturarea, stocarea, valorificarea în agricultură sau utilizarea pentru activități de rambleiere ori acoperire temporară la DEDMI Cristian/depozite de deșeuri a materialului interzis astfel rezultat.

4.1 Tipuri și cantități de deșeuri gestionate

4.1.1. Stația de sortare Șura Mică

4.1.1.1 Aria deservită

Stația de sortare Șura Mică, are cu o capacitate proiectată de 20.000 tone/an, și este destinată să asigure sortarea deșeurilor de hârtie/carton și a deșeurilor de plastic, metalice/nemetalice colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu (mai puțin Cîsnădie) și zona 2 Avrig, astfel:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Tâlmăciu, Ocna Sibiului și Avrig;
- mediul rural – 23 de comune (Vurpăr, Șura Mică, Râșinari, Șelimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boița, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamnoș, Roșia, Sfînnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița și Turmu Roșu).

Populația deservită de stația de sortare Șura Mică este de circa 298.617 locuitori conform datelor statistice la nivelul anului 2019, din care:

- mediul urban – 219.240 locuitori;
- mediul rural – 79.377 locuitori

În situația în care delegatarul-ADI ECO Sibiu va decide motivat întreruperea funcției de sortare a deșeurilor reciclabile pentru stațiile de sortare (PHARE-2 zone), respectiv zona 3 Agnita și zona 5 Săliște, se preconizează ca întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectată selectiv (plastic-metal și hârtie-carton, sticlă în vederea transferului) din aria celor două zone să fie direcționată spre sortare în stația de sortare Șura Mică,

Delegatul va fi înștiințat asupra acestui aspect cu minim 30 zile înainte de direcționarea fluxului de deșeuri către stația Șura Mică, timp necesar pentru a lua măsuri organizatorice suplimentare cu privire la obligativitatea preluării în scop de sortare a deșeurilor reciclabile din cele 2 zone PHARE menționate. Termenul estimat pentru direcționarea fluxului de deșeuri din zonele 3 și 5 în vederea sortării la stația Șura Mică este: luna iunie 2021.

Populația din cele 2 zone conform datelor statistice la nivelul anului 2019 este următoarea:

Zona 3 Agnita-25.240 locuitori

Zona 5 Săliște-20.292 locuitori

4.1.1.2 Tipuri si cantități de deșeuri sortate

În stația de sortare de la Șura Mică se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la agenți economici și instituții. În cadrul stației sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și deșeurile metalice/nemetalice. Deșeurile voluminoase și deșeurile electrice și electronice vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșeuri recepționată. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban (inclusiv din Cisnădie), cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi valorificate la operatori economici de profil.

Parametrii proiectați ai stației de sortare sunt:

- Cantitate material intrat – 20.000 t/an;
- Zile de funcționare – 312 zile/an;
- Număr schimburi – 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;

*Cantități de deșeuri prognozate pe perioada contractului:

DATE ANUALE:	2020	2021	2022	2023	2024
Intrari deșeuri (reciclabile) Zonele 1,2 (fără sticlă)	9535,9	11349,2	13132,2	13035,1	12938,7
Intrari deșeuri (reciclabile) Zonele 1,2,3,5 (fără sticlă):	10724,8	12764,2	14769,4	14672,3	14576,0
Total transfer sticlă:	1191,6	1418,2	1641,0	1630,3	1619,6

*- Cantitățile prognozate au fost determinate după cum urmează:

- pentru Zona 1: prin aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege la procentul de deșeuri reciclabile rezultat din determinarea compoziției deșeurilor municipale efectuat în decembrie 2019;

- pentru Zonele 2,3,5: prin aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege la procentul de 33% din totalul cantităților de deșeuri municipale provenite din respectivele zone de colectare."

Sub motivația faptului că serviciul de colectare-transport și operare stație de sortare nu poate fi întrerupt, viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal comun de preluare-primire (încheiat între vechiul operator-ADI ECO Sibiu-noul operator) eventualele cantități de deșeuri aflate în faza de stocare temporară (recepționate în vederea sortării).

4.1.2 Stația de compostare Șura Mică

4.1.2.1 Aria deservită

Stația de compostare Șura Mică, este proiectată la o capacitate de tratare biologică de 15.000 tone/an, și va asigura compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu, orașului Cisnădie și satele aparținătoare, satul Șelimbăr și satul Șura Mică. Se vor accepta la compostare și deșeuri municipale biodegradabile, în special deșeuri verzi, colectate separat din celelalte unități administrativ – teritoriale din Zona I Sibiu.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este reprezentată de populația zonei de colectare I Sibiu, însumând 298.617 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2019.

Compostul rezultat va fi valorificat-vândut la operatorii economici sau persoane fizice interesate, numai cu avizul prealabil al ADI ECO Sibiu, iar reziduurile rezultate din procesul de compostare (codul de deșeurii 19 05 01, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase) vor fi transportate tot în baza avizului prealabil ADI ECO Sibiu pe cheltuiela delegatului la depozitul conform DEDMI Tracon Cristian.

4.1.2.2. Tipuri și cantități de deșeurii compostate

În stația de compostare de la Șura Mică este prevăzut a se compostă următoarele categorii de deșeurii biodegradabile: deșeurii biodegradabile menajere colectate separat, deșeurii verzi din parcuri și grădini, deșeurii biodegradabile din piețe, cantine, restaurante și alte unități de alimentație publică, precum și alte tipuri de deșeurii biodegradabile similare celor menajere.

Parametrii utilizați la proiectarea stației de compostare sunt:

- Cantitate material intrat – 18.600 t/an;
- Frație organică pentru compostare intensivă – 15.000 t/an;
- Zile de funcționare – 312 zile/an;
- Număr schimburi – 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;
- Dimensiunea maximă a fracțiilor – 100 mm;
- Capacitatea medie zilnică a zonei de compostare intensivă – 48 t/zi;
- Capacitatea medie zilnică a zonei de măturare – 36 t/zi.

Opțional operatorul poate organiza desfășurarea activității într-un singur schimb, justificat, și obligatoriu cu respectarea condițiilor de operare.

Viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal de predare-primire eventualele cantități de deșeurii biodegradabile recepționate în stație cât și eventualele cantități de deșeurii aflate în faza de compostare intensivă și măturare, preluate de la fostul operator prin intermediul ADI ECO Sibiu.

Opțional delegatul poate prelua în vederea tratării nămol rezultat de la epurarea apelor uzate. Nămolurile sunt acceptate numai dacă din buletinele de analiză/rapoartele de încercare de laborator (acreditate) rezulta acceptabilitatea acestora la compostare fără a periclită calitatea produsului final. Decizia de recepție a nămolului de la stațiile de epurare va fi luată numai cu acceptul prealabil al ADI ECO Sibiu, delegatul fiind obligat să solicite aviz de accept pentru fiecare cantitate programată. În situația în care ADI ECO Sibiu va aviza favorabil cantitatea de nămol programată, acesta va fi obligatoriu amestecat în proces cu deșeurii biodegradabile municipale colectate separat.

Cantitatea maximă (anuală) de nămol rezultat de la epurarea apelor uzate programată în vederea tratării o reprezintă diferența dintre capacitatea stației de compostare și cantitatea efectiv colectată separat de biodeșeurii (recepționată în vederea tratării de la operatorul de colectare-transport).

Contravaloarea serviciilor de tratare a nămolului rezultat de la epurarea apelor uzate va fi facturat la tariful corespunzător de compostare, aprobat în prealabil de ADI ECO Sibiu, direct operatorului economic care furnizează cantitățile convenite între părți.

4.1.3. Stația de sortare Cisnăuie

4.1.3.1 Aria deservită

Stația de sortare de la Cisnădie a fost construită în cadrul proiectului PHARE CES 2003 - RO-2003/005-551.05.03.03.01 – „Colectare selectivă a deșeurilor menajere în scopul reducerii deșeurilor nedegradabile pe raza orașului Cisnădie”.

Stația de sortare Cisnădie, are o capacitate proiectată de 4.500 tone/an și este destinată să asigure sortarea deșeurilor de hârtie/carton și a deșeurilor de plastic, metalice/nemetalice colectate separat de pe raza orașului Cisnădie.

Populația deservită de stația de sortare este populația UAT Cisnădie, respectiv 22.831 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2019.

4.1.3.2 Tipuri și cantități de deșuri sortate

În stația de sortare de la Cisnădie se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la agenți economici și instituții. În cadrul stației sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metalice/nemetalice. Deșeurile voluminoase și deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșuri recepționată.

Parametrii proiectați ai stației de sortare sunt:

- Cantitate material intrat – 4.500 t/an;
- Zile de funcționare – 312 zile/an,
- Număr schimburi – 1 schimb pe zi, de 8 ore;

5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. Gestiune directă, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/presterea serviciilor de utilități publice, respectiv la organizarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unuia sau mai multor operatori licențiați atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.*”

furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. gestiunea delegată – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licența sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI ECO Sibiu, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE

6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Prin Proiectul SMID a fost finanțată realizarea următoarelor instalații de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare de la Șura Mică (zona Sibiu);
- Stația de compostare de la Șura Mică (zona Sibiu);
- Stația de compostare de la Tarnava (zona Medias).

Potrivit analizei instituționale din cadrul aplicației de finanțare a Proiectului SMID a fost propusă ca opțiune delegarea operării fiecărei instalații construite prin FOS Media ca unui operator diferit.

În cadrul implementării Proiectului SMID s-au analizat, luând în calcul amplasamentul acestor instalații și corelarea lor cu proiectele și montajele instituționale existente în zonele deservite (vom avea în vedere și faptul că și această stație de sortare de la Cisnădie va fi delegată prin licitație publică tot de către ADI ECO Sibiu), mai multe opțiuni:

Opțiunea 1 – delegarea operării fiecărei instalații unui operator distinct (opțiunea reținută în analiza instituțională din aplicația de finanțare) – rezultă 3 operatori, câte unul pentru fiecare instalație POS. La aceștia se va adăuga operatorul stației de sortare Phare de la Cisnădie, licitat tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 2 – delegarea operării instalațiilor amplasate în aceeași locație unui operator distinct – rezultă 2 operatori, unul pentru stațiile de sortare și compostare de la Șura Mică (zona 1), un altul pentru stația de compostare de la Tarnava (zona 4). La aceștia se va adăuga operatorul stației de sortare Phare de la Cisnădie, licitat tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 3 – delegarea operării instalațiilor amplasate în aceeași locație unui operator distinct – rezultă 2 operatori, unul pentru stațiile de sortare și compostare de la Șura Mică (zona 1), un altul pentru stația de compostare de la Tarnava (zona 4). Operatorului din zona 1 de la Șura Mică i se va delega și operarea stației de sortare Phare de la Cisnădie, licitația tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 4 – delegarea operării instalațiilor realizate prin POS și a stației de sortare de la Cisnădie (adică toate instalațiile a căror operare urmează să fie acoperită la licitație de ADI ECO Sibiu) unui singur operator.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
<p>Opțiunea 1</p> <p><i>cute un operator pentru fiecare instalație</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Este opțiunea reținută de aplicația de finanțare și de contractul de asociere, prin urmare nu necesită modificarea nici unui document existent; - Existența mai multor operatori poate duce la întărirea concurenței și la creșterea calității ofertelor depuse și a calității serviciului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența mai multor operatori pe același amplasament (cazul stațiilor de la Sura Mica) creează un potențial de conflict între aceștia și reduce posibilitățile de minimizare a cheltuielilor de operare față de situația în care ar fi un singur operator/amplasament; - Cresc costurile și durata pe care le implică organizarea mai multor proceduri de licitație distincte și încheierea mai multor contracte de către ADI ECO Sibiu; - Complică activitatea de monitorizare a executării contractelor și efectuarea plății contravalorii serviciilor, de către ADI ECO Sibiu, proporțional cu creșterea numărului de operatori implicați
<p>Opțiunea 2</p> <p><i>un operator pentru instalațiile de la Sura Mica, un operator pentru stația de compostare Tarnava și un operator pentru stație de sortare Cisnădie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolvă problemele pe care le-ar genera existența a doi operatori diferiți la stațiile aflate pe același amplasament (Sura Mica); - Un număr mai redus de licitații de organizat de către ADI ECO Sibiu, o monitorizare mai ușoară și un mecanism de plată mai simplu față de Opțiunea 1; - O concurență mai mare față de Opțiunea 3; - Permite participarea la licitația pentru stația de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura de licitație, monitorizarea și un mecanismul de plată mai complicate decât la Opțiunea 3; - Implică modificarea opțiunii reținute de aplicația de finanțare și de contractul de asociere (acesta din urmă va trebui modificat prin act adițional – oricum acest document va necesita însea modificări și sub alte aspecte).
<p>Opțiunea 3</p> <p><i>un operator pentru instalațiile din zona 1 (stația de sortare și stația de compostare Sura Mica și stația de sortare Cisnădie) și un operator pentru stația de compostare Tarnava</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolvă problemele pe care le-ar genera existența a doi operatori diferiți la stațiile aflate pe același amplasament (Sura Mica); - Cheltuieli de operare mai scăzute datorită faptului că un operator va opera trei instalații; - Un număr mai redus de licitații de organizat de către ADI ECO Sibiu, o monitorizare mai ușoară și un mecanism de plată mai simplu față de Opțiunea 1 și 2; - O concurență mai mare față de Opțiunea 4; - Permite participarea la licitația pentru stația de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurența mai scăzută față de Opțiunea 2; - procedura de licitație, o monitorizare și un mecanism de plată mai complicate decât la Opțiunea 4 și chiar față de Opțiunea 2 (ADI ECO Sibiu nu va convoca aceiași „asociați implicați” pentru luarea deciziilor privind stațiile din zona 1 – pentru stațiile POS „asociați implicați” sunt toate UAT din zona 1, pentru stația Fhare de la Cisnădie „asociați implicați” este doar orașul Cisnădie); - Implică modificarea opțiunii reținute de Aplicația de finanțare și de Contractul de asociere (acesta din urmă va trebui modificat prin act adițional – oricum acest document va necesita însea modificări și

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		sub alte aspecte)
Opțiunea 4 <i>un operator pentru toate instalatiile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura de licitație a monitorizare și un mecanism de plăți mai simplu decât la Opțiunea 3; - Rezolvă problemele pe care le-ar genera existența a doi operatori diferiți la stațiile aflate pe același amplasament (Șura Mica) 	<p>Implică modificarea opțiunii reținute de aplicatia de finanțare și de contractul de asociere (acesta din urmă va trebui modificat prin act adițional – oricum acest document va necesita însă modificări și sub alte aspecte);</p> <p>Impiedică participarea la licitația pentru stația de compostare de la Tamava a operatorului regional din zona Mediaș (iar deservi și UAT din zona 1 Sibiu prin operarea stațiilor de la Șura Mica și Cîsnădie, prin urmare se încalcă criteriul activității exclusive – operatorul regional SC ECO SAL SA Mediaș trebuie să deservască doar UAT din ADI FAIRE Mediaș)</p>

Din analiza comparată a acestor patru opțiuni s-a ales Opțiunea 3, pe baza criteriilor de eficiență în organizarea licitațiilor, a monitorizării contractelor, a simplificării mecanismului de plăți, a rezolvării potențialelor dificultăți în coexistența a doi operatori pe același amplasament (Șura Mica),

Această analiză de opțiuni a fost inclusă în Analiza instituțională revizuită, care a fost aprobată de către AM POS Mediu prin adresa nr. nr. 125058/05.05.2014

Prin urmare, ADI ECO Sibiu a organizat două proceduri de licitație pentru desemnarea operatorilor, după cum urmează:

- o Un operator pentru instalațiile din zona 1 Sibiu - stațiile de sortare și compostare POS de la Șura Mica și stația de sortare Phare de la Cîsnădie;
- o Un operator pentru stația de compostare de la Tamava (zona 4 Mediaș).

6.2 Motive de mediu

În cazul gestionării directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestionării delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

6.3 Motive de ordin social

Urmand raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor menționate, va duce la înființarea a noi locuri de muncă.

7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

7.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

7.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluși risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de construcție – care apar ca rezultat direct al activităților de construire a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

fiecarui risc i s-a atribuit un număr unic;

fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este

considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimă, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin efecta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 16: Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorului	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	În urma unei acțiuni în instanța un fost sau prețins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta își

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Operatorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerea bunetii exploatarei.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – exploatare neconforme	In cazul exploatarei neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
4.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – degradarea calitatii independente de activitati de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitati desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametri de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerea celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitati de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametri de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatii este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	apeilor uzate – exploatare neconforma	Exploatare neconforma datorata operarii.			<p>exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale.</p> <p>Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%.</p> <p>Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.</p>
7.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	<p>La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor.</p> <p>In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					<p>pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif.</p> <p>In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.</p>
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	in cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor		100%	<p>Operatorul trebuie sa intervină asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situatia o cere.</p> <p>Riscul este acoperit de polița de asigurare.</p> <p>Operatorul este îndreptat la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind îndreptat și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					categoria de risc.
10.	Contestarea activității de către populația rezidenții din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de riscuri se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	<p>Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare.</p> <p>Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.</p> <p>Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Operator, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel puțin 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.</p>
11.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor este asociată, în general, prezentei pe amplasament sau în vecinătate a colecțiilor informale. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea acestora.		100%	<p>Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazii și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare.</p> <p>Operatorul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra că autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					corespunzator atribuțiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mica decat cea planificata	<p>Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Scaderea cantitații de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitații de materiale valorificabile obținute, respectiv la scaderea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica de cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.</p>
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mare decat cea planificata	<p>Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitații maxime de operare a instalațiilor.</p> <p>b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitații maxime de operare a instalațiilor.</p> <p>Cresterea cantitații de deseuri duce in mod</p>	50%	50%	<p>a) In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este îndreptățita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		direct la cresterea cantitații de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.			<p>actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.</p> <p>b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiilor. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.</p>
14.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatii	<p>Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia.</p> <p>In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.</p>	100%		<p>Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.</p> <p>Includerea unei proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amănunt controlul strict al separării deseurilor.</p>
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate și a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalatiilor	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delagatul/ Operatorul	
		(in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitatii instalatiilor			ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitatii.
RISCURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravaloarii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravaloarii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Autoritatea contractanta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.
17.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmarii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in

Nr.	Denunțarea riscului	Descrierea riscului	Alocare		managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
					sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operarii crește semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificari legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		<p>Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta.</p> <p>Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.</p>
21.	Forța majora	<p>Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.</p>

3. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

a) Tarifarea activității de sortare:

Tarifarea activității de sortare se va face într-un raport proporțional cu activitatea prestată; pentru deșeurile de sticlă, care doar tranzitează stația, nu va exista tarif de sortare, ci, eventual, un tarif de manipulare a lor (descărcare, depozitare, încărcare).

Tarifarea fracțiilor de deșeurii ce urmează a fi sortate, respectiv plastic, metal, hârtie, carton, se poate face conform următorilor algoritmi economici:

- I. Plata pentru activitatea de sortare să se efectueze prin cedarea integrală a veniturilor din valorificarea reciclabilelor către delegat (se poate impune un prag maximal dincolo de care veniturile sa fie împarțite între delegate și delegator), cu luarea în considerare a costurilor ocazionate de valorificarea energetică a unei anumite fracții sortate ;
- II. Plata unui tarif fix (exprimat în lei/tonă) pentru întreaga cantitate procesată în stația de sortare;

III. Plata mixtă: tarif fix și un comision variabil, cu condiționări și praguri de aplicare.

Analiza comparată a sistemelor de remunerare ale activității de sortare

Tip de piață	Avantaje	Dezavantaje
I. Plata prin veniturile obținute din valorificare	Nu necesită prevederea de sume în taxa de salubritate Nu creează risc de blocaj financiar din partea Autorității contractante	Nu permite beneficii exprimate în reducerea în taxă în cazul creșterii cantităților valorificate material/energetic Pune presiune pe operator prin transferul integral al riscului de piață și de cantitate pe care acesta nu le controlează.
II. Plata prin tarif	Sistem predictibil de plată și de dimensionare a taxei de salubritate, direct proporțional cu cantitățile procesate Sistem ușor de monitorizat și de controlat economic.	Nu motivează performanța în sortarea pozitivă și reducerea refuzului de bandă Încurajează acceptarea la sortare a unor cantități cu grad mare de contaminare, dacă tariful este mai mare decât costul de depozitare și CEC
III. Plata Mixtă (tarif și comision)	Se creează un mecanism de cointeresare a operatorului de a reduce refuzul de bandă și de a valorifica superior fracțiile de reciclabil vendabile; Împarte riscul de cantități între delegat și delegatar	Mecanism impredictibil pentru operator prin prisma riscului de piață, al cantităților valorificate și a gradului de contaminare a fracțiilor

Pe baza analizei comparate de mai sus, așa cum se poate observa, se recomandă ca varianta a III a să fie cea aplicabilă.

b) Tarifarea activității de compostare:

Cunoscând dificultățile de valorificare ca îngrășământ a compostului rezultat (prin impuritățile conținute și prin lipsa unei certificări a calității care decurge din vidul legislativ), activitatea de la stația de compostare nu poate fi realizată decât prin tarif direct proporțional cu cantitatea admisă, exprimată în lei/tonă.

Eventualele venituri obținute vor putea fi partajate de parti.

Obiectivul principal realizat astăzi prin activitatea de compostare este dirijarea proceselor de descompunere ale fracției biodegradabile din deșeurile municipale și devierea de la depozitarea finală a acesteia.

9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. ~~contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de achiziție de) servicii~~
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denuniriile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o* din Legea nr.98/2016 ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie atribuit în urma aplicării procedurii de licitație se vor derula pe o perioadă de 5 ani (60 luni).

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarii proiectului cu asigurarea funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (5) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestionarea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu și în concordanță cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriti de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

II. Descrierea achiziției

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) Sortarea și valorificarea în numele și pe seama Delegatului a fracțiilor valorificabile material, precum și valorificarea energetică a RDF -ului rezultat prin refuzul de banda. Activitățile de sortare vor include procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separat în Stație, stocarea temporară și balotarea în vederea transportului acestora. Deșeurile care vor face obiectul sortării sunt fracțiile de Plastic/Metal, Hârtie/Carton, în timp ce deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar în vederea valorificării. Deșeurile reciclabile acceptate în Stație sunt cele colectate din zonele 1 – Sibiu și 2 – Avrig, părți componente ale SMID Sibiu;

b) Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separat din deșeurile menajere și similar, precum și a celor provenite din piște, parcuri și grădini din zona 1- Sibiu; Procesul de compostare include procedura de acceptare în stație a fracțiilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, pre-tratarea lor, compostarea intensivă, maturarea, stocarea, valorificarea în agricultură sau utilizarea pentru activități de rambleiere ori acoperire temporară la DEDMI Cristian/depozite de deșeuri a materialului interzis astfel rezultat.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate implicate din zonele 1 și 2 ale județului Sibiu a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

2. În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestionării serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu prevederile H.G. nr.71/2007, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul cărui a se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Sortarea și valorificarea în numele și pe seama Delegatarului a fracțiilor valorificabile material, precum și valorificarea energetică a RDF -ului rezultat prin refuzul de bandă. Activitățile de sortare include procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate în Stație, stocarea temporară și balotarea în vederea transportului acestora. Deșeurile care vor face obiectul sortării sunt fracțiile de Plastic/Metal, Hârtie/Carton, în timp ce deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar în vederea valorificării. Deșeurile reciclabile acceptate în Stație sunt cele colectate din zonele 1 – Sibiu și 2 – Avrig, părți componente ale SMID Sibiu;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate din deșeurile menajere și similar, precum și a celor provenite din pițe, parcuri și grădini din zona 1 - Sibiu; Procesul de compostare include procedura de acceptare în stație a fracțiilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, pre-tratarea lor, compostarea intensivă, maturarea, stocarea, valorificarea în agricultură sau utilizarea pentru activități de rambleiere ori acoperire temporară la DEDMI Cristian/depozite de deșeuri a materialului interzis astfel rezultat.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum și reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- ii) prețurile/tarifelor pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz, la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- bunuri de retur sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT³.

³Art. 28 alin. (2) din Legea nr. 101/2008: „Investițiile în infrastructura specifică serviciului de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcină, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- bunuri de preluare sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă și manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm ca:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabile) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizăm ca regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

3. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

3.1 Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:
 - licitație publică deschisă* procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta

- *h. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați*

În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație publică deschisă.

10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Pentru determinarea tarifelor maxime ale activităților specifice de salubritate aferente Zonei 1, la fel ca în precedentele studii de oportunitate privitoare la delegarea operării instalațiilor de tratare, s-a pornit de la datele existente în Aplicația de finanțare a proiectului 'Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Sibiu', regăsite în volumul de Analiza Cost Beneficiu și modelul Microsoft Excel aferent acestuia.

Analiza Cost Beneficiu nu prezintă, însă, o împărțire a tarifelor pe fiecare din cele cinci zone ale proiectului și pe componente. Singura detaliere existentă în raport este o împărțire a costurilor de operare și întreținere în costuri fixe și costuri variabile, așa cum s-a prezentat în secțiunea 3.5 Mecanismul financiar propus în cadrul Aplicației de finanțare.

Pentru a obține o împărțire a tarifelor din zona 1 pe componente, au fost utilizate următoarele ipoteze de lucru:

- Structura tarifelor pe componente ale serviciului de salubritate (colectare, sortare, compostare, depozitare) este similară cu cea a costurilor de operare și întreținere (cu alte cuvinte, se considera că profitul și cheltuielile financiare sunt similare pentru toate componentele);
- Costuri de colectare și transport în Zona 1 Sibiu se calculează ca o pondere (cota parte) în costurile totale de colectare ale proiectului, pondere egală cu cantitatea colectată din zona 1 în total proiect. Astfel, conform Analizei Cost Beneficiu, la nivelul anului 2013 a fost prognozată pentru Zona 1 o cantitate de deșeurile municipale colectate (inclusiv asimilabile) de 91.840 tone dintr-un total la nivel de proiect de 142.445 tone. Astfel, cota parte din costurile de operare aferente colectării și transporturilor deșeurilor menajere s-a considerat a fi 66.26% din total costuri de operare. Dacă se adaugă și cota de IED de 10%, ponderea devine la 59.63% din total tarif;
- Costurile de operare pentru stațiile de sortare Cîsnădie și Șura Mică sunt cele estimate în modelul Excel al Analizei Cost Beneficiu;
- Costurile de operare pentru stația de compostare de la Șura Mică sunt cele estimate în modelul Excel al Analizei Cost Beneficiu.
- S-a introdus un nou tarif, acela pentru transferul sticlei, dat fiind faptul că niciun reciclător din piață nu achită costurile cu transportul acestui deșeur de ambalaj.

În cadrul Studiului de fezabilitate (capitolul 9.4), parte a Aplicației de finanțare, sunt prezentate următoarele costuri de operare și întreținere pentru activitățile serviciului de salubritate, care reprezintă tarifele maxime ale operatorilor:

- pentru activitatea de sortare – 33 Euro/tonă, fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabililor, respectiv 2,5 Euro/tonă, luând în considerare veniturile din vânzarea reciclabililor (prețuri constante 2009), ceea ce, în prețuri curente la nivelul anului 2020 reprezintă 41.03 Euro/tonă, exclusiv TVA și fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabililor, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %;

Tabel 7- Actualizarea tarifului de sortare din Studiul de fezabilitate

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
cost/t (euro)	33.00	33.66	34.33	35.02	35.72	36.43	37.16	37.91	38.66	39.44	40.23	41.03

(actualizare la o rată medie anuală a inflației de 2%)

- pentru activitatea de compostare – 28.7 Euro/tonă, fără a lua în considerare veniturile din vânzarea compostului, respectiv 26.3 Euro/tonă luând în considerare veniturile din vânzarea acestuia (prețuri constante 2009), ceea ce reprezintă 35,68 Euro/tonă, exclusiv TVA, fără a lua în considerare veniturile din vânzarea compostului, în prețuri curente pentru anul 2020, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %.

Tabel 8 – Actualizarea tarifului de compostare din Studiul de Fezabilitate

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
cost/t (euro)	28.70	29.27	29.86	30.46	31.07	31.69	32.32	32.97	33.63	34.30	34.99	35.68

(actualizare la o rată medie anuală a inflației de 2%)

Dacă se considera un curs Euro/Lei de 4.7317 (cursul mediu trim III anul 2019), costurile de operare și întreținere, în prețuri curente pentru anul 2020 conform metodei de actualizare a Studiului de fezabilitate sunt:

- pentru activitatea de sortare – 194.15 Lei/tonă, fără TVA și fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabililor;
- pentru activitatea de compostare – 168.85 Lei/tonă, fără TVA și fără a lua în considerare veniturile din vânzarea compostului.

O metodă de verificare a actualizării costurilor de mai sus este cea de verificare a costurilor de operare și mentenanță prevăzute în Aplicația de finanțare la nivelul anului 2013:

Tabel 9- Costurile de O&M în anul 2013 ale instalațiilor de sortare și compost Zona 1

Euro	Total, din care	Populație	Agenți economici
O&M sortare	621,000	469,889	151,131
Cisnădie	162,000	130,489	31,531
Sura Mica	469,000	339,399	119,601
O&M comcostare	392,000	355,321	36,679
Sura Mica	392,000	355,321	36,679
Total O&M zona 1	4,109,945	3,315,504	794,141

În prețuri curente, utilizând rata de inflație medie de 2%/an, valoarea costurilor de O&M ale instalațiilor de sortare de la Cisnădie și Șura Mică este extrasă din tabelul de mai jos:

Tabel 10- Actualizarea costurilor de O&M ale instalațiilor de sortare ale zonei 1

Anul	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cost sortare Zona 1 (Euro):	621,000	633,420	646,088	659,010	672,190	685,634	699,347	713,334
<i>indicele mediu de inflație = 2%/an</i>								

Astfel, dacă se raportează aceste costuri la totalul prognozat de deșeuri reciclabile admise în cele 2 instalații de sortare ale Zonei 1, rezultă un tarif de 50,05 euro/tonă.

Cota de IID și alte cheltuieli s-au considerat a fi egale cu 10% din totalul tarifului prevăzut în Anexa 1.4 la contractul de finanțare – Planul tarifar; prin urmare, cota IID ar fi de aprox. 5 euro/tonă, ceea ce conduce la un cost de 45,05 euro/tonă, adică în lei 213.16 lei/tonă, fără TVA.

Pentru determinarea tarifului maximal, la minimul dintre cele 2 valori determinate mai sus, adică la 194.15 Lei/tonă sau, respectiv 213.16 lei/tonă, se adaugă Redeventa și amortizarea investiției solicitate operatorului.

Tabel 11 -Inventar echipamente Stația Șura Mică

Nr. Cct	Descriere	Tip/Cod	Producător	Cantitate	Preț (ei)/UMR	Valoare exclusiv TVA
1	Sediu administrativ					0.00
2	Helix sortare					
3	Gara					
4	Stabile Lume are	Wilo	Wilo	2	1375.00	2750.00
5	Ventilator axial			1		
6	Convecteur electric			1		
7	Sisteme clorinare	MPA BUS	Aqua sistem plus	1	2900.00	2900.00
8	Pompa submersibilă la str. put foart	Wilo	Wilo	1	40450.00	40450.00
9	Basin vidabil 40mc	RS 40000	S.C. Cyber Net S.R.L. Plata Neamt	1	62800.00	62800.00
10	Separator de hidrocarburi	CriberNET SH 1,5	S.C. Criber Net S.R.L. Plata Neamt	2	3500.00	7000.00
11	Cană recepție și vestiar	TV 20	Tehnik	1	15630.00	15630.00
12	Centra termică (incalzitor frontal)	Eloblok Ve 28	VAILLANT	1	3703.68	3703.68
13	Autovehicul PICK-UP	Ranger	Ford	1	126960.00	126960.00
14	Separator magnetic	MPQ 1100 J PE	IFE	2	92744.21	185488.42
15	Autobascul cap. 12 m3	MAN TGL 12 220 AFD BB	MAN	1	287930.00	287930.00
16	Camion cu carlig	MAN TGS 33400 BX4 BL	MAN	1	445890.00	445890.00
17	Container	1.1mc		40	1771.63	70865.00
18	Statie sortare (Cabine de sortare climatizate)	Tehnik	Tehnik	2	106004.72	212009.44
19	Container tip cu 4 roti	4mc	C Tehnik SRL	5	9000.00	45000.00
20	Banda transport orizontală sortare și accesorii			1	903584.44	903584.44
21	Banda elevator instalatie spalare roti	APV-4/20	C Tehnik SR	1	117450.00	117450.00
22	Cană	Tehnikmark	Tehnikmark	1	53087.00	53087.00
23	Priză PSI			2	375.00	750.00
24	Rezervor suprotoran prefabricat 40mc	Metalic cu membrana PVC	S.C. Tankrom Construct SRL	1	150000.00	150000.00
25	Telefon mobil	GT-E 1200m	Samsung	1	150.00	150.00
26	Presă balotat	APK C42	Autopressor	1	100000.00	100000.00
27	Presă balotat	APK C42	Autopressor	1		
28	Boiler electric	Vaillant VH R 150/5	VAILLANT	1	800.00	800.00
29	TOTAL				(lei)	4,657,935.35

Prin umare, pentru SS Șura Mică, valoarea de 4.657.933,35 lei, împărțită la 12 ani (perioadă de amortizare contabilă), conduce la determinarea unei redevențe anuale de 388.161 lei.

La aceasta, se adaugă valoarea de 22.005 lei/an, după cum este înregistrat în evidențele contabile ale UAT Cislădie. Astfel, valoarea totală a redevenței pentru instalațiile de sortare aferente Zonei 1 este de 410.166 lei/an, sau, prin raportare la numărul de tone procesate, valoarea de 28,28 lei/tonă.

Dacă utilizăm valoarea de 10% din costurile de O&M de mai devreme, valoarea anuală a redevenței astfel calculate este: 5euro x 4.7317 = 23.68 lei/tonă, sau 337,528 lei/an.

Având în vedere apropierea celor 2 valori determinate prin 2 metode distincte, se propune considerarea redevenței celei mai mici. Deși în contractul de delegare, valoarea redevenței se va înscrie în suma fixă, pentru calculul tarifului se va folosi valoarea de 23.68 lei/t.

Cu privire la amortizarea pe perioada contractului a investiției operatorului delegat, se consideră suma de aprox. 684.200 Euro, aferentă exclusiv investițiilor obligatorii solicitate, la care se adaugă costurile de proiectare și montaj (10% din valoarea echipamentelor), respectiv 68.400 euro, amortizate contabil liniar pe 8 ani, adică valoarea de recuperat a amortizării anuale prin tarif fiind de 94.077 euro, sau aprox. 445.109 lei/an, respectiv 32,97 lei/tonă.

Astfel, prin considerarea interesului public și a performanței solicitate ofertanților, la valoarea cea mai mică reieșită din determinările costurilor de operare și mentenanță, din care se scad economiile realizate prin diminuarea forței de muncă aferente transportului în hala ale deșeurilor (194,13lei – 8.33 lei = 185.82 lei/t), se vor adauga costurile cu redevența și cu amortizarea bunurilor proprii, rezultând tariful maximal al activității de sortare, fără a considera veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile (acestea vor intra în beneficiul autorității contractante):

Tabel 12 – Calculul tarifului maximal de sortare

Calculul tarifului de sortare	LEI/tona
Cost O & M:	185.82
Redeventa:	23.68
Amortizare bunuri proprii	32,97
<i>(valori pentru cantitatea de 13.500t/an)</i>	
TOTAL Lei:	242,47
fără TVA:	

Notă: Tariful de mai sus nu cuprinde C.E.C; în cazul în care contractul de delegare nu prevede că refuzul de bandă va fi depozitat, costul cu depozitarea și cu CEC nu vor fi adăugate acestui tarif.

Privitor la tariful de compostare, se aplică aceeași metodologie de determinare a costurilor de operare, adică actualizarea cu rata medie a inflației a valorii costurilor de O&M de la nivelul anului 2013, după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabel 13 Actualizarea costurilor de O&M ale instalațiilor de compostare ale zonei 1

Anul	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cost compostare Zona 1 (Euro):	392,000	399,540	407,837	415,934	424,313	432,800	441,456	450,265
indicele mediu de inflație = 2%/an								

Astfel, prin raportare la totalul cantității ce urmează a fi supusă procesului de compostare, anume 18.600t/an, costurile de O&M raportate la tonă sunt de 24,21 Euro/tonă.

Considerând fondul IID de 10% din această valoare, rezultă ca din costurile O&M se scad 2,42 Euro/tonă, rezultând un cost de 21,79 Euro/tonă, sau, în lei, 103,1 lei/tonă.

La aceste costuri se adaugă redevența, calculată ca valoarea de amortizat a echipamentelor instalației de compostare, al cărui total este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabel 14 Lista bunurilor mobile și imobile din stația de compostare Șura Mică

Nr. Crt	Denumire	Tip/Cod	Producator	Cantitate	Preț lei/UM	Valoare exclusiv TVA
1	Sediu administrativ			1		10,051,699.2
2	Hala sortare			1		
3	Hala maturare			1		
4	Separator grasimi		Cribnet	1		
5	Garaj			1		
6	Bazin vidanjabil 15 mc	RS 15000	S.C. Cribet Net S.R.L. Piatra Neamt	1	6500.00	6.500.0
7	Cabină recepție și vestiar		S.C. Metal Buil Oradea	1	19630.00	19,430.0
8	Centrala termică	Ray	Protherm	1	3703.69	3,703.7
9	Încărcător frontal	924 H	Caterpillar România	1	526564.00	526,564.0
10	Autovehicul PICK-UP	Ranger	Ford	1	126960.00	126,960.0
11	Destacator de secl	Schiltz-G-Mat MSW 2-3-15	BRT	1	1034119.86	1,034,119.9
12	Separator magnetic	MAPO 1100 L-P	IFE	1	92714.21	92,714.2
13	Banda elevatora	H 206		1	679158.85	679,158.9
14	Tocator deseuri	RS 40-2-5	LINTHA	1		
15	Sita rotativa de separare	KOMPTECH - Primus	LuT GmbH - Austria	1	570548.88	570,548.9
16	Autobasculantă 12 m3	MAN TGL 12 Z20 4X2 55	MAN	1	287990.00	287,990.0
17	Membrana de acoperire compost			16	1530714.86	1,530,714.9
18	Masina de infacurare/defacurare membrane			1		
19	Sistem de aerare al gramazilor	IORDI	LuT GmbH - Austria	1		
20	Banda elevatora H 201		Tehnic + Blue Tech	1	421461.73	421,461.7

21	Banda sortare H 202			1		
22	Cabina sortare			1		
23	Container	4mc	SC Tehnix SRL	5	9000.00	45,000.0
24	Instalație spălare roți	APV-4/20	SC Tehnix SRL	1	117450.00	117,450.0
25	Canar	Tehnimarket	Tehnimarket	1	53087.00	53,087.0
26	Separator de hidrocarburi	CriberNET SH 1,5	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamt	1	3800.00	3,800.0
27	Pichet PSI			2	275.00	550.0
28	Rezervor suprateran prefabricat 180 mc	Metalic cu membrana PVC	S.C. Tankrom Construct SRL	1	150000.00	150,000.0
29	Telefon mobil	GT-E 1200m	Samsung	1	150.00	150.0
30	Ventilator axial			1		
31	Convecteur electric		Westwood	1		
32	Stație (hidrofor) pompare apa	Wilo S-Comfort-Vario-	WILO	2	2750.00	5,500.0
33	Stație clornare	RPG 603	Aqua sistem plus	1	2900.00	2,900.0
34	Pompa submersibila ptr. put forat	WILO	WILO	1	40468.00	40,468.0
35	Pompa submersibila umezire compost+	WILO	WILO	1	2750.00	2,750.0
36	Pompa submersibila in baza	WILO	WILO	1	1458.80	1,458.8
37	Boiler electric	Unistor	Unistor	1	800.00	800.0
	TOTAL:					15,775,619.1

Din totalul rezultat, se acord investițiile în clădiri, rezultând o valoare de amortizat de 5,723,919.9 lei, utilizată pentru calculul redevenței.

După calculul amortizării anuale (prin împărțire la 12 ani), se obține valoarea de 476,995.3 lei/an, care, raportată la cantitatea procesată într-un an, conduce la valoarea redevenței de 25,64 lei/tonă.

Dacă se iau în considerare și recuperarea amortizărilor pe perioada contractului (5 ani) ale bunurilor proprii ale delegatului, care vor fi amortizate contabil de acesta pe perioada de 8 ani,

raportat la investițiile obligatorii apreciate la valoare de 340.000 euro, suma de adăugat pentru calculul tarifului maxim este : 10,81 lei/tonă, prin raportare la cantitatea admisă de 18.600t/an

Tabel 15. Calculul tarifului maximal de compostare

Calculul tarifului de compostare (lei fără TVA)	LEI/tonă
cost O & M	103,10
redeventa	25,64
amortizare bunuri de retur	10,81
(valori la cantitatea de 18.600t/an)	
TOTAL (Lei fără TVA)	139,55

Astfel, suma tuturor costurilor de mai sus, determină valoarea de 139,55 lei/tonă, ca tarif maximal al activității de compostare, fără a lua în calcul venituri din vânzarea compostului.

Terțiul maxim de transfer al deșeurilor de sticlă:

Având în vedere că deșeurile de ambalaj de sticlă sunt preluate fără costuri de reciclatori, se recomandă introducerea unui tarif pentru transportul sticlei la valorificatorii finali, care, mai apoi, să fie compensat de către OIREP; în fapt, delegatul va organiza și va achita costurile de încărcare/transport ale deșeurilor de sticlă primite în stație, le va percepe Autorității contractante, care, la rândul său, le va solicita OIREP-urilor în procesul de recuperare al costului net al respectivelor deșeurilor de ambalaj de sticlă.

Pentru stabilirea tarifului de transfer al sticlei, se va determina valoarea maximală a acestuia prin raportare la costurile curente ale transportatorilor rutieri.

Astfel, se consideră cererea de transport specializat cu camioane prevăzute cu containere deschise de 60mc, care pot încărca până la 20t/transport (din motive de limitare rutieră a încărcării pe osie). Se estimează că numărul de km parcurși de camion până la Stația de Sortare și, mai apoi, până la reciclator să fie de circa 500km, iar prețul maxim pe km este de 5lei/km+ TVA.

Prin urmare, costul cu transportul terților al deșeurilor de sticlă este de 2500 lei : 20 tone, adică 125 lei/t. La acest cost se adaugă și cel de manipulare/ încărcare a deșeurilor din sticlă, estimat la 10% din costul de transport.

Pe cale de consecință, tariful maximal al activității de transfer al deșeurilor de sticlă este de 137,5 lei +TVA.

Notă:(1) Pentru deșeurile de sticlă nu se va percepe tarif de sortare, ci doar un tarif de transfer, ulterior valorificării acestora.

(2) Pentru transferul/transportul altor tipuri de deșeurilor pentru care valorificatorii nu oferă servicii de transport, ofertanții nu vor putea solicita aplicarea acestui tarif; de aceea, aceștia își vor include eventualele costuri de acest tip în ofertă, prin tariful de sortare.

11. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisanădie fundamentază decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisanădie.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisanădie va avea o durată determinată de 5 ani.

Delegarea activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisanădie se va realiza de către ADI ECO Sibiu în numele și pe seama Consiliului Județean Sibiu și unităților administrativ-teritoriale din raza de delegare.

DIRECTOR EXECUTIV
jr. Claudia Iordănescu

DIRECTOR TEHNIC
ing. Ciprian Ștaulescu

DIRECTOR ECONOMIC
ec. Simona Teșosu

CONSILIER JURIDIC
jr. Afronita Grama

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANȚIN RUSU



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND
DELEGAREA OPERĂRII INSTALAȚILOR
DE TRATARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE situate în ZONA 1:**

ȘURA MICĂ și CISNĂDIE

Intocmit: Senecca & Savy Concept SRL

Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sibiu

Data: 25 Februarie 2020

Versiune: 05

Aprobat:



Cuprins:

1. Lista cu prescurtări și abrevieri
2. Lista tabelor
3. Introducere (scopul realizării studiului de oportunitate)
4. Infrastructura pentru gestionarea deșeurilor existentă în prezent
5. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciului de salubritate
6. Motivele care justifică delegarea operării instalațiilor de tratare
7. Situația economico-financiară actuală a serviciului de salubritate din zona de operare 1 Sibiu
8. Analiza prognozei privind fluxurile de deșeurile reciclabile și biodegradabile în zonele de operare 1,2,5
9. Costurile privind operarea instalațiilor și tarifele maxime
10. Investiții în sarcina operatorului delegat
11. Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract
12. Concluzii



1. LISTA CU PRESCURTARI ȘI ABREVIERI:

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractanta
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritatea de Management
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Sibiu
CJ	Consiliul Judetean
Contract AT	Asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii in sprijinul Consiliului Judetean Sibiu
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Licitatie sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
IFI	Institutii Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismului Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PGD	Plan de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional
POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor in judetul Sibiu”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor



SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Sibiu
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala



2. Lista tabelelor:

Tabel 1	Sistemul de colectare Zona 1
Tabel 2	Proiecte PHARE CES/ POS MEDIU - bunuri de infrastructura si UAT-uri deservite
Tabel 3	Diferente între modalitățile de gestiune a serviciului
Tabel 4	Prognoza generării de deșeuri în perioada 2020- 2024 - Zonele 1,2,5
Tabel 5	Analiza opțiunilor privitoare la instalațiile de sortare din zonele 1,2,5
Tabel 6	Prognoza de colectare separată a fracției BIO în Zona 1
Tabel 7	Actualizarea tarifului de sortare din Studiul de fezabilitate
Tabel 8	Actualizarea tarifului de compostare din Studiul de Fezabilitate
Tabel 9	Costurile de O&M în anul 2013 ale instalațiilor de sortare și compost Zona 1
Tabel 10	Actualizarea costurilor de O&M ale instalațiilor de sortare ale zonei 1
Tabel 11	Inventar echipamente Stația Șura Mică
Tabel 12	Calculul tarifului maximal de sortare
Tabel 13	Actualizarea costurilor O&M al instalațiilor de sortare Zona 1
Tabel 14	Lista bunurilor componente ale stației de compst Șura Mică
Tabel 15	Calcul tarif maximal de compostare
Tabel 16	Matrice alocare riscuri asociate contractului

3. INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea delegării activităților de tratare a deșeurilor în instalațiile amplasate în Zona 1 de operare Sibiu rezidă, în primul rând, din respectarea cerințelor legale: elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art. 7 alin. 1 și art. 8 din Legea 100/2016 și are la bază Studiul de oportunitate privind delegarea gestionării activității de colectare și transport și operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale .

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestionării serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor **(1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare**, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestionării, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestionării serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru **(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestionării serviciilor**, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestionării (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În mod particular, cerințele Caietului de Sarcini care au stat la baza încheierii contractului de servicii nr. 1011/17/10.2019 cu Beneficiarul - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu ('ADI ECO SIBIU') -, sunt sintetizate după cum urmează:

- analiza tehnico-economică a **(3) menținerii operării Stației de Sortare Săliște** sau transformarea ei în stație de Transfer; fluxul de deșeuri reciclabile ar urma, în această din urmă alternativă, să fie dirijat în vederea tratării către Stația de Sortare Șura Mică;

- analiza tehnico-economică a **(4) menținerii operării Stației de Sortare Cisnădie** sau închiderea acesteia și transferul fluxurilor de deșeuri reciclabile către Stația de Sortare Șura Mică;

- analiza tehnico-economică a **(5) menținerii în operare a Stației de Compostare Avrîg** sau închiderea acesteia și transferul deșeurilor biodegradabile colectate separate în Zona de operare 2 Avrîg către Stația de Compostare Șura Mică.

Totdată, conform ofertei Consultantului, s-a preconizat realizarea unui audit de performanță a Stațiilor de Sortare Șura Mică, Săliște, Cîsnădie, precum și a celor de compostare de la Șura Mică și Avrîg, având ca scop, pe de o parte, verificarea practică a cantităților procesate raportat la noile

cerințe legale (impuse de OUG 74/2018), dar și stabilirea unor eventuale investiții care să crească randamentul și/ sau capacitatea acestor instalații.

Astfel, materialul de față trebuie să prezinte și o analiză de oportunitate a alternativelor de operare, prin transferul deșeurilor reciclabile și organice, din cauza necesității de scoatere din funcțiune a unor instalații de tratare care sunt depășite prin prisma uzurii și a tehnologiei vechi.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de Salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de tratare a deșeurilor din Zona 1 de operare a SMID Sibiu; pornind de la acest studiu, se vor putea întocmi documentațiile de delegare a operării instalațiilor de tratare a deșeurilor supuse analizei.

La elaborarea prezentului raport s-a ținut seama de:

- Raportul de audit al performanței privind opțiunile tehnice, cerințele legale, instituționale și financiare privind operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- Raportul de analiză instituțională privind integrarea contractelor existente în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu predat în data de 15 august 2011, revizuit în februarie 2014;
- Planul Județean de Gestionarea Deșeurilor -draft 04;
- Informații scrise, alte documente cu incidență asupra operării transmise de către unitățile administrativ teritoriale și ADI ECO Sibiu;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții ADI ECO Sibiu.

4. INFRASTRUCTURA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR EXISTENTĂ ÎN PREZENT

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu privește cinci zone de colectare și parțial de tratare a deșeurilor, după cum este ilustrat în figura de mai jos:

Figura 1 - Zonele de colectare din județul Sibiu



În prezent, există în județul Sibiu o serie de bunuri care compun infrastructura aferentă serviciului de salubritate, realizate cu finanțare prin Proiecte Phare sau cu finanțare din alte surse, care sunt integrate în Proiectul POS Mediu, fara ca prin aceasta sa se aduca vreo modificare regimului de proprietate al acestor bunuri. Singurele modificări care sunt operate privesc aria de deservire a acestor bunuri care este extinsă pentru a se realiza corelarea cu zonarea din cadrul Proiectului SMID.

De asemenea, conform Aplicației de finanțare din Proiectul POS și conform Contractului de Asocieră semnat de toate UAT membre ale ADI ECO Sibiu, s-a decis ca depozitul conform din comuna Cristian, operat de S.C. TRACON S.R.L. sa devina depozit judetean, fiind integrat în Proiectul SMID (cu precizarea ca depozitul a **fost pus la dispozitia** Proiectului SMID, dar fara integrarea în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor ca proprietate a Judetului, regimul juridic de proprietate al depozitului nefiind modificat în vreun mod prin aceasta punere la dispozitie) și sa deserveasca toate UAT din judet membre ale ADI ECO Sibiu. În acest sens a fost încheiat Actul Adicional la Contractul de asociere în participatiune din 19.02.2002, între comuna Cristian și operatorul S.C. TRACON S.R.L., care a devenit „Contractul de delegare a gestiunii activitatii de înființare a depozitului de deșeuri Rampa Ecologica de Deșeuri Cristian și administrare a acesteia” care raspunde următoarelor obiective:

- a) obligația conformării/adaptării Contractului la prevederile imperative ale legislației în vigoare;

- b) punerea depozitului la dispozitia Proiectului SIMID, astfel incat acesta sa deserveasca intreg judetul Sibiu, respectiv toate UAT membre ale ADI ECO Sibiu, (nefiind prevazut a se construi prin Proiectul SIMID vreun alt depozit in judetul Sibiu), posibilitatea ca depozitul sa deserveasca si alte localitati fiind, de altfel, expres mentionata in contractul initial dintre parti;
- c) obligatia operatorului depozitului de a nu primi la depozitare decat deseuri produse pe raza judetului Sibiu, fiindu-i interzis sa primeasca la depozit alte deseuri decat cele provenind de la UAT membre ale ADI ECO Sibiu, pe baza contractelor de depozitare incheiate cu operatorii de salubritate care opereaza in judetul Sibiu;
- d) monitorizarea executarii acestui contract de catre ADI ECO Sibiu, precum si exercitarea drepturilor si obligatiilor delegatarului (comuna Cristian), prin intermediul ADI ECO Sibiu, in baza mandatului acordat.

Cu privire la infrastructura de colectare a deșeurilor municipale, au fost realizate investiții atât prin Programul POS MEDIU 2007-2014, cât și de către operatorul de colectare, astfel încât la data prezentului Studiu, colectarea selectivă se realizează pe următoarele fracții:

a) In mediul urban si periurban (Mun.Sibiu, Oraș Cisnădie, sat Șura Mică, sat Șelimbăr):

- i) **Sistem din poartă în poartă:**
 - Deșeuri reciclabile de plastic/metal;
 - Deșeuri biodegradabile;
 - Deșeuri reziduale;

Deșeurile de hartie/carton si cele de sticlă generate de locuințele individuale sunt colectate în puncte publice in containere distincte.

- ii) **Platforme publice:**
 - Deșeuri reciclabile de plastic/metal
 - Deșeuri reciclabile de hârtie/carton
 - Deșeuri reciclabile de sticlă
 - Deșeuri biodegradabile
 - Deșeuri reziduale

În plus, mun Sibiu a implementat începând cu anul 2019 colectarea separate din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton.

b) În mediul rural și orasele Ocna Sibiului și Tălmăciu:

i) **Sistem din poartă în poartă:**

- Deșeuri reziduale
- Deșeuri reciclabile plastic/metal

ii) **Platforme comunale pt deseuri reciclabile:**

- Plastic/metal
- Hârtie/carton
- Sticlă

Aproximativ 60% din locuințele individuale din mediul rural au fost dotate cu unități de compostare individual de 220l.

Tabel 1- Sistemul de colectare Zona 1

ZONA 1 SMID SIBIU: Configurația infrastructurii de colectare la utilizatorii casnici

			Rezidual	Biodegradabil	hartie/carton	plastic/metal	sticlă
Aria periurbana Sibiu	Mun. Sibiu	A.1 Platforme publice:	da	da	da	da	da
		A.2. Condominii	da	da	da	da	nu
		A.3. Locuințe unifamiliale	da	da	da	da	nu
	Oras Cismădie	B.1 Platforme publice:	da	da	da	da	da
		B.2. Condominii	da	da	da	da	nu
		B.3. Locuințe unifamiliale	da	da	nu	da	nu
	Sat Selimbar	C.1 Platforme publice:	da	da*	da	da	da
		C.2. Condominii	da	da*	nu	da	nu
		C.3. Locuințe unifamiliale	da	da*	nu	da	nu
	Sat Sura Mica	D.1 Platforme publice:	da	da*	da	da	da
		D.2. Condominii	da	da*	nu	da	nu
		D.3. Locuințe unifamiliale	da	da*	nu	da	nu
	Oras Ocna Sibiului	E.1 Platforme publice:	da	nu	da	da	da
		E.2. Condominii	da	nu	nu	da	nu
		E.3. Locuințe unifamiliale	da	nu	nu	da	nu
RURAL		F.3. Locuințe unifamiliale	da	optional	nu	da	nu

Note:

"da*" reprezintă fracția de gradina a deșeurilor verzi din gospodării colectate sezonier (martie- octombrie)

"nu" - deșeurile din aceste categorii vor fi depuse la platformele comune de pe domeniul public

Tabel 2: Proiecte PHARE CES/ POS MEDIU - bunuri de infrastructura si UAT-uri deservite

Zona	Bunuri de infrastructura	UAT prevazute initial si deservite (parteneri Phare)	UAT deservite in prezent	Proiectul prin care au fost finantate bunurile respective
1 Sibiu	Statie de sortare		Mun. Sibiu si 22 UAT din Zona 1 si 2	POS Mediu 2007-2013
1 Sibiu	Statie de compostare		Mun. Sibiu si 22 UAT din Zona 1 (periturban) -deșeurii verzi	POS Mediu 2007-2013
1 Sibiu	statie de sortare	Cisnădie	Cisnădie, UAT din zona de proximitate	PHARE CES 2003 - RO-2003/005-551.05.03.03.01 - Colectare selectiva a deșeurilor menajere in scopul reducerii deșeurilor nedegradabile pe raza orasului Cisnădie
2 Avrig	• statie de compostare • statie de transfer	Avrig Porumbacu de Jos Carta, Cartisoara Turnu Rosu Racovița	Avrig Porumbacu de Jos Carta, Cartisoara Turnu Rosu Racovița	PHARE CES 2005 - RO 2005/017-553.04.01.04.01 ECO-SISTEM Avrig - Proiect pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale.
3 Agnita	statie de sortare	Agnita Barghis Chirpar Merghindeal	Agnita Chirpar Merghindeal Bruil Bradani, Barghis, Alkana, Iacoheni	PHARE CES 2005 - RO-2003/005-551.05.03.03.02 - Exo Agnita - Proiect pentru implementarea unui sistem simplu, eficient si durabil de gestionare a deșeurilor locale
4 Mediaș	• statie de sortare • statie de transfer	Mediaș	Mediaș Dumbraveni Copsa Mica Târnavă Bazna Brateiu Darlos Laslea	Finantare din partea orasului Agnita, independent de proiectul Phare PHARE CES 2005 - RO-2003/005-551.05.03.03.08: Colectarea selectiva si transferul deșeurilor menajere in Mediaș

Zona	Elemente de infrastructura	UAT prevazute in planul a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite in prezent	Proiectul prin care au fost finantate bunurile respective
5 Saliste	statie de sortare	Saliste Miercurea Sibului Apoldu de Jos Ludcș Tilișca Poiana Sibului Jina	Nicasasa Valea Villor Alma Ațel Seica Mica Axente Sever Mihaileni Seica Mare, Seica Mica Hoghilag Blertan Blajel Saliste	PHARE CES 2005: Gestionarea integrata a deșeurilor menajere in 20 de localitati ale zonei "Marghinea Sibului"

Descrierea instalațiilor care fac obiectul studiului:

Stația de sortare Sura Mică

Stația de sortare Sura Mică, cu o capacitate de sortare de 20.000 tone/an, asigură sortarea deșeurilor de hârtie/carton și a deșeurilor de plastic și metal colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu și zona 2 Avrig, astfel:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Târnăveni, Ocna Sibiului și Avrig;
- mediul rural – 23 de comune (Vurpar, Sura Mică, Rasinari, Selimbar, Sadu, Sura Mare, Oriat, Cristian, Boita, Riul Sadului, Gura Riului, Poplaca, Loamnes, Rosia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Carta, Cartisoara, Porumbacu de Jos, Racovita și Turnu Rosu).

Materialele reciclabile rezultate sunt valorificate la operatorii economici de profil (reciclatori finali) în numele și pe seama ADI ECO SIBIU, iar reziduurile de la sortare pot fi transportate la depozitul conform Cristian.

Amplasamentul pe care află stația de sortare de la Sura Mică este situat în partea de sud a localității Sura Mică din județul Sibiu. Suprafața totală este de circa 60.000 mp.

Amplasamentul are următoarele vecinătăți:

- la Nord – teren proprietate particulară;
- la Sud – teren proprietate particulară;
- la Sud-Est – drum de exploatare din balast;
- la Nord-Est - teren proprietate particulară;
- la Vest – teren proprietate particulară.

Distanța de la amplasament până la primele locuințe din localitatea Sura Mică este de aproximativ 1000 m. În partea de sud a amplasamentului, la o distanță de circa 450 m se află depozitul conform de la Cristian.

Accesul la amplasament se face imediat din DC spre Rușciori, la stânga pe un drum de piatră care duce la depozitul conform de deșeuri de la Cristian.

Parametrii tehnici care au fost folosiți la proiectarea stației de sortare sunt:

- Capacitate (deșeu la intrare): 20.000 t/an
- Deșeuri sortate (estimat): 9000t/an- H/C și 11.000t/an- P/M (carton, hârtie, plastic și metale)
- Săciță (fără sortare): 3.400 t /an

- Zile lucratoare intr-un an: 312
- Numar schimburi de lucru/zi: 2.

Deseuriile de sticia colectiate separai sunt stocate temporar pe amplasament, nefiind realizată o sortare a acestora.

In figura de mai jos este prezentata alcătuirea stației de sortare.

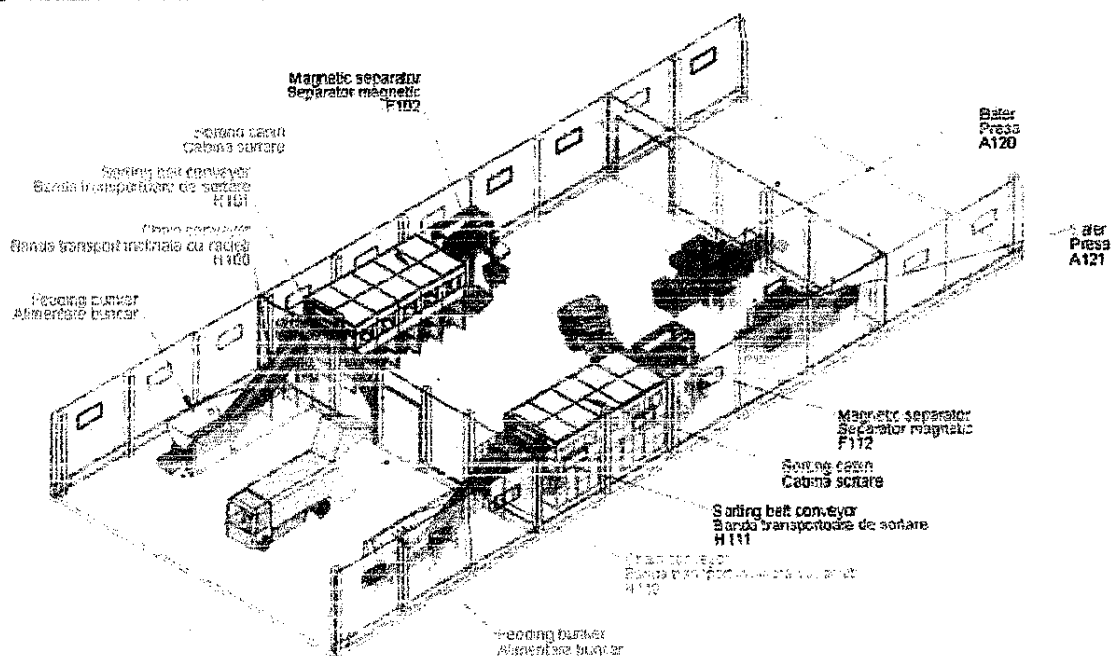


Figura 2: Stația de sortare Șura Mică

Stafia este dotată cu 2 linii de sortare (o linie pentru deseuriile de hartie si carton si o linie pentru deseuriile de plastic si metali) si 2 linii de balotare. Sortarea se realizează manual, in cabinele de sortare, cu exceptia deseuriilor de metale feroase care sunt sortate cu ajutorul unui separator magnetic aflat la capătul benzii de sortare. In cabina sunt organizate 10 posturi de sortare dispuse simetric pe o parte si alta a benzii rulante (cite 5 pe o parte a benzii). Cabina este prevazută cu instalatie de climatizare a aerului.

Sortarea este „pozitiva”, adică materialul recuperat manual de lucratorii din cabina de sortare este extras de pe banda transportoare si dirijat prin intermediul unui jgheab vertical intr-un container din plastic cu capacitatea de 1,1mc care se afla sub cabina.

După operatiunea de sortare, containerele din plastic pline cu materialul sortat sunt transportate la presa de balotare unde vor fi golite in buncarul presei cu ajutorul liftului mobil. Materialule balotate rezultate de la presa sunt stocate temporar intr-o zona special amenajata tot in hala de sortare, dupa care aceste materiale in functie de natura lor vor fi valorificate catre diversi beneficiari.

Materialele refuzate la sortare sunt considerate fracții „negative” și vor fi colectate la capatul benzilor transportoare, în recipiente adecvate, care, după umplere se vor stoca temporar și transfera la depozitul conform Cristian.

În baza contractului de delegare directă, s-a preconizat că refuzul de bandă să fie valorificat energetic prin co-incinerare.

Deseurile sunt cântărite la intrarea în stația de sortare. Materialele valorificabile rezultate, sunt, de asemenea, cântărite la ieșirea din stația de transfer.

Deși manualul de operare al Stației de sortare Șura Mică prevede o schemă de personal de 30/angajați/schimb, la care se adaugă personalul de conducere 3 persoane, numărul angajaților care deserveste instalația trebuie definit cu exactitate de delegat, în corelație cu fișa postului și cantitatea de deșuri preiucrată/schimb.

Stația de compostare Șura Mică

Este situată pe același amplasament cu stația de sortare anterior prezentată. Are o capacitate de compostare de 15.000 tone/an, asigură compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu și zona periferică (oras Cisenădie, comuna Șura Mică și sat Șelimbăr), astfel:

- deșuri biodegradabile colectate separat de la populație;
- deșuri din parcuri și grădini;
- deșuri de la cantine, restaurante și alte unități de alimentație publică;
- deșuri din piață.

De asemenea, sunt acceptate la compostare, în limita capacității disponibile, orice tipuri de deșuri biodegradabile municipale, inclusiv deșuri verzi, colectate separat din zona 1 Sibiu.

Parametrii tehnici care au fost folosiți la proiectarea stației de compostare sunt:

- | | |
|---|--------------|
| • cantitate de deșuri la intrare (inclusiv impurități): | 18.600 t/an |
| • cantitate deșuri biodegradabile compostabile: | 15.000 t/an |
| • nr. brazde de compostare intensivă | 8 |
| • număr zile lucrătoare într-un an: | 312 |
| • număr schimburi de lucru: | 1 (8 ore/zi) |

Principalele zone tehnologice ale stație de compostare sunt: zona de recepție și stocare, zona de pre-iratare, zona de sortare, zona de compostare intensiva, zona de maturare și zona stocare compost.

Dupa cântarirea camioanelor, deseurile biodegradabile sunt descarcate in zona stabilită, direct pe platforma construită, un incarcator frontal realizând alimentarea stației. Echipamentul de încărcare este prevăzut cu un desfăcător de saci.

Apoi, deseurile sunt transportate cu ajutorul unei bande transportoare la cabina de sortare, unde are loc sortarea manuala a fractiilor nebiodegradabile mari. Materialul nebiodegradabil selectat este stocat in containerele de sub cabina de sortare, urmând a fi transportat spre eliminare la depozitul conform de la Cristian.

La ieșirea din cabina de sortare, separatorul magnetic asigură separarea deșeurilor metalice. Acestea sunt transportate cu ajutorul unei benzi, descarcate într-un container și ulterior valorificate.

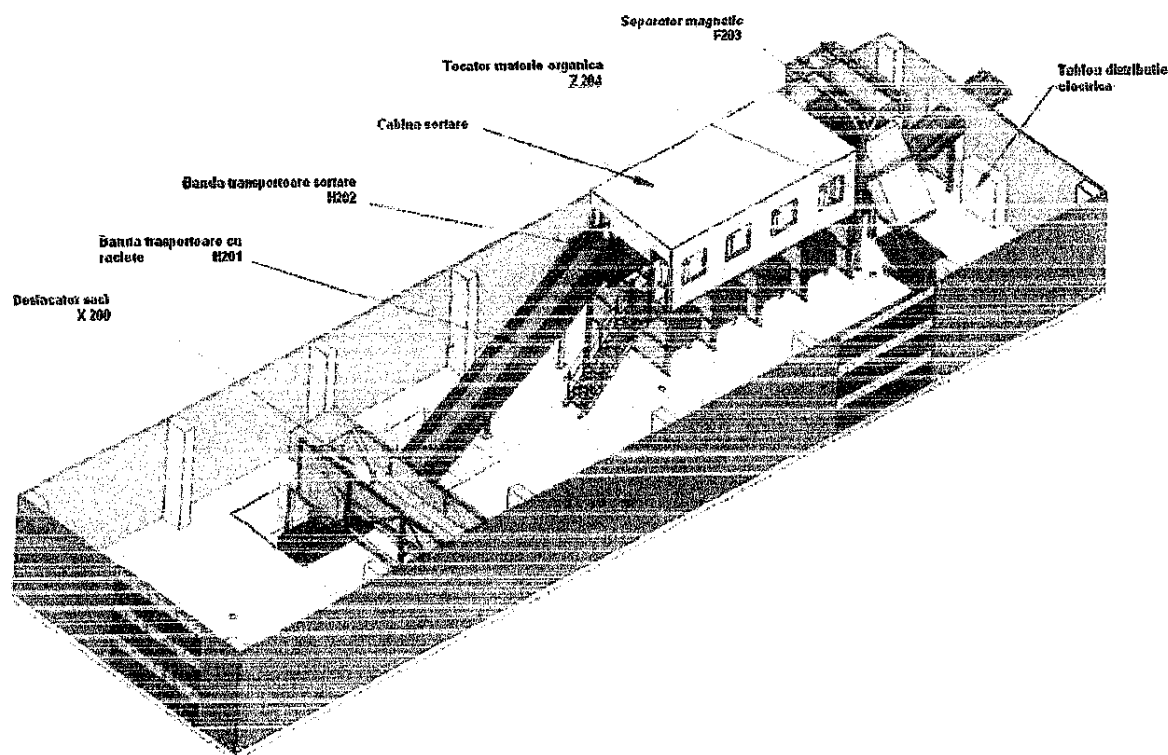


Figura 3 : Tratarea deșeurilor înainte de compostare – Stația de compostare Șura Mică

De aici sunt preluate, transportate și așezate cu ajutorul incarcatorului frontal în 8 brazde (gramezi) în vederea compostării intensive. Procesul va dura 7 săptămâni, asigurându-se ventilația și udarea acestora (dacă este cazul). Gramezile sunt acoperite cu o folie realizată dintr-un material adaptat acestui tip de compostare (geotextil neșesut).

După terminarea procesului de compostare intensivă, deșeurile sunt transportate în hala de maturare și depuse în gramezi. Procesul de maturare se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni.

1. După maturare, materialul rezultat trece printr-un proces de separare și sitare (se separă compostul maturat fin de impurități). Compostul rezultat este stocat temporar în vederea valorificării în hala stocare compost.

Compostul rezultat poate fi utilizat ca strat de acoperire la depozitul Cristian, ori utilizat la alte acțiuni de umplere, rambleiere, fertilizare în agricultură, etc.

Stația de compostare Sura Mica este deservită de un număr de angajați pe care îl definește delegatul în corelație cu fișa postului și cantitatea de deșeuri prelucrată. Constructiv, stația a fost prevăzută cu un număr de 20 de posturi (personal operativ și de conducere)

5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

Aceleași doua modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCU), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. compartimente functionale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
 - b. servicii publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
 - c. servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a. societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
 - b. societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
 - c. societăți comerciale cu capital social privat;
 - d. societăți comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licența sau în baza unei licenței a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Potrivit normelor legale care reglementează cele două modalități de gestiune (directă și delegată) un serviciu fără personalitate juridică din cadrul unei primării nu poate presta serviciul, pe baza de contract de delegare, pentru o altă UAT. Precizăm în continuare care sunt argumentele de ordin juridic care îndreptăcesc această concluzie:

2. Un compartiment sau serviciu public, cu sau fără personalitate juridică, din cadrul unei primării nu se încadrează în nicio categorie de operatori enumerați limitativ de legea nr. 51/2006 în art. 29 alin. (4) citat mai sus, care trebuie să fie societăți comerciale, indiferent de forma capitalului social. Mai mult, în cazul compartimentelor sau serviciilor publice fără personalitate juridică, precizăm că un astfel de compartiment/serviciu nu poate încheia contractul de delegare în nume propriu astfel încât să fie în situația în care o unitate administrativ-teritorială ar încheia un contract în calitate de „delegat”, or o unitate administrativ-teritorială nu poate avea niciodată calitatea de operator în modalitatea gestiunii delegate unde cum am văzut operatorii trebuie să fie societăți comerciale (este important de subliniat că „primăria” nu este persoana juridică distinctă, ci doar unitatea administrativ-teritorială).
3. În plus, având în vedere și principiul autonomiei locale consacrat de Codul Administrativ, o unitate administrativ-teritorială nu își poate exercita competențele decât în limitele propriei arii administrative și, în consecință, nu poate presta un serviciu cum este cel de salubritate pentru o altă unitate administrativ-teritorială.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 3: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegată (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> • compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene; 	<ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a 	<ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființată și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice in baza carora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	<ul style="list-style-type: none"> • servicii publice de interes local sau judetean, cu sau fara personalitate juridica, infiintate și organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale; <p>(art. 28al. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> operatorului (aprobat prin HCL); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <p>(art. 28al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	
Gestiune delegata	<p>societati comerciale cu capital privat, public sau mixt</p> <p>(art. 29al. 4 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a gestiunii incheiat cu UAT pe teritoriul careia presteaza serviciul; • HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; • licenta ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <p>(art. 29al. 2 și 5 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • in general pentru orice UAT care ii deleaga gestiunea serviciului pe baza de contract de delegare; <p>ca exceptie, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin incredintare directa, doar pentru acele UAT care i-au incredintat gestiunea serviciului prin acel contract incredintat direct (criteriul „activitatii exclusive” impus de art. 31 al. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006)</p>

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE TRATARE

6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Prin Proiectul SMID a fost finanțată realizarea următoarelor instalații de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare de la Șura Mică (zona Sibiu);
- Stația de compostare de la Șura Mică (zona Sibiu);
- Stația de compostare de la Târnavă (zona Mediaș).

Potrivit analizei instituționale din cadrul aplicației de finanțare a Proiectului SMID, a fost propusă ca opțiune delegarea operării fiecărei instalații construite prin POS Mediu de către un operator diferit.

În cadrul implementării Proiectului SMID s-au analizat, luând în calcul amplasamentul acestor instalații și corelarea lor cu proiectele și montajele instituționale existente în zonele deservite, mai multe opțiuni:

Opțiunea 1 – delegarea operării fiecărei instalații unui operator distinct (opțiunea reținută în analiza instituțională din aplicația de finanțare) – rezultă 3 operatori, câte unul pentru fiecare instalație POS. La aceștia se va adăuga operatorul stației de sortare Phare de la Cisnădie, licitat tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 2 – delegarea operării instalațiilor amplasate în aceeași locație unui operator distinct – rezultă 2 operatori, unul pentru stațiile de sortare și compostare de la Șura Mică (zona 1), un altul pentru stația de compostare de la Târnavă (zona 4). La aceștia se va adăuga operatorul stației de sortare Phare de la Cisnădie, licitat tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 3 - delegarea operării instalațiilor amplasate în aceeași locație unui operator distinct – rezultă 2 operatori, unul pentru stațiile de sortare și compostare de la Șura Mică (zona 1), un altul pentru stația de compostare de la Târnavă (zona 4). Operatorului din zona 1 de la Șura Mică i se va delega și operarea stației de sortare Phare de la Cisnădie, licitată tot de ADI ECO Sibiu.

Opțiunea 4 - delegarea operării instalațiilor realizate prin POS și a stației de sortare de la Cisnădie (adică toate instalațiile a căror operare urmează să fie scoasă la licitație de ADI ECO Sibiu) unui singur operator. Deoarece delegarea Stației de Compostare Târnavă este realizată, această opțiune nu mai este posibilă.

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
<p>Optiunea 1 cate un operator pentru fiecare instalatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Este optiunea retinuta de aplicatia de finantare si de contractul de asociere, prin urmare nu necesita modificarea nici unui document existent; - Existenta mai multor operatori poate duce la intarirea concurentei si la cresterea calitatii ofertelor depuse si a calitatii serviciului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existenta mai multor operatori pe acelasi amplasament (cazul statiilor de la Sura Mica) creeaza un potential de conflict intre acestia si reduce posibilitatile de minimizare a cheltuielilor de operare fata de situatia in care ar fi un singur operator/amplasament; - Cresc costurile si durata pe care le implica organizarea mai multor proceduri de licitatie distincte si incheierea mai multor contracte de catre ADI ECO Sibiu; - Complica activitatea de monitorizare a executarii contractelor si efectuarea platii contravalorii serviciilor, de catre ADI ECO Sibiu, proportional cu cresterea numarului de operatori implicati
<p>Optiunea 2 un operator pentru instalatiile de la Sura Mica, un operator pentru statia de compostare Tarnava si un operator pentru statie de sortare Cisnadia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolva problemele pe care le-ar genera existenta a doi operatori diferiti la statiile aflate pe acelasi amplasament (Sura Mica); - Un numar mai redus de licitatii de organizat de catre ADI ECO Sibiu, o monitorizare mai usoara si un mecanism de plata mai simplu fata de Optiunea 1; - O concurenta mai mare fata de Optiunea 3; - Permite participarea la licitatie pentru statia de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura de licitatie, monitorizarea si un mecanismul de plati mai complicate decat la Optiunea 3; - Implica modificarea optiunii retinute de aplicatia de finantare si de contractul de asociere (acesta din urma va trebui modificat prin act aditional – oricum acest document va necesita insa modificari si sub alte aspecte).
<p>Optiunea 3 un operator pentru instalatiile din</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolva problemele pe care le-ar genera existenta a doi operatori 	<ul style="list-style-type: none"> - Concurenta mai scazuta fata de Optiunea 2;

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
<p>zona 1 (statia de sortare si statia de compostare Sura Mica si statia de sortare Cisnadie) si un operator pentru statia de compostare Tarnava</p>	<ul style="list-style-type: none"> - diferiti la statiile aflate pe acelasi amplasament (Sura Mica); - Cheltuieli de operare mai scazute datorita faptului ca un operator va opera trei instalatii; - Un numar mai redus de licitatii de organizat de catre ADI ECO Sibiu, o monitorizare mai usoara si un mecanism de plata mai simplu fata de Optiunea 1 si 2; - O concurenta mai mare fata de Optiunea 4; - Permite participarea la licitatie pentru statia de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias 	<ul style="list-style-type: none"> - procedura de licitatie, o monitorizare si un mecanism de plati mai complicate decat la Optiunea 4 si chiar fata de Optiunea 2 (ADI ECO Sibiu nu va convoca aceiasi „asociati implicati” pentru luarea deciziilor privind statiile din zona 1 – pentru statiile POS „asociati implicati” sunt toate UAT din zona 1, pentru statia Phare de la Cisnadie „asociat implicat” este doar orasul Cisnadie); - Implica modificarea optiunii retinute de Aplicatia de finantare si de Contractul de asociere (acesta din urma va trebui modificat prin act aditional – oricum acest document va necesita insa modificari si sub alte aspecte)
<p>Optiunea 4 un operator pentru toate instalatiile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura de licitatie, o monitorizare si un mecanism de plati mai simple decat la Optiunea 3; - Rezolva problemele pe care le-ar genera existenta a doi operatori diferiti la statiile aflate pe acelasi amplasament (Sura Mica) 	<p>Implica modificarea optiunii retinute de aplicatia de finantare si de contractul de asociere (acesta din urma va trebui modificat prin act aditional – oricum acest document va necesita insa modificari si sub alte aspecte);</p> <p>Impiedica participarea la licitatie pentru statia de compostare de la Tarnava a operatorului regional din zona Medias (ar deservi si UAT din zona 1 Sibiu prin operarea statiilor de la Sura Mica si Cisnadie, prin urmare se incalca criteriul activitatii exclusive – operatorul regional SC ECO SAL SA Medias trebuie sa deserveasca doar UAT din ADI PAHRE Medias)</p>

Din analiza comparată a acestor patru optiuni s-a optat pentru Optiunea 3, pe baza criteriilor de eficiență în organizarea licitațiilor, a monitorizării contractelor, a simplificării mecanismului de plati,

a rezolvării potențialelor dificultăți în coexistența a doi operatori pe același amplasament (Șura Mica), , chiar dacă alegerea acestei opțiuni implică modificări la nivelul unor documente deja adoptate (de exemplu document de poziție).

Această analiză de opțiuni a fost inclusă în Analiza Instituțională revizuită, care a fost aprobată de către AM POS Mediu prin adresa nr. nr. 125058/05.05.2014.

Prin urmare, ADI ECO Sibiu va organiza o singură procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru instalațiile din zona 1 Sibiu - stațiile de sortare și compostare POS de la Șura Mica și stația de sortare Phare de la Cisnădie

6.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

6.3 Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deeurilor mentionate, va duce la preservarea a aproximativ 60-90 locuri de muncă în zonă.

7. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE din Zona de operare 1 SIBIU

La nivelul Zonei de operare 1 Sibiu există un singur operator caruia i-a fost delegată activitatea de colectare și transport a deeurilor municipale generate în cele 23 de UAT-uri componente.

Deeurile stradale generate in localitățile componente nu fac parte din contractul de delegare al operatorului SC SOMA SRL.

Urmare a aplicării cerințelor prevăzute de OUG 74/2018, acestuia i-au fost aprobate tarife distincte pentru colectarea deseurilor reziduale (care conțin și fractiile biodegradabile, voluminoase și periculoase) și pentru deeurile reciclabile colectate separate pe 3 fracții (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă).

Tariful pentru colectare transport deeurii reziduale: 323,37 lei/t;

Tariful pentru colectare fractii reciclabile: 1176,30 lei/t

In prezent, este în plină desfășurare modificarea tarifelor operatorului de colectare privind corelarea cu indicatorii de performanță aferenți anului 2020.

Activitatea de sortare în Stația de sortare de la Șura Mică precum și în cea de la Cisnădie este încredințată direct pe o perioadă de 1 an operatorului SC SOMA SRL, ca urmare a rezilierii contractului de delegare anterior, motivat de nerealizarea veniturilor prognozate ale operatorului, din cauza unor cantități intrate în stație cu mult sub nivelul estimat la procedura de atribuire a contractului.

Astăzi, tariful pentru activitatea de sortare are 2 componente:

- tarif fix/tona de deșeuri acceptate în stația de sortare;
- comision pentru vânzarea peste un prag de 550lei/tonă al deșeurilor reciclabile în numele și pe seama ADI ECO Sibiu (veniturile sunt obținute de delegator);
- Comision pentru depășirea pragului de 75% privitor la valorificarea deșeurilor admise în stație.

Veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile sunt realizate în beneficiul ADI ECO Sibiu.

Compensarea costului net de la OIREP se realizează exclusiv de către ADI ECO SIBIU.

Activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separate se realizează în cadrul stației de compostare de la Șura Mică, iar aceasta este, de asemenea, încredințată direct operatorului SC Soma SRL, în contextul identic cu stația de sortare.

Tariful operatorului pentru această activitate este de 81,17lei/tonă intrată în stație.

Depozitarea deșeurilor se face la DEDMI Cristian, unde tariful în vigoare este de 79,79 Lei/t.

În completarea veniturilor din valorificarea materială și a compensării costului net de la OIREP, sistemul de Salubritate al Zonei 1 se finanțează prin taxele plătite de utilizatorii casnici și non-casnici.

Toate localitățile componente ale Zonei 1 au instituit un sistem de taxa specială de Salubritate, cu 2 componente: (1) Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) – care cuprinde un număr de ridicări lunare ale diferitelor tipuri de recipiente și care este exprimat în lei/locuitor/lună, și (2) Regularizarile care cuprind atât generarea excedentară de deșeuri reziduale cât și penalizarile pentru neselctare ori pentru contaminarea fracțiilor de deseuri colectate separate.

PSSB se calculează astfel:

A) Pentru utilizatorii casnici:

- prin raportare la indicatorii de performanță;
- cu luarea în considerare a indicelui de generare specific UAT ului respectiv (care se calculează ca un raport între cantitate de deseuri municipale colectată și numărul de rezidenți ai UAT-ului)
- cu includerea costului cu contribuția la economia circulară pentru cantitățile de deșeuri programate să fie eliminate prin depozitare.

B) Pentru utilizatorii non-casnici (instituii publice și agenți economici):

- Prin declararea numărului, tipului și frecvenței de colectare a recipientilor pentru deșeurii reziduale și biodegradabile (care au un cost exprimat tabular pe baza volumetriei și al densității specifice tipului de deșeu colectat); acest mecanism de stabilire a PSSB este propriu agenților economici cu profil comercial situați în imobile individuale.
- Sau prin declararea numărului de angajați, în cazul agenților economici cu profil de birouri, meserii libere, servicii, situați în imobile de tip condominiu, unde colectarea se face la platforme publice;
- Sau prin aplicarea SR 13400:2016 care determină costul în funcție de unitățile de măsură specifice diferitelor tipuri de activitate.

Taxa de Salubritate este instituită prin Hotărâre a Consiliului Local, este calculată pe baza declarațiilor de impunere date pe propria răspundere privind falsul în declarații și este impusă de Serviciul de taxe și impozite prin decizii de impunere.

Măsurarea generării excesive sau contaminarea fracțiilor colectate separat se face cu ajutorul unui sistem digital de măsurare a numărului de goliri, prin montarea pe recipientii destinați deșeurilor reziduale de dispozitive RFID (Cipuri) și de sisteme de citire, transmisie a datelor montate pe autogunoiere, care, mai apoi, transmit primarilor datele înregistrate.

Tarifarea după delegarea instalațiilor prin licitație publică

a) Tarifarea activității de sortare:

Tarifarea activității de sortare se va face într-un raport proporțional cu activitatea prestată; pentru deșeurile de sticlă, care doar tranzitează stația, nu va exista tarif de sortare, ci, eventual, un tarif de manipulare a lor (descărcare, depozitare, încărcare).

Tarifarea fracțiilor de deșeurii ce urmează a fi sortate, respectiv plastic, metal, hârtie, carton, se poate face conform următorilor algoritmi economici:

- I. Plata pentru activitatea de sortare să se efectueze prin cedarea integrală a veniturilor din valorificarea reciclabililor către delegat (se poate impune un prag maximal dincolo de care veniturile să fie împărțite între delegat și delegator), cu luarea în considerare a costurilor ocazionate de valorificarea energetică a unei anumite fracții sortate;
- II. Plata unui tarif fix (exprimat în lei/tonă) pentru întreaga cantitate procesată în stația de sortare;
- III. Plata mixtă: tarif fix și un comision variabil, cu condiționări și praguri de aplicare.

Analiza comparată a sistemelor de remunerare ale activității de sortare

Tip de plată	Avantaje	Dezavantaje
I. Plata prin veniturile obținute din valorificare	Nu necesită prevederea de sume în taxa de salubritate	Nu permite beneficii exprimate în reducerea în taxă

	Nu creează risc de blocaj financiar din partea Autorității contractante	in cazul creșterii cantităților valorificate material/energetic Pune presiune pe operator prin tranferul integral al riscului de piata si de cantitate pe care acesta nu le controlează.
II. Plata prin tarif	Sistem predictibil de plata si de dimensionare a taxei de salubritate, direct proporțional cu cantitățile procesate Sistem usor de monitorizat si de controlat economic.	Nu motivează performanța in sortarea pozitivă si reducerea refuzului de bandă Încurajează acceptarea la sortare a unor cantități cu grad mare de contaminare, dacă tariful este mai mare decat costul de depozitare si CEC
Plata Mixtă (tarif și comision)	Se creează un mecanism de cointeresare a operatorului de a reduce refuzul de bandă și de a valorifica superior fracțiile de reciclabile vandabile; Imparte riscul de cantități între delegat si delegatar	Mecanism împredictibil pentru operator prin prisma riscului de piata, al cantităților valorificate si a gradului de contaminare a fracțiilor

Pe baza analizei comparate de mai sus, asa cum se poate observa, se recomandă ca varianta a III a să fie cea aplicabilă.

b) Tarifarea activității de compostare:

Cunoscând dificultățile de valorificare ca îngrășământ a compostului rezultat (prin impuritățile conținute și prin lipsa unei certificări a calitatății care decurge din vidul legislativ), activitatea dela stația de compostare nu poate fi realizată decât prin tarif direct proporțional cu cantitatea admisă, exprimată in lei/tonă.

Eventualele venituri obținute vor putea fi partajate de parti.

Obiectivul principal realizat astăzi prin activitatea de compostare este dirijarea proceselor de descompunere ale fracției biodegradabile din deșeurile municipale si devierea de la depozitarea finală a acesteia.

8. Analiza prognozei privind fluxurile de deșeuri reciclabile și biodegradabile în Zonele de operare 1,2,5

În vederea evaluării opțiunilor de închidere/transformare a stațiilor de sortare și compostare PHARE, anume Săliște și Avrig, dar și a celei de la Agnita, se determină în prealabil prognoza de generare de deșeuri pe 5 ani (durata estimată a contractului de delegare) pentru Zonele de operare 1, 2,3 și 5 .

DEȘEURILE RECICLABILE GENERATE:

În ceea ce privește cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici din zonele de mai sus, s-a pornit de la următoarele date și prezumții:

- Datele furnizate de ADI ECO SIBIU privitoare la cantitatea de deșeuri municipale colectate de operatorii de Salubritate la nivelul ultimului an calendaristic încheiat de raportare, anume 2018; din categoria deșeurilor municipale nu au fost considerate deșeurile stradale, ci doar cele menajere, similare și voluminoase.
- Pentru anul în curs, 2019 a fost considerată o creștere de 4% a cantității de deșeuri municipale generată în anul de referință 2018 exclusiv la nivelul Zonei 1;
- Analiza de față este limitată de neluarea în considerare a unor cantități de deșeuri reciclabile pe care agenții economici pot opta să le încredințeze altor colectori autorizați, prin urmare ea poate fi considerată acoperitoare prin prisma verificării capacității instalațiilor de sortare.
- Privitor la prognoza de generare pe perioada 2020-2024, s-a considerat un indice de descreștere a generării de - 0.82%/an, raportat la anul anterior, același utilizat în versiunea draft_04 a PJGD, pusă la dispoziția Consultantului.
- Procentul de deșeuri reciclabile conținut în deșeurile municipale din Zona 1 s-a considerat a fi 23%, conform unei determinări de compoziție a deșeurilor din zonele realizată de un organism independent; pentru celelalte zone, s-a considerat procentul de 33% de reciclabile din deșeurile municipale;
- Nu s-a luat în calcul o anumită cantitate de deșeuri reciclabile preluate de reciclatori/colectori autorizați direct de la locul de generare de la utilizatorii casnici și non-casnici, în absența unor date concludente centralizate (prin lipsa raportărilor de la toți operatorii autorizați).
- S-a considerat un procent de 10% din totalul cantităților de deșeuri reciclabile colectate în județ ca fiind deșeuri de sticlă, care nu vor fi sortate, ele fiind aduse exclusiv în tranzit la stația de sortare.
- Colectarea separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă din deșeurile municipale se va face conform indicatorilor de performanță din anexa 7 de la Legea 211/2011 revizuită, anume: 50% - pentru anul 2020, 60% - pentru anul 2022, 70% începând din anul 2023.
- Capacitatea instalațiilor de sortare se va analiza comparat pe trei paliere de scenarii: (1) capacitatea proiectată, (2) cea rezultată ca urmare a creșterii exigențelor de sortare (Legea 249/2015) și a cerințelor suplimentare ale reciclatorilor unde se face valorificarea și (3) capacitatea marită cu 40% a SS Șura Mică, în scenariul unui aport de bunuri proprii /de preluare ale operatorului delegat; în acest sens, se utilizează inclusiv datele privitoare la

cantități și capacități rezultate din Raportul de Audit al Performanței – atașat prezentului studiu.

Tabelul 4 – Prognoza generării de deșeurii în perioada 2020- 2024 - Zonele 1,2,5

DATE ANUALE:		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indicator performanță:			9,2%	11,4%	13,5%	15,2%	16,1%	16,1%
	ZONA 1 SIBIU -municipal(t):	80744.7	83800.0	83112.8	82431.3	81755.4	81085.0	80420.1
Z1	ZONA 1 SIBIU -RECICLABIL(t):		7709.6	9558.0	11375.5	13162.6	13054.7	12947.6
	ZONA 2 AVRIG -municipal(t):	6339.6	6339.6	6287.6	6236.1	6185.0	6134.2	6083.9
Z2	ZONA 2 AVRIG -RECICLABIL(t):		836.8	1037.5	1234.7	1428.7	1428.7	1428.7
	ZONA 3 AGNITA- municipal (t):	3626.6	3626.6	3596.9	3567.4	3538.1	3509.1	3480.3
Z3	ZONA 3 AGNITA- RECICLABIL (t):		478.7	593.5	706.3	817.3	817.3	817.3
	ZONA 5 SALISTE -municipal(t):	4445.4	4445.4	4409.0	4372.8	4337.0	4301.4	4266.1
Z5	ZONA 5 SALISTE -RECICLABIL(t):		586.8	727.5	865.8	1001.8	1001.8	1001.8
	Zona 1+Zona 2 Intraeri reciclabile(t):		8546.4	10595.4	12610.3	14591.3	14483.4	14376.4
	Zona 3 +Zona 5 Intraeri reciclabile(t):		1065.5	1321.0	1572.2	1819.1	1819.1	1819.1
SS1	Statie Sortare SURA MICA:							
	Capacitate de sortare proiectata (t):		20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0
	Performanta sortare 7 monofractii:		10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0
	Performanta cu investitii suplim. (t):		10000.0	10000.0	14000.0	14000.0	14000.0	14000.0
SS2	SS Cisanadie sortare (t):							
	SS Cisanadie capacitate de sortare proiectata:		4500.0	4500.0	4500.0	4500.0	4500.0	4500.0
	Performanta sortare H/C:		2500.0	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0	2500.0
	TOTAL capacitate 2 Statii (SS1 +SS2):		12500.0	12500.0	16500.0	16500.0	16500.0	16500.0
	Intraeri deșeurii Zonele 1, 2 (fără sticlă):		7691.8	9535.9	11349.2	13132.2	13035.1	12936.7
	Intraeri deșeurii Zonele 1,2,3,5(fără sticlă):		8650.7	10724.8	12764.2	14769.4	14672.3	14576.0
	Total transfer sticlă din instalații SS1, SS2:		961.2	1191.6	1418.2	1641.0	1630.3	1619.6
	Capacitate sortare - Intraeri Zonele 1, 2,3,5:		3849.3	1775.2	3735.8	1730.6	1827.7	1924.0
	Rezerva de capacitate Sura Mică & Cisanadie:		17%	3%	13%	6%	6%	6%

Așa cum rezultă din analiza datelor, se relevă următoarele nivele de analiză:

a) Compararea prognozei de generare de deșeurii reciclabile cu capacitatea de procesare proiectată a instalațiilor:

- o Procentul de deșeurii reciclabile conținute în deșeurile municipale cu care s-a realizat prognoza este de 23% pt Zona 1 (așa cum este el calculat în raportul de determinare a compoziției -nov.2019) și 33% pt Zonele 2,3 și 5; acesta este păstrat constant de-a lungul perioadei de prognoză. De asemeni, pentru Zona 1, s-a considerat cantitatea de 83.800t deșeurii municipale/an, rezultată din extrapolarea datelor obținute până la data de 30 oct. 2019;
- o Recomandarea refacerii anuale a Raportului de compoziție trebuie corelată cu datele din tabelul de mai sus: creșterea la peste 30% - deșeurii reciclabile conținute în deșeurile municipale din Zona 1 nu mai permite renunțarea (nici macar ipotetică) la

Stația de Sortare Săliște, în condițiile de analiză a capacității actualizate a stațiilor de sortare;

- Raportul 'capacitate proiectată de sortare' a instalațiilor de sortare Șura Mică și Cislădie (total 24.500t/an) versus cantitatea de deșeuri reciclabile din Zonele 1 și 2 (fluxul actual de deșeuri) - 14.376,4t - în anul 5 de operare - este mereu supraunitar, deci, teoretic acest flux de procesare actual ar putea fi continuat fără alte investiții pentru creșterea capacității pentru următorii 5 ani.
- Capacitatea de procesare actuală a instalațiilor de la Șura Mică și Cislădie, așa cum reiese ea din auditul de performanță realizat în Nov 2019, este sub nivelul proiectat, cumulat acesta fiind de circa 12.500t/an (10.000t/an la Șura Mică și doar 2.500t/an la Cislădie), deci sub nivelul prognozat de a fi colectat în cele 2 zone, începând din anul 2021;
- Aducerea deșeurilor reciclabile din Zona 5 Săliște la stația de Sortare Șura Mică (prin transformarea instalației de sortare Săliște în stație de transfer) este teoretic posibilă, dacă se face raportarea la capacitatea proiectată, dar devine un scenariu real DOAR în cazul unor investiții suplimentare în echipamente la SS Șura Mică, cu punere în funcțiune din anul 2021; Același scenariu se relevă și în cazul renunțării la Stația de Sortare de la Agnita.
- Ipoteza colectării separate a unor cantități de deșeuri reciclabile mai mici decât cele prognozate nu a fost considerată, deși situația actuală arată procente semnificativ mai mici de colectare a acestor tipuri de deșeuri; motivul ignorării acestei analize a fost riscul pozitiv de creștere de colectare separate, după punerea în funcțiune a instrumentelor economice prevăzute de lege în Zonele analizate (2,3,5).
- De asemenea, analiza fluctuației procentului de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale (în piaja 23%- nivelul actual - și 33% nivelul prevăzut de legiuitor) este ignorată, pe de o parte din lipsa datelor care privesc o determinare de anvergură, pe o perioadă de cel puțin 3 trimestre, pe de altă parte, din lipsa unor elemente specifice (sociale, de mediu, tehnice sau legale) care să arate măsuri/rezultate de prevenire a generării, ori alte schimbări de comportament ale utilizatorilor față de aceste categorii de deșeuri. Mai mult, datele cu privire la alți colectori autorizați care preiau deșeuri municipale în puncte fixe ori de la locul de generare, nu sunt elocvente cu privire la conturarea unei tendințe care să fie luată în analiză, deoarece raportările acestora au scăzut semnificativ prin încadrarea acestor deșeuri ca fiind generate din alte surse.. Totuși, preocuparea de a continge datele de prognoză cu cele prelevate de la colectorii autorizați din zonele 1 și 2 trebuie avută în vedere, deoarece creșterea cantităților preluate de aceștia impactează negativ cantitatea de deșeuri reciclabile considerate la tratare în analiza de față.

- Oricare din cele 2 opțiuni de delegare rezultate mai sus, adică (1) cea în care se menține fluxul actual de deșeuri reciclabile provenit din Zonele 1,2, în timp ce zonele 3 și 5 și se tratează la aceleași facilități de sortare din prezent, precum și (2) cea în care se transformă Stațiile de Sortare Săliște și Agnita în stații de transfer, iar reciclabilile din aceste zone sunt dirijate la Stația Șura Mică/Cisnădie, sunt, ambele, nerealizabile, dacă se coroborează cantitățile generate cu randamentul actual al instalațiilor (fără investiții suplimentare).

b) Compararea prognozei de generare de deșeuri reciclabile cu capacitatea de procesare în condițiile concrete ale creșterii exigențelor de sortare ale instalațiilor:

- În acest caz, cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat în Zonele de operare 1 și 2 (fluxul actual de deșeuri), raportată la capacitatea de tratare a celor 2 instalații de la Șura Mică și cea de la Cisnădie, arată că, începând din anul 2022, capacitatea reală de procesare (anume 12.500t/an) este mai mică decât prognoza de generare în același interval de timp, anume 12.610,3 t/an.
- În Zona de operare 5, în schimb, rezultă o extra-capacitate de procesare a reciclabililor colectate din această zonă, aprox 2.200 t/an disponibil de procesare (rezultată din diferența unei capacități reale de 3.150 t/an, raportată la un nivelul intrărilor de 865t/an - deșeuri reciclabile colectate).
- Ca și în compararea de la pct. a), scenariile de analiză ale unei colectări separate ale fracțiilor reciclabile sub nivelul indicatorilor, sau ale unui procent semnificativ mai mic de deșeuri reciclabile conținute în deșeurile municipale din Zonele 2 și 5 nu sunt considerate, riscul de eroare având consecințe de blocaj ale sistemului.
- Așadar, scenariul apropiat de realitate, așa cum se relevă din capacitățile semnificativ mai mici ale instalațiilor în condițiile de operare actuale, chiar în condițiile unei colectări separate sub indicatorii de performanță, indică un risc major de blocaj a fluxurilor de deșeuri reciclabile la intrarea în instalații, începând cu anul 2021/2022.
- Scenariul dirijării parțiale a excedentului de deșeuri reciclabile (prin raportate la capacitatea Stației de la Șura Mică) la stația de la Săliște creează probleme de natură financiară: în această situație, tarifele de sortare diferite de la cele 2 instalații, ar naște probleme de taxare a utilizatorilor din Zonele 1 și 2, acest surplus de deșeuri nefiind cuantificabil în mod precis.

- Așadar, analiza condițiilor concrete de operare, coroborată cu prognoza de generare bazată pe indicatorii de performanță actuali, relevă necesitatea creșterii capacității de procesare a Stației de Sortare Șura Mică pentru a putea face față creșterii continue a fluxului de deseuri reciclabile dirijat spre tratare și valorificare la această instalație, începând cu anul 2022, sau chiar din 2021, dacă se consideră dirijarea deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 la SS - Șura Mică.

- c) Compararea prognozei de generare de deseuri reciclabile cu capacitatea de procesare în condițiile unor investiții menite să crească randamentul și capacitatea de sortare ale instalațiilor:
 - Acest scenariu de analiză presupune o creștere cu 40% a capacității de prelucrare a stației de sortare Șura Mică a deșeurilor reciclabile colectate separat din Zonele de operare 1 și 2, 3,5, concomitent cu investiții minime la stația de sortare Cisnădie, care să asigure o activitate fluentă în această instalație;
 - Investițiile sunt prevăzute, de altfel, și în PJGD, care, pe de o parte propune reinvestiții ale echipamentelor existente, pe de altă parte prevăd o re tehnologizare a stației Șura Mică.
 - Având în vedere că Beneficiarul studiului, ADI ECO SIBIU anticipează că aceste investiții să se realizeze prin fonduri europene nerambursabile (Programul Operațional Infrastructura Mare - POIM 2014-2020) abia în anul de prognoză 2024, ipoteza solicitării viitorului delegat al operării Stațiilor de sortare aferente Zonei 1, de a aduce echipamente complementare/suplimentare exclusiv pe perioada de delegare, este dezirabilă.
 - Aducerea echipamentelor de către viitorul operator delegat s-ar putea realiza prin cerința introdusă în documentația de atribuire de a dota, cu titlul de bunuri proprii sau, cel mult bunuri de preluare, stațiile de sortare, astfel încât să crească capacitatea de sortare pe perioada de operare și, ulterior încheierii contractului de delegare, să se poată realiza investițiile preconizate de un Studiu de Fezabilitate, cu accesarea finanțării prin POIM 2014-2020.
 - Ipoteza cerinței către noul delegat de a aduce investiții Stației care, la sfârșitul contractului să poată fi solicitate a fi preluate de delegatar (cu plata valorii neamortizate a acestora) se susține dacă se prevede o redevență care să acopere valoarea neamortizată a acestor bunuri la finalul contractului.

- Detalii cu privire la echipamentele solicitate operatorului ca bunuri proprii/de retur se regasesc la Cap.10 -Investiții în sarcina operatorului delegat .
- Prezenta analiza consideră că, deși este posibilă oprirea activităților de sortare la Stația de la Săliște de îndată ce se vor realiza investițiile solicitate noului delegatar al instalațiilor din Zona 1, opțiunea menținerii ei în funcțiune trebuie avută în vedere, din următoarele considerente:
 - motive de natură economică ale proprietarului Stației de sortare Săliște
 - instalație – tampon de procesare în caz de avarii, revizii, re tehnologizări ale Stației Șura Mică.
- Opțiunea transformării Stației de Sortare Săliște în stație de transfer pentru deșeurile reciclabile colectate separat este fragilă, din cauza apropierii celor 2 instalații, anume 20km. Astfel, un studiu tehnico-economic poate indica opțiunea cea mai avantajoasă, prin antiteza costurilor de transport direct al deșeurilor (în compactorul de colectare) față de cea în care are loc transferul acestora în pres-containere, coroborat cu amortizarea investițiilor pe perioada preconizată a contractului, anume de 5 ani.
- În schimb, ulterior investițiilor noului delegat, opțiunea transformării Stației de sortare Agnita în stație de tranfer cu aducerea la sortare/valorificare a deșeurilor din Zona 3 este fezabilă.
- Studiul de oportunitate privitor la delegarea serviciului de colectare/sortare în Zona de operare 5 va trebui să trateze din punct de vedere tehnico-economic oportunitatea unor investiții minime, menite fie să eficientizeze activitatea acestei stații, fie transformarea ei în stație de transfer.
- Coroborat cu analiza de status de la Stația de Sortare Cisnădie, acolo unde, prin prisma unei benzi de sortare cu doar 4 posturi, nu vor putea fi procesate în condiții de randament optim deșeurile reciclabile, se poate surmonta deficitul de capacitate de sortare al acestui scenariu astfel:
 - i. Se va crește, imediat după semnarea contractului de delegare, capacitatea Stației de Sortare Șura Mică cu aprox 40%, prin aportul bunurilor proprii/de preluare de către delegat (creșterea capacității la aprox 14.000t/an cu 2 schimburi/zi);
 - ii. Se va solicita aducerea ca bun propriu/preluare/retur a unei prese de balotat suplimentare la Stația de Sortare Cisnădie , care va procesa în condiții de eficiență preponderent fracțiile reciclabile de hârtie/carton (aprox 2500t/an); Creșterea de capacitate prin introducerea unor schimburi suplimentare la Stația de sortare Cisnădie nu pare fezabilă din următoarele considerente: sistemul de asigurare a condițiilor igienico-sanitare este depășit, iluminatul pe timp de noapte nu se poate face fără investiții suplimentare, capacitatea de stocare acoperită nu ar face față unui supliment de baloți rezultat ca urmare a introducerii unui al doilea schimb;
 - iii. Se va putea introduce din anul 3 de operare, dacă prognoza de generare va indica acest lucru, un al 3-lea schimb de lucru la stația Șura Mică, care va mai putea procesa minim 5.000t/an, acoperind astfel eventualul deficit de capacitate al zonei 1, 2 și, eventual 5.

- IV. Menținerea în operare a Stației de sortare Săliște este rezultatul unei analize strategice dar și al negocierii cu proprietarul acesteia: menținerea operării acesteia este de a asigura o rezervă de procesare, mai ales începând cu anul 2024, atunci când se vor realiza re tehnologizări la stația Șura Mică prin accesarea proiectului prevăzut de PJGD.

Tabel 5- Analiza opțiunilor privitoare la instalațiile de sortare din zonele 1,2,5

Nr. crt.	SCENARIUL de ANALIZA:	OPȚIUNE	MOTIV
1	Închiderea Stației Sortare Saliste și transformarea în stație de transfer:	DA/NU	DA- doar dacă se fac investiții suplimentare la Șura Mică; NU- analiza strategică privind disponibilitatea de capacitate de sortare
2	Închiderea SS Cisnădie și transferul deșeurilor reciclabile la Stația Șura Mică:	NU	lipsa de capacitate disponibilă la SS Șura Mica conform auditului de performanță, chiar dacă au loc re tehnologizări la Șura Mică;
3	Menținerea fluxurilor actuale ai Stațiilor de sortare fără investiții suplimentare:	NU	lipsa de capacitate, din anul 2022, la SS Șura Mica și Cisnădie, raportat la raportul audit și la prognoza de generare
4	Dotarea Stației sortare Șura Mica cu investiții suplimentare și sortarea doar H/C la Stația Cisnădie	DA	opțiune viabilă pentru procesarea deșeurilor reciclabile din Zonele 1, 2 și eventual 3, 5
5	Introducerea schimb 3 la Stația Șura Mica, investiții la Șura Mica (bunuri proprii) și sortare exclusiv deșeurilor de hârtie/carton la Stația Cisnădie:	DA	opțiune de considerat DOAR în cazul creșterii cu peste 25% a cantităților de deșeurile reciclabile colectate separat;

DEȘEURILE BIODEGRADABILE COLECTATE SEPARAT:

Studiul pornește, la fel ca și în cazul deșeurilor reciclabile, de la determinarea colectării, în cadrul schimbărilor legislative precum și ai extinderii ariei de colectare separate a deșeurilor biodegradabile, coroborat cu clauzele contractului de delegare din Zona 1, la calcularea prognozei de generare și la verificarea capacității disponibile de compostare

Următoarele informații, date și prezumții au fost luate în calcul la verificarea capacității de compostare:

- Indicatorul de performanță al colectării separate se referă exclusiv la aria prevăzută cu infrastructura de colectare separată, respectiv mun. Sibiu, Cisnădie, precum și aria periurbana (sat. Șura Mică, sat. Șelimbăr) care reprezintă aprox. 75% din cantitatea de deșeuri municipale, raportată la Zona 1 de delegare. Astfel, presupunem că, până la delegarea în anul 2021 a Zonei 2 Avrig, și a zonei 3 Agnita nu se va colecta separat fracția BIO de la utilizatorii casnici și non-casnici din această zonă.
- Indicatorul de performanță al operatorului de colectare, conform informațiilor comunicate de ADI ECO SIBIU, este derivat dintr-un indicator agregat de colectare separate a reciclabililor și a fracției bio (asumat inițial la semnarea contractului de către operator) de 40% din total deșeuri municipale în primii 2 ani de operare, apoi de 60% până la sfârșitul anului 5 de operare și ulterior. Deșeurile municipale, în situația datelor obținute, NU conțin deșeurile stradale, care fac obiectul unor alte contracte de delegare și sunt transportate direct la depozitare.
- Prin urmare, indicatorul de colectare separată al fracției BIO se obține din diferența între 40% (în primii 4 ani - conservator), respectiv 60% (începând cu anul 5 de operare) și indicatorul de colectare separată a fracțiilor reciclabile, așa cum a fost el calculat mai sus.
- Pentru Zonele 2,5, s-a presupus un indicator de colectare separată al fracției biodegradabile de 25% din totalul generat doar de localitățile urbane din aceste zone;
- Au fost ignorate orice fel de referiri la incapacitatea operatorului de colectare de a exercita presiune pe generatorii care nu se conformează sau contaminează fracția, ori lipsa de reacție a autorităților locale, care au capacitatea legală de a aplica prevederile Regulamentului de Salubritate și de a sancționa neconformitățile utilizatorilor, cu obiectivul de a-i determina să înceapă separarea la sursă a fracției biodegradabile din deșeurile menajere.

Tabel 6- Prognosticul de colectare separată a fracției BIO în Zona 1

DATE ANUALE:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indicator agregat Reciclabile/Bio:	40%	40%	40%	60%	60%	60%	60%
Indicator de colectare Reciclabile:		9.2%	11.5%	13.8%	16.1%	16.1%	16.1%
Indicator performanță BIO - Zona 1 (1-2):		30.6%	28.5%	46.2%	43.9%	43.9%	43.9%
ZONA 1 SIBIU -municipal(t):	80744.7	83800.0	83112.8	82431.3	81755.4	81085.0	80420.1
Total de colectat BIO ZONA 1 SIBIU(t):	73%	19357.8	17765.4	28562.5	26918.0	26697.2	26478.3
Capacitate St. Compost Șura Mică (t):		18600.0	18600.0	18600.0	18600.0	18600.0	18600.0
Deficit capacitate stație vs. indicator:		-737.8	-834.6	-9962.5	-8318.0	-6097.2	-7078.9
Cantități cf. indicator 25% BIO (zona 2 și 5):		25%					
ZONA 2 AVRIG -municipal(t):	6339.6	6339.6	6287.6	6236.1	6185.0	6134.2	6083.9
ZONA 2 AVRIG -Biodegradabil(t):		0.0	0.0	1559.0	1546.2	1533.6	1521.0
ZONA 5 SALISTE -municipal(t):	4445.4	4445.4	4409.0	4372.8	4337.0	4301.4	4266.1
ZONA 5 SALISTE -Biodegradabil(t):		0.0	0.0	1093.2	1084.2	1075.4	1066.5
Zonele 1 + 2 +5 intrari BIO colectat:		19357.8	17765.4	30121.5	28464.2	28230.8	27999.3
Statii de compostare(capacitatati):							
Capacitate proiectata Sura Mica (t):		18600.0	18600.0	18600.0	18600.0	18600.0	18600.0
Capacitate proiectata Avrig (t):		3600	3600	3600	3600	3600	3600
Capacitate disponibila Zona 1 si 2(t):		22200.0	22200.0	22200.0	22200.0	22200.0	22200.0
Preluare Sura Mica - ZONA 1		18600.0	18600.0	18600.0	18600.0	18600.0	18600.0
Preluare Avrig din ZONA 2, 5		0.0	0.0	2652.2	2630.5	2608.9	2587.5

Analiza tabelului de mai sus relevă următoarele situații/anomalii:

- o Indicatorul de performanță al fracției BIO astfel calculat pentru Zona 1 arată un maxim în anul 2021 (46,2%), după care, prin aplicarea prevederilor contractuale și legale incidente, el începe să scadă până la 43.9%
- o Verificarea capacității Stației de compostare de la Șura Mică (18.600 t /an la intrare și 15.000t/an deșeuri trimise la compostare intensive în cele 8 brazde, diferența fiind impurificări – aprox 20% din input) ne arată un deficit de 9.962,5t/anul 2021, apoi deficitul de capacitate rămâne negativ pe interg intervalul până la 5 ani, desi mai scade pe masură ce scade și generarea de deșeuri municipale, conform procentului de colectare selectivă din contractul operatorului.
- o Țintele rezultate din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare nu au fost niciodată corelate cu capacitatea reală a stației de compost.

Concluzii:

-Indicatorul de performanță al colectării selective al deșeurilor biodegradabile din Zona 1 trebuie corelat DOAR cu capacitatea stației de compostare, anume 18.600t/an la intrare, cu grad de impurificare de 20%. Acest lucru se va face până la darea în funcțiune a unor noi capacități de compostare. În situația în care se urmează recomandările MM și ale experților (BEI/JASPERS) cu privire la gradul de impurificare de max. 10% al acestei fracții colectate separat, indicatorul de performanță al colectării trebuie redus corespunzător, pentru a permite încadrarea în capacitatea de compostare intensivă, anume 15.000t/an. Deci, acest nou indicator de performanță ar fi: $100/90 \times 15.000 \text{ t}$, adică max. 16.666 t/an.

- Prin raportare la cantitățile de deseuri biodegradabile conduse astăzi la stația de compostare, anume circa 8.000 t/an, prognoza privitoare la capacitatea de procesare a stației este acoperitoare: astfel, pentru Zona de operare 1, chiar în contextul unor indicatori de performanță ambițioși, există capacitate de tratare disponibilă.

Cu privire la eficientizarea activității de pre-sortare a deșeurilor în stația de compostare Șura Mică, la Cap.10 -Investiții în sarcina operatorului delegat - se regăsesc considerații cu privire la echipamente ce pot fi aduse, ca bunuri proprii/de preluare/de retur ale viitorului operator delegat pentru a crește calitatea materialului rezultat (acțiuni de pre-tratare și extragere a impurităților), precum și prelate impermeabile (care să prevină prelungirea perioadei de compostare intensive în perioade ploioase), toate având ca rezultat un material fertilizant în timpii proiectați ai stației, și de o calitate care conferă șanse mai mari de a fi predate terților/valorificat.

Astfel, cu privire la instalațiile supuse analizei, se revelă că stația de compostare Șura Mică nu poate prelua bioderadabile decât din Zona 1, în timp ce zonele 1 și 5 ar putea fi deservite de stația de compostare de la Avrig; un audit al statusului tehnic actual al acestei instalații poate certifica/infirma presupunerea de față.

9. Costurile privind operarea instalațiilor și tarifele maxime

Pentru determinarea tarifelor maxime ale activităților specifice de salubritate aferente Zonei 1, la fel ca în precedentele studii de oportunitate privitoare la delegarea operării instalațiilor de tratare, s-a pornit de la datele existente în Aplicația de finanțare a proiectului 'Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Sibiu', regăsite în volumul de Analiza Cost Beneficiu și modelul Microsoft Excel aferent acestora.

Analiza Cost Beneficiu nu prezintă, însă, o împărțire a tarifelor pe fiecare din cele cinci zone ale proiectului și pe componente. Singura detaliere existentă în raport este o împărțire a costurilor de operare și întreținere în costuri fixe și costuri variabile, așa cum s-a prezentat în secțiunea 3.5 Mecanismul financiar propus în cadrul Aplicației de finanțare.

Pentru a obține o împărțire a tarifelor din zona 1 pe componente, au fost utilizate următoarele ipoteze de lucru:

- Structura tarifelor pe componente ale serviciului de salubritate (colectare, sortare, compostare, depozitare) este similară cu cea a costurilor de operare și întreținere (cu alte cuvinte, se considera că profitul și cheltuielile financiare sunt similare pentru toate componentele);

- Costuri de colectare și transport în Zona 1 Sibiu se calculează ca o pondere (cota parte) în costurile totale de colectare ale proiectului, pondere egală cu cantitatea colectată din zona 1 în total proiect. Astfel, conform Analizei Cost Beneficiu, la nivelul anului 2013 a fost prognozată pentru Zona 1 o cantitate de deșeurile municipale colectate (inclusiv asimilabile) de 91.840 tone dintr-un total la nivel de proiect de 142.445 tone. Astfel, cota parte din costurile de operare aferente colectării și transporturilor deșeurilor menajere s-a considerat a fi 66.26% din total costuri de operare. Dacă se adaugă și cota de IID de 10%, ponderea devine la 59.63% din total tarif;
- Costurile de operare pentru stațiile de sortare Cisnădie și Șura Mică sunt cele estimate în modelul Excel al Analizei Cost Beneficiu;
- Costurile de operare pentru stația de compostare de la Șura Mică sunt cele estimate în modelul Excel al Analizei Cost Beneficiu.
- S-a introdus un nou tarif, acela pentru transferul sticlei, dat fiind faptul că niciun reciclator din piață nu achită costurile cu transportul acestui deșeur de ambalaj.

În cadrul Studiului de fezabilitate (capitolul 9.4), parte a Aplicației de finanțare, sunt prezentate următoarele costuri de operare și întreținere pentru activitățile serviciului de salubritate, care reprezintă tarifele maxime ale operatorilor:

- pentru activitatea de sortare – 33 Euro/tonă, fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabililor, respectiv 2,5 Euro/tonă, luând în considerare veniturile din vânzarea reciclabililor (prețuri constante 2009), ceea ce, în prețuri curente la nivelul anului 2020 reprezintă 41.03 Euro/tonă, exclusiv TVA și fără a lua în considerare veniturile din vânzarea reciclabililor, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %;

Tabel 7- Actualizarea tarifului de sortare din Studiul de fezabilitate

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
cost/t (euro)	33.00	33.66	34.33	35.02	35.72	36.43	37.16	37.91	38.66	39.44	40.23	41.03

(actualizare la o rată medie anuală a inflației de 2%)

- pentru activitatea de compostare – 28.7 Euro/tonă, fără a lua în considerare veniturile din vânzarea compostului, respectiv 26.3 Euro/tonă luând în considerare veniturile din vânzarea acestuia (prețuri constante 2009), ceea ce reprezintă 35,68 Euro/tonă, exclusiv TVA, fără a lua în considerare veniturile din vânzarea compostului, în prețuri curente pentru anul 2020, considerând o rată medie anuală a inflației de 2 %.

Tabel 8 – Actualizarea tarifului de compostare din Studiul de Fezabilitate

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
cost/t (euro)	28.70	29.27	29.86	30.46	31.07	31.69	32.32	32.97	33.63	34.30	34.99	35.68

(actualizare la o rată medie anuală a inflației de 2%)

Daca se considera un curs Euro/Lei de 4.7317 (cursul mediu trim III anul 2019), costurile de operare si intretinere, in preturi curente pentru anul 2020 conform metodei de actualizare a Studiului de fezabilitate sunt:

- pentru activitatea de sortare — 194.15 Lei/tonă, fără TVA și fără a lua in considerare veniturile din vânzarea reciclabililor;
- pentru activitatea de compostare — 168.85 Lei/tonă, fără TVA și fără a lua in considerare veniturile din vânzarea compostului.

O metodă de verificare a actualizării costurilor de mai sus este cea de verificare a costurilor de operare și mentenanță prevăzute în Aplicația de finanțare la nivelul anului 2013:

Tabel 9- Costurile de O&M in anul 2013 ale instalațiilor de sortare si compost Zona 1

Euro	Total , din care	Populație	Agenți economici
O&M sortare	621,000	469,869	151,131
Cisnădie	162,000	130,469	31,531
Șura Mica	459,000	339,399	119,601
O&M compostare	392,000	355,321	36,679
Șura Mica	392,000	355,321	36,679
Total O&M zona 1	4,109,945	3,315,804	794,141

În prețuri curente, utilizând rata de inflație medie de 2%/an, valoarea costurilor de O&M ale instalațiilor de sortare de la Cisnădie și Șura Mică este extrasă din tabelul de mai jos:

Tabel 10- Actualizarea costurilor de O&M ale instalațiilor de sortare ale zonei 1

Anul	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cost sortare Zona 1 (Euro):	621,000	633,420	646,088	659,010	672,190	685,634	699,347	713,334
<i>indicele mediu de inflație = 2%/an</i>								

Astfel, dacă se raportează aceste costuri la totalul prognozat de deșuri reciclabile admise în cele 2 instalații de sortare ale Zonei 1, rezultă un tarif de 50,05 euro/tonă.

Cota de IID și alte cheltuieli s-au considerat a fi egale cu 10% din totalul tarifului prevăzut în Anexa 1.4 la contractul de finanțare – Planul tarifar; prin urmare, cota IID ar fi de aprox. 5 euro/tonă, ceea ce conduce la un cost de 45,05 euro/tona, adică în *lei 213.16 lei/tonă*, fără TVA.

Pentru determinarea tarifului maximal, la minimumul dintre cele 2 valori determinate mai sus, adică la 194.15 Lei/tonă sau, respectiv 213.15 lei/tonă, se adaugă Redevanta si amortizarea investitiei solicitate operatorului.

Pentru conveniență, se determină redevența ca valoarea de înlocuire a echipamentelor și utilajelor instalatiei de la Șura Mică si SS Cislădie, determinată din valoarea contabilă a acestora, prin raportare la numărul de ani în care se face amortizarea:

Table 11 -Inventar echipamente Stația Șura Mică

Nr. Crt	Denumire	Tip/Cod	Producator	Cantitate	Pret lei/Unit	Valoare exclusiv TVA
1	Sediu administrativ					0.00
2	Hala sortare					
3	Garaj					
4	Statie pompare	Wilo	Wilo	2	1375.00	2750.00
5	Ventilator axial			1		
6	Convecteur electric			1		
7	Statie clorinare	RPG 800	Apus clorin plus	1	2800.00	2800.00
8	Pompa hidraulică a ptr. put forat	Wilo	WILD	1	40468.00	40468.00
9	Bazin hidrajabil 40mc	RS 40000	S.C. Ciber Net S.R.L. Pietru Neamt	1	62800.00	62800.00
10	Separator de ulei	CIBERNET SH 1,5	S.C. Ciber Net S.R.L. Pietru Neamt	2	3800.00	7600.00
11	Cabină incepale și vestiar	TX 20	Tehnik	1	19630.00	19630.00
12	Centrala termică	Eiobich ve 28	VAILLANT	1	3703.68	3703.68
13	Incălzitor frontal	324 H	Caterpillar România	1	520564.00	520564.00
14	Autovehicul PICK-UP	Ranger	Ford	1	126960.00	126960.00
15	Separator	MPC 1100 J 50	IFE	2	92714.21	185428.42
16	Autobascul antă 12 m3	MAN TGL 12 220 4X2 55	MAN	1	287930.00	287930.00
17	Camion cu carlig	MAN TGS 53400 6X4 R1	MAN	1	445830.00	445830.00
18	Container	1,2mc		40	1771.63	70865.00
19	Statie sortare (Cabina de sortare hidraulică)	Tehnik	Tehnik	2	106004.72	212009.44
20	Container skip cu 4 roți pivotante	4mc	S.C. Tehnik SR	5	9000.00	45000.00
21	Banda conveyer metalic accesorii			1	908584.44	908584.44
22	Banda elevatoare			1		
23	Instalație pompare nou	APV-4/20	S.C. Tehnik SR	1	117450.00	117450.00
24	Canțar	Tehnimarke	Tehnimarke	1	53087.00	53087.00
25	Pichet PSI			2	275.00	550.00
26	Rezervor suprateren prefabricat 380 mc	Metalic cu membrana PVC	S.C. Tankrom Construct SRL	1	150000.00	150000.00
27	Tractor mobil	DT 1200H	Sanwing	1	150.00	150.00
28	Presă balotat	APK C42	Autopressen	1	1301875.97	1301875.97
29	Presă balotat	APK C42	Autopressen	1		
30	Boiler electric	Vaillant VH R 150/5	VAILLANT	1	800.00	800.00
TOTAL					(lei)	4,657,935,35

Prin urmare, pentru SS Șura Mică, valoarea de 4.657.933,35 lei, împărțită la 12 ani (perioada de amortizare contabilă), conduce la determinarea unei redevențe anuale de 388.161 lei.

La aceasta, se adaugă valoarea de 22.005 lei/an, după cum este înregistrat în evidențele contabile ale UAT Cisnădie. Astfel, valoarea totală a redevenței pentru instalațiile de sortare aferente Zonei 1 este de 410.166 lei/an, sau, prin raportare la numărul de tone procesate, valoarea de 28,28 lei/tonă.

Dacă utilizăm valoarea de 10% din costurile de O&M de mai devreme, valoarea anuală a redevenței astfel calculate este: $5 \text{ euro} \times 4.7317 = 23.68 \text{ lei/tonă}$, sau 337,528 lei/an.

Având în vedere apropierea celor 2 valori determinate prin 2 metode distincte, se propune considerarea redevenței celei mai mici. Deși în contractul de delegare, valoarea redevenței se va înscrie în suma fixă, pentru calculul tarifului se va folosi valoarea de 23.68 lei/t.

Cu privire la amortizarea pe perioada contractului a investiției operatorului delegat, se consideră suma de aprox. 684.200 Euro, aferentă exclusiv investițiilor obligatorii solicitate, la care se adaugă costurile de proiectare și montaj (10% din valoarea echipamentelor), respectiv 68.400 euro, amortizate contabil liniar pe 8 ani, adică valoarea de recuperat a amortizării anuale prin tarif fiind de 94.077 euro, sau aprox. 445.109 lei/an, respectiv 32.97 lei/tonă.

Astfel, prin considerarea interesului public și a performanței solicitate ofertanților, la valoarea cea mai mică reieșită din determinările costurilor de operare și mentenanță, din care se scad economiile realizate prin diminuarea forței de muncă aferente transportului în hala ale deșeurilor ($194,15 \text{ lei} - 8.33 \text{ lei} = 185.82 \text{ lei/t}$), se vor adauga costurile cu redevența și cu amortizarea bunurilor proprii, rezultând tariful maximal al activității de sortare, fără a considera veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile (acestea vor intra în beneficiul autorității contractante):

Tabel 12 – Calculul tarifului maximal de sortare

Calculul tarifului de sortare	LEI/tona
Cost O & M:	185.82
Redeventa:	23.68
Amortizare bunuri proprii	32.97
<i>(valori pentru cantitatea medie de 13.500t/an)</i>	
TOTAL Lei	
fără TVA:	242,47

Notă: Tariful de mai sus nu cuprinde C.E.C; în cazul în care contractul de delegare nu prevede că refuzul de bandă va fi depozitat, costul cu depozitarea și cu CEC nu vor fi adaugate acestui tarif.

Cantitatea de 13.500 t/an a fost determinată ca o medie a sortării pe durata de 5 ani a contractului, în ipoteza în care se vor procesa toate deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1,2,3,5. Aceasta cantitate nu cuprinde deșeurile de sticlă.

Având în vedere că tariful maximal de sortare nu ia în calcul eventualele costuri cu valorificarea energetică a refuzului de bandă, strategia de contractare va trebui să prevadă o compensare a delegatului privind costul de transport și de coincinerare a deșeurilor, dacă valorificarea energetică a acestora va fi compensată de către OIREP.

Privitor la tariful de compostare, se aplică aceeași metodologie de determinare a costurilor de operare, adică actualizarea cu rata medie a inflației a valorii costurilor de O&M de la nivelul anului 2013, după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabel 13- Actualizarea costurilor de O&M ale instalațiilor de compostare ale zonei 1

Anul	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cost compostare Zona 1 (Euro):	392,000	399,840	407,837	415,994	424,313	432,800	441,456	450,285
Indicele mediu de inflație = 2%/an								

Astfel, prin raportare la totalul cantității ce urmează a fi supusă procesului de compostare, anume 18.600t/an, costurile de O&M raportate la tonă sunt de **24,21 Euro/tona**.

Considerând fondul IID de 10% din această valoare, rezultă că din costurile O&M se scad 2,42 Euro/tonă, rezultând un cost de 21,79 Euro/tonă, sau, în lei, **103,1 lei/tonă**.

La aceste costuri se adaugă redevența, calculată ca valoarea de amortizat a echipamentelor instalației de compostare, al cărui total este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabel 14 Lista bunurilor mobile și imobile din statia de compostare Șura Mică

Nr. Crt	Denumire	Tip/Cod	Producator	Cantitate	Pret lei/UM	Valoare exclusiv TVA
1	Sediu administrativ			1		10,051,699.2
2	Hala sortare			1		
3	Hala meturare			1		
4	Separator grasimi		Cribnet	1		
5	Garaj			1		
6	Bazin vidanjabil 15 mc	RS 15000	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamt	1	6500.00	6,500.0
7	Cabină recepție și vestiar		S.C. Metal Builit Oradea	1	19630.00	19,630.0
8	Centrala termică	Ray	Protherm	1	3703.69	3,703.7
9	Încărcător frontal	924 H	Caterpillar România	1	526564.00	526,564.0
10	Autovehicul PICK-UP	Ranger	Ford	1	126960.00	126,960.0

11	Desfiacator de saci	Schiltz-O-Mat MSW 2-3-15	BRT	1	1034119.86	1,034,119.9
12	Separator magnetic	MPQ 1100 J-P	IFE	1	92714.21	92,714.2
13	Banda elevatoare	H 206		1	679158.85	679,158.9
14	Tocator deseuri	RS 40-2-S	UNTHA	1		
15	Sita rotativă de separare	KOMPTECH – Primus	IuT GmbH – Austria	1	570548.88	570,548.9
16	Autobasculantă 12 m ³	MAN TGL 12 220 4X2 BB	MAN	1	287930.00	287,930.0
17	Mebrana de acoperire compost			16	1530714.86	1,530,714.9
18	Masina de infasurare/defasurare membrane			1		
19	Sistem de aerare al gramezilor	JORDI	IuT GmbH – Austria	1		
20	Banda elevatoare H 201		Tehnix + Blue Tech	1	421461.73	421,461.7
21	Banda sortare H 202			1		
22	Cabina sortare			1		
23	Container	4mc	SC Tehnix SRL	5	9000.00	45,000.0
24	Instalație spălare roti	APV-4/20	SC Tehnix SRL	1	117450.00	117,450.0
25	Cantar	Tehnimarket	Tehnimarket	1	53087.00	53,087.0
26	Separator de hidrocarburi	CriberNET SH 1,5	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamt	1	3800.00	3,800.0
27	Pichet PSI			2	275.00	550.0
28	Rezervor supraterean prefabricat 180 mc	Metalic cu membrana PVC	S.C. Tankrom Construct SRL	1	150000.00	150,000.0
29	Telefon mobil	GT-E 1200m	Samsung	1	150.00	150.0
30	Ventilator axial			1		
31	Convecteur electric		Westwood	1		
32	Statie (hidrofor) pompare apa	Wilo S- Confort- Vario-	WILO	2	2750.00	5,500.0
33	Statie clorinare	RPG 603	Aqua sistem plus	1	2900.00	2,900.0

34	Pompa submersibila ptr. put forat	WILO	WILO	1	40468.00	40,468.0
35	Pompa submersibila umezire compost+	WILO	WILO	1	2750.00	2,750.0
36	Pompa submersibila in basa	WILO	WILO	1	1458.80	1,458.8
37	Boiler electric	Unistor	Unistor	1	800.00	800.0
	TOTAL:					15,775,619.1

Din totalul rezultat, se scad investițiile în clădiri, rezultând o valoare de amortizat de **5,723,919.9 lei**, utilizată pentru calculul redevenței.

După calculul amortizării anuale (prin împărțire la 12 ani), se obține valoarea de 476,993.3 lei/an, care, raportată la cantitatea procesată într-un an, conduce la valoarea redevenței de **25,64 lei/tonă**.

Dacă se iau în considerare și recuperarea amortizărilor pe perioada contractului (5 ani) ale bunurilor proprii ale delegatului, care vor fi amortizate contabil de acesta pe perioada de 8 ani, raportat la investițiile obligatorii apreciate la valoare de 340.000 euro, suma de adăugat pentru calculul tarifului maxim este : **10,81 lei/tonă**, prin raportare la cantitatea admisă de 18.600t/an

Tabel 15. Calculul tarifului maximal de compostare

Calculul tarifului de compostare (lei fără TVA)		LEI/tonă
	cost O & M	103,10
	redeventa	25,64
	amortizare bunuri de retur	10,81
<i>(valori la cantitatea de 18.600t/an)</i>		
TOTAL (Lei fără TVA)		139,55

Astfel, suma tuturor costurilor de mai sus, determină valoarea de **139,55 lei/tonă**, ca tarif maximal al activității de compostare, fără a lua în calcul venituri din vânzarea compostului.

Tariful maxim de transfer al deșeurilor de sticlă:

Având în vedere că deșeurile de ambalaj de sticlă sunt preluate fără costuri de reciclatori, se recomandă introducerea unui tarif pentru transportul sticlei la valorificatorii finali, care, mai apoi, să fie compensat de către OIREP; în fapt, delegatul va organiza și va achita costurile de încărcare/transport ale deșeurilor de sticlă primite în stație, le va percepe Autorității contractante,

care, la rândul său, le va solicita OIREP-urilor în procesul de recuperare al costului net al respectivelor deșeuri de ambalaj de sticlă.

Pentru stabilirea tarifului de transfer al sticlei, se va determina valoarea maximală a acestuia prin raportare la costurile curente ale transportatorilor rutieri.

Astfel, se consideră cererea de transport specializat cu camioane prevăzute cu containere deschise de 60mc, care pot încărca până la 20t/transport (din motive de limitare rutieră a încărcării pe osie). Se estimează că numărul de km parcurși de camion până la Stația de Sortare și, mai apoi, până la reciclator să fie de circa 500km, iar prețul maxim pe km este de 5lei/km+ TVA.

Prin urmare, costul cu transportul terților al deșeurilor de sticlă este de 2500 lei : 20 tone, adică 125 lei/t. La acest cost se adaugă și cel de manipulare/ încărcare a deșeurilor din sticlă, estimat la 10% din costul de transport.

Pe cale de consecință, tariful maximal al activității de transfer al deșeurilor de sticlă este de 137,5 lei +TVA.

Notă:(1) Pentru deșeurile de sticlă nu se va percepe tarif de sortare, ci doar un tarif de transfer, ulterior valorificării acestora.

(2) Pentru transferul/transportul altor tipuri de deșeuri pentru care valorificatorii nu oferă servicii de transport, ofertanții nu vor putea solicita aplicarea acestui tarif; de aceea, aceștia își vor include eventualele costuri de acest tip în ofertă, prin tariful de sortare.

SUPPORTABILITATEA TARIFELOR

Se impune calculul de suportabilitate al tarifelor maxime determinate mai sus, prin punerea lor în contextul indicatorilor de performanță și al noilor tarife aprobate ale operatorilor și prin raportare la analiza de afordabilitate efectuată de Autoritatea Contractantă.

Pentru acest calcul se pornește de la următoarele prezumții:

- deși tarifele de sortare, transfer al sticlei și compostare vor produce efecte în diferite măsuri asupra tuturor zonelor de colectare din jud. Sibiu, se vor lua în calcul doar noile tarife aprobate ale operatorului din Zona 1 care sunt cele mai mari prin raportarea la tonă;
- se vor considera indicatorii de performanță ai Zonei 1, fiind cei mai ambițioși din zonele de colectare; aceștia sunt: 11.4% reciclabile, 20.6% biodegradabile, 68% reziduale, raportate la total deșeuri menajere și similare;
- indicii de generare de deșeuri sunt 0.66kg/loc/zi în mediul urban, respectiv 0.45kg/loc/zi în mediul rural;
- Deși tariful de sortare al fracției reciclabile colectate este o medie ponderată a tarifului de sortare al fracțiilor de plastic/metal și hârtie/carton (90% din colectat) cu tariful de transfer al sticlei (10% din total), pentru motive care țin de prudența financiară s-a folosit doar tariful de sortare al plasticului și hârtiei (care este mai mare decât tariful de transfer al sticlei).

Formula folosită pentru determinarea tarifului/persoană este:

$$((Q \times 68\% \times T_{\text{rezidual}} + Q \times 11.4\% \times 50\% \times (T_{\text{reciclabil}} + T_{\text{sortare}}) + Q \times 20.6\% \times (T_{\text{bio}} + T_{\text{compost}})) \times 119\%$$

Unde:

- Q = cantitatea generată lunar pe mediile de rezidență, astfel Qurban = 0.66*30 = 19.8kg/pers/lună și 0.45 x 30 = 13.5kg/pers/lună;
- T_{rezidual} = tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- T_{reciclabil} = tariful pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
- T_{sortare} = tariful maximal determinat pentru sortarea deșeurilor de plastic/metal și hartie/carton;
- T_{bio} = tariful pentru colectarea deșeurilor biodegradabile;
- T_{compost} = tariful determinat de compostare
- 50% -procentul stabilit in sarcina utilizatorilor privind plata colectării și tratării deșeurilor reciclabile (diferența este suportată de către OIREP prin intermediul ADI ECO Sibiu)
- 119% = procentul care permite includerea TVA în calculul tarifului.

Tabel comparativ privind determinarea tarifului raportat la pragul de suportabilitate:

Tip tarif	Calculat	Suportabil
Urban	RON 11.44	RON 14.43
Rural	RON 7.80	RON 8.45

Astfel, se verifică încadrarea tarifelor maximale în pragul de suportabilitate pentru anul 2020.

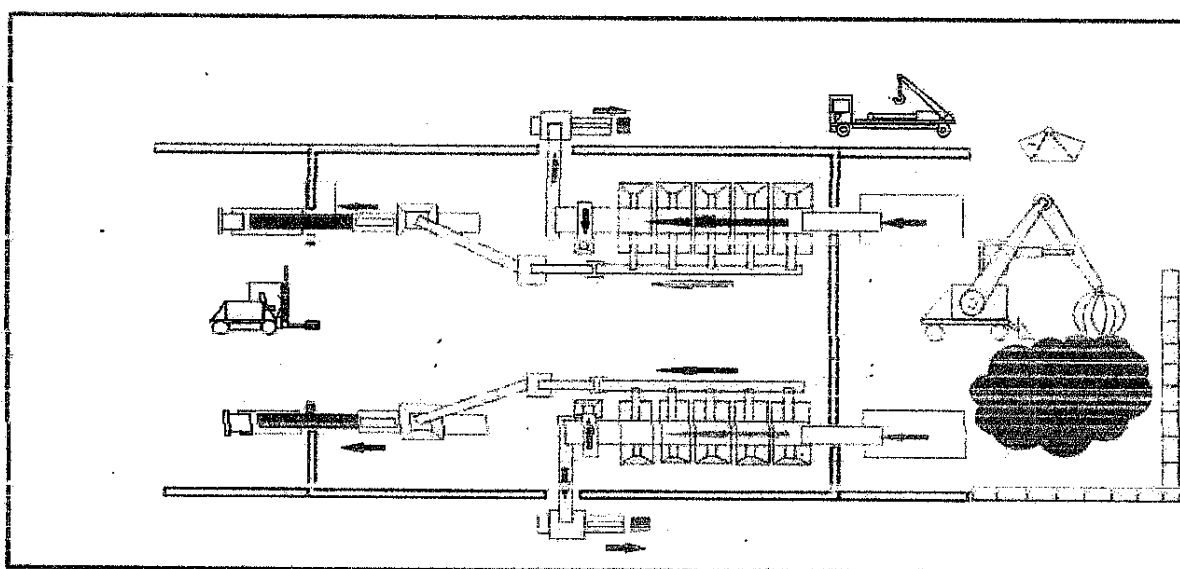
10. INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Așa cum s-a arătat în cuprinsul prezentului Studiu, necesitatea unor echipamente care să completeze instalațiile proiectate rezidă ca urmare a auditului de performanță, ale cărui rezultate au arătat o scădere a eficienței (mai ales în cazul stațiilor de sortare Șura Mică și Cisnădie), precum și o inconstanță a timpilor de compostare intensivă în funcție de regimului de precipitații, din cauza degradării prelatelor de acoperire ale materialului organic.

După cum se estimează de către Beneficiar, până la sfârșitul contractului de delegare se vizează accesarea unor fonduri UE nerambursabile care să co-finanțeze rețehnologizarea instalațiilor de tratare din Zona 1.

Până la acel moment, în vederea creșterii capacității de sortare la cca 14.500t/an (creștere de aprox. 40% raportat la performanța actuală cu 7-8 mono-fracții rezultate) a Stației de sortare Șura Mică, ar trebui aduse în completare o serie de echipamente, pentru o organizare a fluxurilor ca în diagrama de mai jos:

Fig. 4 Schema și fluxul în stația de sortare Șura Mică după realizarea investițiilor suplimentare



Așa cum se poate observa, eficientizarea fluxului tehnologic presupune o listă de echipamente, având ca piesă centrală 2 linii de evacuare laterală în exteriorul halei a refuzului de bandă din cele 2 cabine de sortare, precum și un sistem de benzi transportoare la prese ale mono-fracțiilor sortate în buncărele de sub cabinele de sortare.

Toate acestea, pentru a eficientiza/fluidiza timpul de transport la balotare, iar în completarea lor se vor aduce noi echipamente și prese, precum și utilaje de manevrare.

De asemenea, pentru a eficientiza stocarea, manipularea și transportul, se poate propune balotarea refuzului de bandă care urmează a fi valorificat energetic.

Investiții obligatorii pentru utilaje și echipamente destinate Stației de sortare Șura Mică:

- 2 buc. Motostivuitoare, dotate cu sistem de manipulare a baloților cu „fălci laterale”, care asigură prinderea și fixarea din zona laterală a acestora, ridicarea / coborârea și translatarea pe orizontală. Acest sistem de prindere, este un sistem eficient care face ca baloții în timpul operațiilor de încărcare și stivuire să nu fie afectați / distruși, și, mai mult, care elimină riscurile

de accidentare ale angajaților, prin evitarea formării unor șiruri de 4-5 metri înălțime, compuse din baloți a căror formă și dimensiuni nu sunt evident rectangulare și stabile .

- 1 buc. Remorcă pe două axe specializată pentru transportul containerelor de tip „Abrollkipper” de 27-30 mc, necesară pentru eficientizarea transporturilor de deșeuri, cu autospeciala cu carlig ridicător (hooklift), care există deja disponibil în Stația de sortare.

- 1 buc. Autospecială de transport a containerelor de tip „skip loader” de 7-10 mc care trebuie manipulate în vederea descărcării de conținutul (i) de deșeuri de ambalaje de fier rezultate în zona separatoarelor magnetice, precum și (ii) de deșeuri de sticlă ce se regăsesc mai ales în deșeurile de Plastic și Metal supuse sortării.

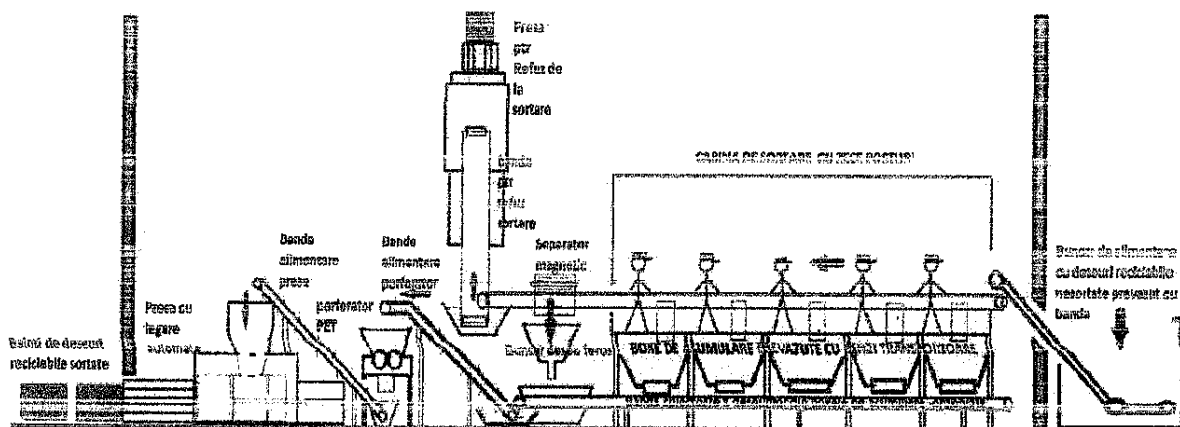
- 5 buc. Container de 7-10 mc de tip „skip loader”, necesare pentru stocarea unor categorii de deșeuri recepționate în Stație care necesită o astfel de operație înainte a livrării ca atare către reciclatori /valorificatori finali. (*)

- 10 buc. Container de 30 mc de tip „Hooklift”, necesare pentru stocarea unor categorii de deșeuri recepționate în Stație care necesită o astfel de operație înainte a livrării ca atare către reciclatori /valorificatori finali . *)

Notă () - Trebuie menținut faptul că în zona de presortare (înainte ca deșeurile să fie introduse în buncarele de alimentare ale Cabinelor de Sortare), deșeurile sunt separate și răsfirate manual, evitând blocarea transferului pe banda al deșeurilor de ambalaje în Cabina de Sortare. Exemplificativ, aceste deșeuri se pot încadra în următoarele subgrupe (i) deșeuri precum jucării, (ii) vase din plastic precum tăvi, coșuri, ligheane, oale, (iii) elemente de mobilier din plastic precum uși, sertare, biaturi, picioare și rezemători de dulapuri, mese și scaune, (iv) elemente de plastic ale unor unelte gospodărești precum cozi, greble și (v) alte categorii grașit pre colectate de utilizatorii serviciului de salubritate . Odată separate (presortate), aceste deșeuri trebuie depozitate temporar și eliminate din zona de lucru, ori aceasta operație este anevoios efectuată în lipsa spațiului suficient și al recipientelor adecvate pentru stocare și transport.*

Investiții obligatorii privind sisteme de transport al deșeurilor sortate destinate Stației de sortare Sura Mică:

Privitor la eficientizarea transportului mono-fracțiilor rezultate din cabina de sortare la presele de balotare, un sistem de benzi transportare de la buncărele ariate sub banda de sortare până la zona de prese va fi avut în vedere, conform schiței de mai jos, cu titlu ilustrativ:



Aceasta investiție rezultă ca urmare a integrării următoarele echipamente:

A) 10 buc: **Boxe de acumulare de capacitate 20 mc (4 X 2.5 X 2)** dotate cu trape de reținere și prevazute cu benzi transportoare cu viteza reglabilă de aprox 7 m/min, destinate celor 5 rânduri de buncare plasate sub cabina de sortare;

B) 2 buc: **Bandă colectoare orizontală**, a cărei lungime/bandă de aprox. 15 m, permite transportul deșeurilor precollectate în boxele de acumulare;

C) 2 buc: **Banda de alimentare a perforatorului**, prevazute cu buncăr de preluare și jgheab de direcționare a deșeurilor în cuva perforatorului;

D) 2 buc: **Perforator pentru recipiente(1) din plastic PET, PE**, prevăzute cu dispozitiv pentru autocurățare de tip "pieptene raclor", pinteni de perforare și semidiscuri de antrenare a deșeurilor în zona de perforare;

E) 2 buc: **Bandă de alimentare a preseii cu legare automata**, prevazute cu buncăr de alimentare și jgheab de direcționare a deșeurilor în gura de alimentare a preseii;

F) 2 buc: **Buncar de preluare a deșeurilor feroase** care asigură colectarea și direcționarea deșeurilor feroase separate electromagnetic, care la acest moment sunt dispersate într-o zonă mult mai mare decât suprațata containerului care asigură preluarea acestora. La acest moment deșeurile feroase, după desprinderea de pe banda electromagnetica, se deplasează pe direcția generată de însumarea forței centrifuge preluate la desprindere și a greutății proprii, pe direcții necontrolabile.

G) 2 buc **Presa cu legare pentru deșeurile („Refuz de sortare”)** care pot fi valorificate energetic;

i) 2 buc **Benzi de transport a refuzului de sortare** provenind de la cele 2 cabine în exteriorul halei, în vederea balotării pentru eficientizarea transportului la valorificare energetică.

Totalul de investiții descrise mai sus care privesc dotarea Stației de Sortare Șura Mică, cu caracteristici tehnice relevante precum și cu prețuri de listă/utilaj este sintetizat mai jos:

**Listă cu utilaje și echipamente suplimentare
propane pentru dotarea Stației de sortare Șura Mică (obligatorii și opționale)**

	Investiții	Caracteristici	Nr. unitati	Pret unitar (euro fără TVA)	Valoare (euro fără TVA)
1	Perforator pentru recipiente din plastic	- numărul de tamburi: 2	2	15.000	30.000
2	Boxa de acumulare prevazuta cu banda transportoare si trape de retinere	- volum boxă: 25 mc - bandă evacuare: 5000 x 2500 x 2000 mm - tablou automatizare - montaj echipamente	10	190.000	190.000
3	Banda colectare orizontala	- 10000 mm x 1200 mm	2		
4	Banda de alimentare a perforatoarelor	- 9000 mm x 1200 mm	2		
5	Benzi de alimentare a presei cu legare automata prevazute cu buncare de preluare a deseurilor feroase	- 9000 mm x 1200 mm	2		
6	Benzi de preluare a refuzului de sortare	- 9000 mm x 1200 mm	2		
7	Prese pentru deseurile refuz de sortare cu legare automata (SH)	Plata de SH.	2	20.000	40.000
8	Motostivuitoare	- sarcina de ridicare nominală: 4000 kg - înălțime maximă ridicare furci: 4000 mm - lungime furci: 1000 mm - dispozitiv de manipulat baloți	2	55.500	110.000
9	Remorca pe 2 axe	- lungimea containerelor: 6600-7000 mm - masa maximă autorizată: 20000 kg	1	33.500	33.500
10	Autospeciala de transport a containerelor de tip skip loader	- configurație 4x2 - motor diesel, Euro 6 - masa maximă autorizată: 18000 kg	1	85.000	85.000
11	Container tip "skip" cu capacitatea 7mc	Manipulare deseuri in interiorul statiei.	5	1.500	7.500
12	Container tip "abroii" 30 mc	Manipulare, depozitare temporara, transport deseuri.	10	3.650	36.500
13	Elemente din beton prefabricate destinate constructiei de pereti despartitori	Dimensiuni bloc 0,5x1x0,5m	700 buc ~ 350 mp	20	14.000
14	Platforma electronica de cantarire – destinata cantaririi balotilor la iesire	Capacitate maxima utila 1500 kg.	2	2.000	4000
15	Sistem de supraveghere video	16 camere, DVR	1	5.500	5.500

16	Echipament de maturare suprafete statie	Degajarea si măturarea căilor de acces. Dimensiuni 1,6 x 0,75. Cu posibilitate de cuplare la lamele stivuitorului.	1	1.200	1.200
	TOTAL (euro fără TVA)			557.200	

Notă: (1) Valoarea individuală și cumulată a investițiilor solicitate este orientativă pentru ofertanți; valoarea totală rezultată va fi utilizată doar pentru calculul comparat de eficiență al operării precum și în calculul tarifului maximal (vezi cap 9- tariful maximal al sortării deșeurilor reciclabile)

(2) Costurile cu proiectarea și cu montajul ansamblului de benzi transportoare, cost estimat la 10% din valoarea echipamentelor, va putea fi amortizat în tariful oferit, date fiind economiile rezultate din înlocuirea unei părți din forța de muncă.

(3) Prevederile legate de încadrarea tarifului oferit în plafonul maxim determinat de Autoritatea Contractantă rămân aplicabile; de aceea, tariful oferit va cuprinde costurile cu amortizarea contabilă a investițiilor bunurilor proprii, iuând în considerare durata de viață a acestora.

Este de interes analiza comparată a costurilor cu resursele umane afectate astăzi manipulării fracțiilor acumulate în buncărele de sub cabina de sortare precum și cu scoaterea din hală a refuzului de bandă, cu costurile de amortizare contabilă pe perioada contractului (60 luni), în cazul aportului ca bun propriu al celor 2 ansambluri de benzi transportoare descrise la pct 2. – 6 din tabelul de mai sus:

Costul comparat transport BUNCAR- PRESE vs. munca vie:	
Nr. angajati la transport (2 schimburi)	8
salariul lunar brut (incl. Beneficii) - LEI	3000
costul cu munca vie pentru 60 luni -EURO	304356
Valoarea investitiei benzi incl. montaj - EURO	228000
perioada de amortizare contabilă- Luni	96
perioada amortizată în tarif - Luni	60
valoarea lunară a amortizării Euro	2375
valoarea totala a amortizării în contract Euro	142500
consum energie & mentenanta (3% din investitie/an)	6840
Beneficiu prin automatizare (pe 5 ani):	127656

În concluzie, echiparea cu benzi de transport a fracțiilor sortate pentru mutarea acestora la balotare, precum și evacuarea cu benzi a refuzului de sortare este mai avantajoasă economic decât sistemul actual în care sunt alocați 8 manipulanți angajați pentru 2 schimburi.

Așadar, o investiție (ca bun propriu al operatorului), va putea fi considerată un echipament amortizabil în tarif, însă va fi și un substitut al forței de muncă disponibilizate, cuantificat la 127.656

euro/ 5 ani, adică 120.796 lei/an, sau un beneficiu de 8,33 lei/tona sortată. (această valoare este scăzută din costurile de O&M la calculul tarifului maximal al sortării).

Mai mult, investiția în sistemele de benzi conferă autorității contractante confortul unei amortizări liniare predictibile pe perioada contractului, în timp ce costul cu mâna de lucru poate suferi creșteri salariale de natură legală. Totodată, automatizarea procesului de transport al deșeurilor crește eficiența procesului de sortare, cu beneficii asupra randamentului global al Stației.

De aceea, pentru strategia de contractare și pentru calculul de amortizare al investițiilor solicitate delegatului se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) Se vor solicita cu titlu obligatoriu investițiile în benzile transportoare de la buncăre la balotare și cele privitoare la evacuarea refuzului de bandă, alături de celelalte utilaje și echipamente menționate în Lista de mai sus;
- b) Valoarea investițiilor (individuală și cumulată) mai mare decât valorile cuprinse în lista de mai sus nu va fi un criteriu de descalificare, atât timp cât tariful maximal nu este atins;
- c) Costul cu amortizarea pentru toate investițiile solicitate va putea fi amortizat în tariful oferat, liniar, exclusiv pe perioada contractului, la valoarea de amortizare contabilă a fiecărui bun oferat; eventualele bunuri oferate ca SH ('second hand' - bunuri folosite) vor fi amortizate pe perioada rămasă contabil de amortizat, dacă aceasta este mai mică decât perioada contractuală.
- d) Toate investițiile de mai sus vor fi considerate ca bun propriu al operatorului.

Având în vedere atributele tehnice și economice diferite ale celor 2 categorii de investiții propuse de ofertanți, respectiv (1) bunuri noi și (2) bunuri SH, nu vor exista discriminări/departajări prevăzute în criteriile de evaluare ale ofertelor, având în vedere că bunurile noi, eventual cu o componentă de amortizare mai mare, vor fi compensate de costuri de operare și de mentenanță mai mari ale bunurilor SH.

Prin urmare, Autoritatea Contractantă va lăsa arbitrajul tarifului oferat în alegerea tipului de bun: Nou sau SH oferat.

Stația de sortare Cisnădie

Conform analizei efectuate la cele 2 instalații de sortare din Zona 1, dat fiind statusul precar al echipamentelor de sortare de la Cisnădie, este mai eficient ca în această locație să fie dirijate preponderent deșeurile de hârtie/carton, în timp ce la Stația Șura Mică să fie conduse mai degrabă deșeurile reciclabile din plastic/metal.

Totuși, pentru a putea presta activitatea de sortare la instalația de la Cisnădie, ar trebui solicitate, cu titlu minimal și obligatoriu, următoarele echipamente:

Investiții pentru Stația de sortare Cislădie

investiții	Caracteristici minime	Nr. unitati	Pret unitar (euro fără TVA)	Valoare (euro fără TVA)
Presă cu legare automată	Capacitate min. 120mc/h	1	120.000	120.000
Platforma electronica de cantarire—destinata cantaririi balotilor la iesire	Capacitate maxima utila 1500 kg	1	2.000	2.000
Echiptament de descărcare a recipientelor de 1,1 mc		1	5.000	5.000
TOTAL (EURO fără TVA):				127.000

Aceste echipamente suplimentare, pentru cele 2 instalații (Șura Mică și Cislădie), solicitate în documentația de atribuire ca bunuri proprii ale operatorului, ar evita alocarea unui al 3 lea schimb de lucru, în condițiile extrem de volatile ale pieței de muncă din Sibiu, coroborat cu tipul de muncă prestată pentru care recrutarea de personal se dovedește a fi foarte dificilă.

Totodată, un calcul economic comparat arată următoarele:

Aprox. 30 angajați pentru un schimb suplimentar induc costuri salariale anuale de:

$$30 \times 2800 \text{ lei/lună} \times 12 = 1.008.000 \text{ lei/an}$$

În timp ce amortizările contabile anuale ale operatorului privind achiziția, proiectarea și montajul:

$$(127.000 + 557.200 \times 120\%) \text{ euro} \times 4.7313 \text{ lei} : 8 \text{ ani} = 470.551 \text{ lei/an}$$

Astfel, rezultă că soluția solicitării investiției cu regim de bunuri proprii aduse de operator, este mai avantajoasă economic pentru operatori decât cea în care se organizează un al 3 lea schimb pentru a asigura capacitatea anuală de sortare prognozată.

Prin eliminarea unei părți a forței de muncă destinată manipularii deșeurilor se realizează un alt avantaj economic, care ar trebui să se regăsească în tariful oferit.

Stația de compostare Șura Mică

Privitor la Stația de compostare, s-a observat ca, din cauza uzurii, o parte din prelatele de geotextil netesut cu care au fost dotate brazdele pentru faza de compostare intensivă, prelungesc procesul de compostare cu până la 25% mai mult față de timpul preconizat în manualul de operare al Stației, acela de 28 de zile. Astfel, capacitatea efectivă de compostare intensivă a stației se poate reduce în condiții meteorologice adverse: zile ploioase și/sau temperaturi extreme. Cu alți termeni, capacitatea nominală de 15,000 t/an de compostat, ar putea coborî la 9 cicluri/an, adică aprox 12.000t/an.

Astfel, pentru asigurarea unui flux de compostare intensivă relativ constant și independent de condițiile meteo, se propune înlocuirea unor prelate de geotextil utilizate în prezent cu prelate semipermeabile, cu controlul schimburilor (termice, umiditate, mirosuri și micro-organisme). Aceste tipuri de prelate trebuie să asigure, pe de o parte, impermeabilizarea în condiții de ploaie și, totodată, ar trebui să asigure o temperatură relativ constantă prin controlul pierderilor de temperatură și de umiditate al materialului organic supus descompunerii, care fac acest proces independent de variațiile de temperatură extremă.

Lista completă a echipamentelor, împreună cu prețurile rezultate după cercetarea de piață sunt detaliate în lista de mai jos:

II. Listă cu utilaje și echipamente suplimentare propuse pentru dotarea Stației de compostare Șura Mică

Investitii	Caracteristici minime	Nr. unitati	Pret unitar (euro fără TVA)	Valoare (euro fără TVA)
Tocator primar mobil		1	230.000	230.000
Prelate semipermeabile de ce asigura controlul membranelor al emisiilor termice, umiditate, mirosuri și micro-organisme (pentru o brazdă de 6 m lățime, 40 m lungime, 2,5 m înălțime)	- lățime: aprox. 8 m - lungime: circa 50 m	4	25.000	100.000
2 buc. containere Abroll 30mc, sistem video			10.000	10.000
TOTAL investiție (Euro fără TVA):				340.000

Decizia de solicitare a unor investiții în echipamente la stația de compostare, în ipoteza unor bunuri proprii (amortizarea în tarif fiind recuperată liniar doar pe 5 ani, identic cu durata contractului), trebuie să fie realizată pe baza următoarelor analize:

- cantitatea reală ce va fi transportată/acceptată în stația de compost în următorii 5 ani (care nu este neapărat cea prevăzută în indicatorii de performanță ai sistemului)
- potențialul de piață pentru distribuția (chiar și fără beneficii materiale!) a compostului/CLO astfel rezultat.

Dintr-o perspectivă mai largă, solicitarea obligatorie în cadrul procedurii de concesiune a operării instalațiilor a unor bunuri proprii de valoarea mare (aprox 557.200 Euro fără TVA la sortare – Șura Mică și încă 127.000 Euro la Cisnădie, la care se adaugă 340.000 Euro fără TVA la compostare) are următoarele efecte:

a) negative:

- crește tarifele operatorului odata cu recuperarea în tarif a amortizării bunurilor;
- reduce numărul ofertanților eligibili de asemenea investiții;

b) pozitive:

- eficientizează activitatea de sortare și de compostare cu dublu efect: creșteri de capacitate și creșteri ale randamentului (inclusiv ale calității materialului compostat);
- generează reducerea personalului operativ al instalațiilor, cu scăderea costurilor cu munca vie și compensarea unei părți din costurile cu amortizarea investițiilor;
- permite verificări in situ ale unor metode/tehnologii/investiții viitoare prin programe EU;
- evită blocaje ale fluxurilor dacă, prin eforturi comune ale operatorului de colectare cu autoritățile locale și cu ADI ECO SIBIU se determină generatorii (utilizatorii) să colecteze separat la nivelurile indicatorilor de performanță.

În sinteza, cu privire la solicitările din documentația de atribuire, varianta conservatoare pentru Autoritatea contractantă care garantează funcționarea instalațiilor aferente Zonei 1, o reprezintă cerința unor investiții obligatorii, după cum este sintetizat mai jos:

Echipamente și utilaje obligatorii la Stația de sortare Șura Mică și la cea de sortare de la Cisnădie (total 557.200 euro și, respectiv 127.000 euro), împreună cu investițiile de la stația de compostare Șura Mică (340.000 Euro) cu titlu de bunuri proprii, permițând re tehnologizarea prin fonduri neramburabile a Stației de sortare Șura Mică la expirarea contractului de delegare; pentru aceste aceste investiții, recuperarea prin tarif a amortizării acestora se va face doar pentru perioada contractuală, ele având considerată ca perioadă de amortizare contabilă diferită, cuprinsă, în general, între 8 și 12 ani. Impactul amortizării în tariful oferit al bunurilor solicitate va fi compensată de scăderea costurilor cu mâna de lucru, prin scăderea personalului afectat transportului post-sortare al fracțiilor de deșeuri reciclabile și a refuzului de bandă.

11. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

11.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

11.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluși risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de construcție – care apar ca rezultat direct al activităților de construire a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.
- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr. 1 a HG nr. 367/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

In ceea ce priveste alocarea riscurilor, au fost luate in considerare urmatoarele reguli:

- fiecarui risc i s-a atribuit un numar unic;
- fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi retinut de catre Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi impartit intre ambele parti.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masurasi/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii proiectului.

Alocarea riscurilor propusa nu este statica. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor sa fie actualizata ca urmare a negocierilor cu ofertantii.

In tabelul de ma jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 16: Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obtine un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Operatorul are dreptul la despagubiri. Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingeri bunel exploitari.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a surse subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
4.	Asigurarea cu utilitati – sursele de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingeri celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii,		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.

Senecca & Sawy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Inregistrată la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila.

tel. 0725.522.515, email office@senecca.ro

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorului	
	activitate de pe amplasamente	parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.			In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilitati -- gestionarea apelor uzate -- exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorate operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilitati -- gestionarea apelor uzate -- modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilitati -- energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiata

Senecca & Sany S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. I23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBRO00095914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 072-522.515, email office@viceservers.ro

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	<p>exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif.</p> <p>In situație in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activității pe contul si cheltuiela proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare da cheltuielii.</p> <p>Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operatiiva a problemei. Intervenția poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situația o cere.</p> <p>Riscul este acoperit de polița de asigurare.</p> <p>Operatorul este îndreptățit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind îndreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.</p> <p>Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si experitelor necesare.</p>
10.	Contestarea activității de catre populația rezidentă din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fața de influențele activității desfasurate	50%	50%	

Isenecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vesile Alexandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Inregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO5382BR0009999974392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advilab.ro

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandari, care	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoriilor informale. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor. Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazii si integritatii bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea costurilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritatii responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este	Cantitatile lunare cantitate la intrarea in instalatii sunt mai mici decat esti marile	50%	50%	in situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel puțin 15% fata de

Senacca & Savvy S R.L.

Sediu social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, Jud. Ilfov

inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J29/3219/2011, cod fiscal nr. RO29135949

cont bancar nr. RO53828RC000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0722.522.515 - email office@senaccasavvy.ro

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alccare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
13.	<p>mai mica decat cea planificata</p> <p>Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata</p>	<p>pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obținute, respectiv la scaderea veniturilor.</p> <p>Cantitățile lunare cantar te la intrarea in instalatii sunt mai mari decat esimanle pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitati maxime de operare a instalatiilor.</p> <p>b) cantitatea de deseuri depasesie limita capacitati maxime de operare a instalatiilor.</p> <p>Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitatii de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.</p>	50%	50%	<p>canitatea estimata la data contractarii. Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.</p> <p>a) In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este indreptatita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.</p> <p>b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiilor. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi reparate.</p> <p>Aceasta situatie poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.</p>

Seneca & Savy S.R.L.
 Sediul social, str. Vasile Alexandri nr. 14, Voluntar, jud. Ilfov
 inregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/5219/2011, cod fiscal nr. RO29119349
 cont bancar nr. RO5382600099914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 0725.522.515, email office@senecavasy.ro

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorului	
14.	Grad mare de impurificare a deeurilor la intrarea in instalatii	Corelat cu performantele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deeurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalatiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unei proceduri de acceptare in stadii a deeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deeurilor;
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalatiilor (in cazul operarii continue). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitatii instalatiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situatie. Cresterea costurilor de operare a instalatiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitatii.
RISURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, opere neconformate imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Autoritatea contractata trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului și capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.

Senecta & Savy S.R.L.
 Sediu social: str. Vesile Necandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
 Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO25113949
 cont bancar nr. RO53RZBR00009914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 07-5522-515, email office@senecta.ro

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
17.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii poate semnificativ. Opa: aria conforma a instalatiilor nu mai este posibil in limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentatia de licitatie va fi intocmita de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.

Seneca & Savy S.R.L.
Sediu social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
Inregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119049
cont bancar nr. RO53RZBR000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@senecasavy.ro

Nr. Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alorare		Managementul riscului
		Autoritatea contractantă	Dezajutul Operatorului	
20. Modificarea contractelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de terț) care modifică în mod semnificativ termenii și condițiile contractelor existente. Este posibil ca aceste modificări să fie aplicabile și în cazul contractelor existente în momentul semnării Contractului.	100%		<p>In cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Pentru a identifica și evalua riscurile asociate cu semnarea și executarea contractelor, Operatorul va solicita în scris, prin intermediul serviciului de gestionare a contractelor, toate informațiile necesare pentru a evalua și mitigaa aceste riscuri.</p>
21. Costul energiei	Prețurile energiei, astfel cum este definită prin lege, aplicabile realizării contractului. Pierderi sau schimbări semnificative în costurile energiei necesare pentru realizarea contractului.	50%	50%	<p>Costurile de investiții sunt necesare pentru a susține activitatea de servicii, iar acestea sunt suportate de la Autoritatea contractantă.</p> <p>Costurile operaționale sunt suportate de Operatorul și sunt suportate de costurile de investiții de susținere a activității.</p> <p>Costurile de investiții sunt suportate de Operatorul și sunt suportate de costurile de investiții de susținere a activității.</p> <p>Costurile de investiții sunt suportate de Operatorul și sunt suportate de costurile de investiții de susținere a activității.</p>

STRECOA S.R.L.
 Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, Jud. Ilfov
 Inregistrata la Oficiul Registrului Comerțului, sub nr. J13/3119/2011, cod fiscal nr. RO29119949
 cont bancar nr. RO53820100999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
 tel. 0725.522.515, email: info@strecoa.ro

12. CONCLUZII:

- o Delegarea operării instalațiilor de sortare de la Cismărie, precum și a celor de sortare și de compostare de la Sura Mică se va face unui singur operator, printr-un contract de concesiune de servicii;
- o Durata contractului va fi de 5 ani, dar cu posibilitatea de a decide încetarea discreționară de către delegatar, cu un preaviz de minim 3 luni, în cazul rețehnologizării mai rapide de momentul anului 2024, prin accesarea de fonduri UE prin POIM 2014-2020.
- o Alternativ la prevederea de mai sus, ADI ECO Sibiu poate decide cu privire la modificarea fluxurilor de sortare a deșeurilor pe perioada lucrărilor de rețehnologizare.
- o Indicatorii de performanță trebuie să facă obiectul unei revizii de către personalul ADI ECO Sibiu (cu luarea în calcul a determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale pentru colectarea separată a reciclabililor, dar și cu verificarea încadrării în capacitatea stației de compostare a indicatorului de colectare separată a fracției biodegradabile, în caz contrar cantitatea colectată depășind capacitatea stației de compost);
- o Închiderea /transformarea în stație de transfer a Stației de sortare de la Săliște este posibilă, în contextul creșterii capacității de tratare la Sura Mică prin investiții ale Operatorului delegat.
- o Operarea în stația de la Sura Mică fără a utiliza capacitățile Stației Cismărie nu este posibilă, chiar dacă aici, preponderent, vor fi sortate deșeurile de hartie/carton.
- o Dacă se decide solicitarea aportului de bunuri proprii/de preluare ale viitorului delegat al instalațiilor de la Sura Mică, se va crește tariful cu amortizarea acestora. Concomitent, însă, se vor obține beneficii în eficiență și evitarea blocajelor cu deșeurile reciclabile; astfel, se vor putea lua în calcul toate veniturile prognozate din valorificarea acestora, împreună cu costul net achitat de către RAEP.
- o Solicitarea de bunuri retur/de preluare la stația de compost este indicată doar dacă există șanse reale de atingere a capacității acestora. Oricum, achiziția unor prelate impermeabile (laminată în locul celor nețesute) ar garanta compostarea intensivă în parametri de timp proiectați ai instalației, producția de compost/CFO nu mai fiind dependentă de regimul de precipitații.

Verificat: Ștefan Biliu – Coordonator Proiect / SC SENECCA & SAVY CONCEPT SRL



SC SENECCA & SAVY CONCEPT SRL
 Sediul social str. Voievozii nr. 1A, Voluntari, Jud. Ilfov
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
 cont bancar nr. RO5382800010990914392105, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Cismărie,
 tel. 0725.521.519, email office@advice.ro



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 IONEL CUREA**

**CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR GENERAL,
 CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu		
Adresa: str. G-ral Magheru nr.14		
Localitate: Sibiu		
Punct(e) de contact: ADI ECO SIBIU		Cod postal: 550158
In atenția: d-nei Director executiv: Claudia Iordănescu		Tara: România
E-mail: adiecosibiu@gmail.com		Telefon: 0269-436560
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		Fax: 0269-436560
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: completati anexa A.I

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: completati anexa A.II

Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: completati anexa A.III

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractanta va raspunde tuturor clarificarilor printr-un raspuns consolidat cu 15 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATELE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociația de Dezvoltare Intercomunitara	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociație de Dezvoltare intercomunitară - administrație publica locala - infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrative-teritoriale membre
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura

Mică și a stației de sortare Cisnădie		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Prestări servicii pentru comunitate		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Prestări servicii pentru comunitate
Locul principal de executare: Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare: Cod NUTS <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Județul Sibiu Cod NUTS RO 126 - Sibiu
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani		
.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz, numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:		
a) Sortarea și valorificarea în numele și pe seama Delegatului a fracțiilor valorificabile material, precum și valorificarea energetică a RDF -ului rezultat prin refuzul de bandă. Activitățile de sortare includ procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate în Stație, stocarea temporară și balotarea în vederea transportului acestora. Deșeurile care vor face obiectul sortării sunt fracțiile de Plastic/Metal, Hârtie/Carton, în timp ce deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar în vederea valorificării. Deșeurile reciclabile acceptate în Stație sunt cele colectate din zonele 1 - Sibiu și 2 - Avrig, părți componente ale SMID Sibiu;		
b) Compostarea deșeurilor biodegradabile colectate separate din deșeurile menajere și similar, precum și a celor provenite din piște, parcuri și grădini din zona 1- Sibiu; Procesul de compostare include procedura de acceptare în stație a fracțiilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini, pre-tratarea lor, compostarea intensivă, maturarea, stocarea, valorificarea în agricultură sau utilizarea pentru activități de rambleiere ori acoperire temporară la DEDMI Cristian/depozite de deșeuri a materialului interzis astfel rezultat.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

Obiect principal	Vocabular principal	
	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2) 77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2) 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

La Stația de sortare Sura Mica și Cîsnădie vor fi sortate circa 13.500 to/an deșeurii reciclabile municipale colectate separat din zona de colectare 1, 2, 3 și 5 Sibiu. În plus, vor fi acceptate în vederea stocării temporare și ulterior a valorificării o cantitate de circa 1500 tone/an deșeurii de sticlă colectate separat din zona de colectare 1, 2, 3 și 5 Sibiu, cu mențiunea că deșeurii reciclabile din zonele 3 și 5 Sibiu vor fi aduse în Stația de sortare de la Șura Mică în vederea tratării începând cu luna iunie 2021.

La Stația de compostare Sura Mica se estimează ca va ajunge o cantitate de circa 18.600 tone/an biodeșeurii colectate separat din zona 1 Sibiu (Municipiul Sibiu, Selimbar, Cîsnădie, Sura Mica) precum și deșeurii biodegradabile municipale, în special deșeurii verzi colectate separat din celelalte unități administrativ teritoriale din zona 1 Sibiu

Valoarea anuală a redeventei este de 337.528 lei/an pentru activitatea de sortare și 476.993 lei/an pentru activitatea de compostare, în total 814.521 lei/an.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 30.376.125 lei fără TVA

Moneda: Lei

T

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 000 sau interval: între 000 și 000

Dacă se cunoaște: în luni: 00 sau în zile: 0000 (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 60 de luni sau în zile: 0000 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Tarifelor oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an,

conform Ordinului ANRSC 109/2007, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor prevăzut în Aplicația de finanțare a proiectului SMID5 Sibiu și cuprins în Caietul de sarcini al serviciului și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu. Ajustarea se va face în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, începând cu anul al șaselea contractual.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 iulie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}$$

unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea pe un an/lei.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 5 ani de contract, respectiv: 30.376.125, din care pentru primul an valoarea de 6.075.225 lei, valoarea garanției de participare = 60.752,25 LEI

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertei. Dovada constituției garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, la sediul autorității contractante, cel mai târziu până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garanție de participare se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 astfel:

a) virament bancar în cont deschis la

b) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

În cazul constituției garanției de participare într-o altă monedă, conversia altă monedă / leu se va face la cursul comunicat de BNR din data apariției anunțului de concesiune în SICAP.

Garanția de participare se restituie în condițiile art 48 din HG 867/2016.

Nota:

Dovada constituției garanției de participare se va depune în SICAP, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI ECO Sibiu, în cuantum este de 10% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI-ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECO Sibiu va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție,

Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Taxa specială aplicată atât generatorilor de deșeurii utilizatori casnici cât și utilizatorilor non-casnici de pe raza zonei de delegare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016. În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta, o dată cu DUAE, și Acordul de Asociere (Formularul 7

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu x

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice
- e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților
- f) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 ;
- g) Legea nr.211/2011 ;
- h) Legea nr.249/2015 ;
- i) Ordinul 1362/2018 ;
- j) Ordinul 1271/2018 ;
- k) OUG nr.196/2005 ;
- l) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- m) Ordinul ANRSC nr.109/2007 ;
- n) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declaratii vor fi prezentate odata cu DUAE. Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarat in oferta. Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor. DUAE trebuie prezentat si de catre fiecare subcontractant/tert sustinator declarat in oferta. Nedepunerea DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

La prezentarea DUAE sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de

subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5); art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2). Aceasta declarație va fi prezentată odată cu DUAE.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Daniela Cimpean, președinte al ADI ECO Sibiu
Claudia Iordănescu, Director executiv ADI ECO Sibiu
Ciprian Simulescu, Director Tehnic ADI ECO Sibiu
Simona Țeposu, Director economic, ADI ECO Sibiu

Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociaților

.....
.....
.....

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să releasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- autorizație de mediu.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6).

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAE. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Bonitate/acces la resurse</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de delegare, în valoare de: 1.012.537 lei</p> <p>În cazul în care se ofertează pe mai multe loturi, sumele respective se cumulează.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Demonstrarea bonității/accesului la resurse se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire. Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 2 luni de executare a contractului.</p> <p>Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Experiență similară. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuită căror valoare cumulată trebuie să fie cel puțin de: 3.037.612 lei + TVA</p>	<p>Demonstrarea experienței similare se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate</p>

	<p>În perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p> <p>Note: În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre terții sustinatori. Tertul sustinator va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).</p>
<p>Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:</p> <p>a) Manager de contract: absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fie desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat. Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat. Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)</p> <p>b) Responsabil calitate și mediu - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p>c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii - 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.</p> <p>Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii,</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire și a Formularului 12</p> <p>Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în original, semnat și datat; - Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; - Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare; - Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

<p>nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.</p> <p>Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.</p> <p>In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.</p>	
<p>Subcontractare</p> <p>Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p> <p>Subcontractantii propusi sunt tinuti la respectarea acelorasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, intocmai ca si ofertantii</p>	<p>Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.</p> <p>O data cu DUAE, se va prezenta și Acordul de Subcontractare (Formularul A).</p>
<p>Terț susținător</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașază DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Doar ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora. In cazul in care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cumentiuina "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>In cazul in care ofertantul subcontracteaza o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanti, fiecare dintre acestia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cumentiuina "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.</p>
<p>Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.</p> <p>In cazul in care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>In cazul in care ofertantul subcontracteaza o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanti, fiecare dintre acestia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cumentiuina "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p>

	NOTA: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de către o altă persoană.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concură de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu x

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline X On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă x	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate:	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă da,	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedură simplificată <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> O singură etapă	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii:	
Concură de soluții <input type="checkbox"/>	
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>	
maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu x

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concură de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau	
--	--

enumerati criteriile de atribuire)		
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost		
sau		
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț		
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost.		
X criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1. Pretul ofertei Punctaj maxim factor: 80	80%	Nu
<p>Punctajul la capitolul "PRETUL OFERTEI" se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de (I) SORTARE, (II) COMPOSTARE și (III) TRANSFER AL STICLEI, după cum este detaliat mai jos:</p> <p>Punctajul acordat pentru tariful de sortare al deșeurilor de plastic/metal și al celor de hârtie/carton și transferul la reciclatorii ai deșeurilor de sticlă: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 40 pct.; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: $P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Notă: in calculul tarifului de sortare, ofertanții vor avea în vedere și costul cu transferul deșeurilor valorificabile pentru care reciclatorii nu oferă servicii de transport. Totodată, tariful de sortare va avea în vedere și costurile de încărcare ale baloților rezultați/RDF, precum și diligențele privind vânzarea în numele și pe seama Autorității contractante, simultan cu asigurarea documentației de trasabilitate a deșeurilor.</p> <p>Punctajul acordat pentru tariful de compostare al deșeurilor biodegradabile colectate separat precum și al celor verzi din parcuri și piețe: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: $P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>(III) Punctajul acordat pentru tariful de transfer al deșeurilor de sticlă admise în Stația de sortare: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 10 pct.; b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: $P3(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. Nivel plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă Punctaj maxim factor: 20	20%	Nu <input type="checkbox"/> Da
<p>Nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă constă în nivelul procentului de comision suplimentar solicitat de ofertant, acordat doar pentru depășirea indicatorului de performanță de 75%, reprezentând cantitatea de deșeurii care va fi valorificată material, raportată la cantitatea de deșeurii admisă în stația de sortare. Punctaj maxim factor: 20 Pondere: 20%</p>		

Procentul solicitat de ofertant este aplicabil exclusiv veniturilor obținute de Delegatar din valorificarea materială numai a deșeurilor reciclabile rezultate din sortarea peste nivelul indicatorului de performanță de 75%.

Trimestrial, se va face o determinare a indicatorului de performanță, prin raportarea cantităților valorificate material la totalul admis în stația de sortare. Nu se vor lua în calcul deșeurile valorificate energetic.

Dacă acest procent este mai mare de 75%, atunci veniturile obținute de Autoritate, calculate prin înmulțirea pretului mediu de valorificare (din respectivul trimestru) cu cantitatea care depășește pragul de 75%, vor fi baza de calcul a comisionului suplimentar. Acest comision suplimentar se va calcula, așadar, prin aplicarea procentului de comision al ofertantului declarat câștigător la veniturile astfel obținute de Autoritate, iar valoarea reieșită din calcul va conține TVA.

Algoritm de calcul al punctajului: Ofertarea unui comision se va face până la nivelul maxim de 30% inclusiv. Un comision ofertat mai mare de 30% duce la descalificarea ofertantului.

Comisionul minim este 10%. Ofertarea sub comisionul minim nu aduce punctaj la acest factor de evaluare. Pentru cel mai mic comision ofertat situat la / peste nivelul minim se va acorda punctajul maxim. Pentru celelalte comisioane se va acorda un punctaj proporțional, dat de formula:

$$P4(n) = (\text{Comision minim ofertat} / \text{Comision } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3-4 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4$.

Dacă la stabilirea punctajelor pentru oricare din cei 4 factori de evaluare se constata oferte identice, atunci toate acestea vor fi cotate cu punctaj maxim la respectivul factor.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru activitatea de sortare.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans)"

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da nu

Dacă da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 4 luni sau in zile: 000 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da nu

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerintelor ce decurg din legislatia in domeniu (Formular nr. 10). Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini continand cel putin urmatoarele capitole, ce vizeaza programele de realizare a serviciilor si resursele alocate:</p> <p>Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos. In consecinta, orice alte date prezentate, suplimentare față de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.</p> <p>A. Managementul și organizarea activității Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:</p> <p>A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.</p> <p>B. Mobilizarea și operaționalizarea amplasamentului Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 de zile. În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:</p> <p>a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate; b) obținerea celorlalte Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului. c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 95% în conformitate cu oferta tehnică depusă d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului; e) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele; f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. g) implementarea unui sistem de management de calitate - mediu, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001; h) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate - mediu, securitate ocupațională i) angajarea operatorilor economici care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract; Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.</p>
--

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de de mobilizare.

C. Autorizații/licențe/certificări

C.1 Autorizații

În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor, sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

Având în vedere faptul că la data prezentei atât stațiile de sortare cât și stația de compostare dețin act de reglementare din punct de vedere al protecției mediului și a gospodăririi apelor există posibilitatea ca autorizațiile să fie preluate de noul operator prin decizie de transfer eliberată de autoritatea care a emis actul de reglementare.

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru amplasamentul de la Șura Mică și Cislădie. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C.2 Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de: stațiile de sortare

- stațiile de sortare (separat, pentru fiecare stație în parte)
- cantitate de deșeuri intrată în instalație de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material, a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)

-stația de compostare

- cantitate de deșeuri intrată în instalație de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual)
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul trebuie prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

F. Programul de implementare a dotărilor puse la dispoziție de Delegat

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării lucrărilor și fondurile alocate.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Oferta tehnică trebuie să precizeze faptul că Ofertantul se va implica în desfășurarea campaniilor de investigare a compoziției deșeurilor, împreună cu operatorul serviciilor de colectare. Ofertantul trebuie să

precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține. Delegatarul consideră deosebit de importantă implicarea ofertantului în desfășurarea împreună cu operatorul de colectare transport a campaniilor de conștientizare a populației pentru colectarea corectă a deșeurilor biodegradabile.

Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectoratul Muncii. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 86 din HG 867/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 89 alin. 3 lit. d din HG 867/2016. Se va completa și depune **Formularul nr. 11.**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta (**Formular nr. 9**) și a **anexei 1** la formularul de oferta. Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (**anexa 2** a formularului de oferta) și memoriile tehnico-economice (**anexa 3** la formularul de ofertă). Memoriile tehnico-economice se vor depune atât în format de hârtie cât și pe suport informatic (tip CD, DVD) în format excel.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (**Formular nr. 9** și a **anexelor 1, 2 și 3**) și model de contract (**formularul nr. 13**) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de sortare, tariful este de: -lei/to plus TVA
- b) Pentru activitatea de compostare, tariful este de: lei/to plus TVA
- c) Pentru activitatea transfer sticlă, tariful este delei/to plus TVA.

Tariful maximal pentru activitatea de sortare este de 242,47 lei/to

Tariful maximal pentru activitatea de compostare este de 139,55 lei/to

Tariful maximal pentru activitatea de transfer sticlă este de 137,50 lei/to

Ofertele care vor conține tarife ofertate peste tarifele maxime admise vor fi considerate neconforme.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**INFORMAȚIILE DIN PREZENTA SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, la adresa menționată în prezenta Fișă de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
 - Împuternicire (Formularul 2);
 - Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).
- Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:
- Denumirea procedurii;
 - Denumirea Autorității Contractante;
 - Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
 - Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
 - Dosar de ofertare Original / Copie

- A nu se deschide decât în sedința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx
Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.
Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.
În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.
Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea “Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea “Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică mai sus indicate.

- Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
 2. Documentele de calificare solicitate;
 3. Scrisoarea de menținere – (cu referire la dovada constituirii garanției de participare);
 4. Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări.
- Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri

disponibila)

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista

Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:

Programul Operațional Asistență Tehnică

Programul Operațional Competitivitate

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Programul Operațional Capital Uman

Program Operațional Infrastructură Mare

Programul Operațional Regional

Programului Național de Dezvoltare Rurală

Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.

Atenție!

! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2)
Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa "cofinanțare”.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru cailor de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti; Cod postal: 030084 Tara:Romania

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) <http://www.cnsr.ro> Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate: Cod postal: Tara:

E-mail: Telefon:

Adresa Internet (URL) Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: ADI ECO Sibiu

Adresa: str. G-ral Magheru nr.14

Localitate: Sibiu Cod postal: 550058 Tara: Romania

E-mail: adiecosibiu@gmail.com Telefon: +40 269 436560

Adresa Internet (URL): www.adiecosibiu.ro Fax: +40 269 436560

Intocmit

ANEXA A
ADRESE SUPLEMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLEMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

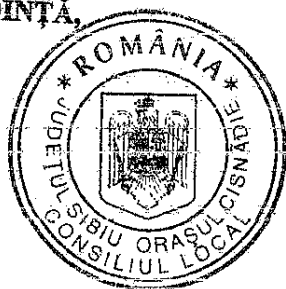
II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLEMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

