

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 123**

**privind procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 21 mai 2024;

Analizând Referatul de aprobare nr.11495 din 15.05.2024 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 11496 din 15.05.2024 privind procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare mediu și turism nr. 1310/20.05.2024 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 1397/20.05.2024;

În conformitate cu :

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 46 alin. (1), alin. (5), alin.(8), art. 47 alin (17), art.79 alin.(1)-(4), alin.(5) și art.80 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 2 privind PROCEDURA de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță din Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind Utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților instituțiilor publice;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit.d), alin.(4) lit.c) și alin.(14), art. 139 alin.(1) art. 140 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă modelele formularelor privind alegerea opțiunilor de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrativ-fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașul Cisnădie, pentru persoanele fizice și juridice, prevăzute în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Anexele nr.1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin Direcția economică.

**Art. 6** Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 21 mai 2024, cu 17 voturi „pentru”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

**Difuzare:** 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu  
1 ex. Primar  
1 ex. Secretar General  
1 ex. Dosar ședință  
1 ex. Evidență hotărâri  
1 ex. Compartimentului Executare Silită  
1 ex. Serviciului Impozite, Taxe și Autorizări Comerciale —  
1 ex. Afișaj —

**Red./Dact. S.S.**

**LISTA**

**actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

**Art. 1** Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul unei adrese de e-mail, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local sunt următoarele:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. alte acte emise de organul fiscal local.

(2) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

**Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

**I. Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

**ART. 1**

**Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea**

(1) Organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) fax;

b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) **organul fiscal local** deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană fizică sau juridică deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

**ART. 2**

**Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță**

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate Direcției economice, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau b).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Direcția economică comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

**ART. 3**

**Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice**

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local.

(2) Direcția economică comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția economică comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

#### ART. 4

##### **Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță**

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția economică sunt gratuite.

#### ART. 5

##### **Comunicarea prin fax**

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică se realizează de către acesta la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

#### ART. 6

##### **Comunicarea prin e-mail**

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Direcția economică.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția economică, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Direcția economică întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

## **II. Transmiterea cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

## ART. 7

(1) Contribuabilul/Plătitorul poate transmite organului fiscal cereri, înscrisuri sau orice alte documente și prin fax sau e-mail.

(2) Data depunerii cererii, înscrisului sau documentului este data înregistrării acesteia/acestui, astfel cum rezultă din mesajul electronic transmis de registratura electronică .

(3) În sensul prezentului cod, prin registratură electronică se înțelege sistemul electronic de înregistrare și tranzacționare a documentelor și a informațiilor primite sau emise de organul fiscal prin mijloace electronice.

## ART. 8

### **Identificarea contribuabilului/plătitorului în mediul electronic**

(1) Contribuabilul/Plătitorul care depune cereri, înscrisuri sau documente la organul fiscal, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, se identifică în relația cu organul fiscal astfel:

a) persoanele juridice, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere se identifică numai cu certificate calificate;

b) persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. a), se identifică prin intermediul furnizorilor de servicii publice de autentificare electronică autorizați potrivit legii .

## ART. 9

### **Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal**

(1) Prevederile Regulamentului 679/2016 (UE) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în vigoare de la data de 25.05.2018, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicat prin înregistrarea la Direcția impozite și taxe locale a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

## Art. 10

### **Servicii electronice suplimentare**

În cazul în care organul fiscal local poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-10, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a organului fiscal local sau a unității administrativ-teritoriale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

Anexa 3 la H.C.L. nr. 123 din 21.05.2024

**Formulare privind alegerea opțiunilor de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrativ-fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașul Cislădie, pentru persoanele fizice și juridice**

**CEREREA**

contribuabilului persoană fizică pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cislădie

**Către**

**Primăria orașul Cislădie - Direcția Economică**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_, posesor al C.I nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_,

telefon \_\_\_\_\_

Conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aplicate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 și coroborat cu prevederile HCL nr. \_\_\_\_\_, **solicit personal** ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică să îmi fie comunicate **exclusiv** prin mijloacele electronice de transmitere la distanță pentru care am optat expres prin bifare, respectiv:

prin e-mail la adresa:  \_\_\_\_\_

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, mă oblig să transmit un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, am cunoștință de faptul că actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția economică, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului de către aceasta.

Menționez faptul că îmi asum răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate.

Am luat la cunoștință despre faptul că Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.

DATA: \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA**

*Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

## CEREREA

contribuabilului persoană **juridică** pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cislădie

**Către**

**Primăria orașul Cislădie - Direcția economică**

Subscrisa Societatea/PFA \_\_\_\_\_  
CUI \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, prin reprezentantul legal\* \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_  
posesor al CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată la data de \_\_\_\_\_ de SPCLEP  
\_\_\_\_\_

Conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aplicate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 și coroborat cu prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, **solicit și sunt de acord** ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică să fie comunicate persoanei juridice mai sus menționate, **exclusiv** prin mijloacele electronice de transmitere la distanță pentru care am optat expres prin bifare, respectiv:

**prin e-mail la adresa:**  \_\_\_\_\_

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, mă oblig să transmit un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, am cunoștință de faptul că actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția economică, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului de către aceasta.

Menționez faptul că îmi asum în numele societății/PFAului răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate.

Am luat la cunoștință despre faptul că Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.

DATA: \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

\* se va atașa o copie a certificatului constatator emis de ONRC/procurii autentice/ delegație care să ateste calitatea de reprezentant legal sau convențional al persoanei juridice.

*Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

## RĂSPUNS LA CEREREA

contribuabilului persoană fizică privind alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cisnădie

ORAȘUL CISNĂDIE  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Către**

\_\_\_\_\_

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ vă facem cunoscut faptul că începând cu data de \_\_\_\_\_ actele administrativ fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei or. Cisnădie vă vor fi comunicate în mod exclusiv la adresa de e-mail indicată în cererea mai sus menționată.

Cu stimă,

Semnături

*Notă:*

*În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, sunteți obligat să transmiteți un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, actul administrativ fiscal, actul de executare sau actul emis de organul fiscal din cadrul Direcției Economice din cadrul UAT Cisnădie, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului în conformitate cu art. 6 alin. 5 din Ordinul 3097/2016 al MDRAP.*

*Răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate vă aparține și nu poate fi imputată organului fiscal local.*

*Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.*

*Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

## RĂSPUNS LA CEREREA

contribuabilului persoană **juridică** privind alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de

Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cisnădie

ORAȘUL CISNĂDIE  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Către**

\_\_\_\_\_

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ vă facem cunoscut faptul că începând cu data de \_\_\_\_\_ actele administrativ fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei or. Cisnădie vă vor fi comunicate în mod exclusiv la adresa de e-mail indicată în cererea mai sus menționată.

Cu stimă,

Semnături

*Notă:*

*În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, sunteți obligat să transmiteți un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, actul administrativ fiscal, actul de executare sau actul emis de organul fiscal din cadrul Direcției Economice din cadrul UAT Cisnădie, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului în conformitate cu art. 6 alin. 5 din Ordinul 3097/2016 al MDRAP.*

*Răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate vă aparține și nu poate fi imputată organului fiscal local.*

*Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.*

*Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZANARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU,**